	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

BOGOTÁ D.C JULIO 19 DE 2024


	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

Tabla de Contenido

Introducción 1

Objetivos

Marco Conceptual

Marco Legal

Título 1. Desarrollo de los Objetivos Específicos

Capítulo 1: Descripción de los procedimientos de comercio exterior que realiza la empresa Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1.

1.1 Proceso de Creación de un Cliente

1.2 Proceso de Importación

1.3 Proceso de Exportación

Capítulo 2: Diseño de los diagramas de flujo en forma sistemática de cada uno de los procesos del departamento de operaciones de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1.

Capítulo 3: Elaboración del manual de procedimientos de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1


	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1. Factura Comercial

Ilustración 2. Lista De Empaque

Ilustración 3. Documento de Transporte / BL

Ilustración 4. Certificado de Origen

Ilustración 5. Ficha de Merceología

Ilustración 6. Registro de Importación

Ilustración 7. Vistos Buenos

Ilustración 8. Declaración de Importación

Ilustración 9. Declaración Andina de Valor

Ilustración 10. Factura de Exportación

Ilustración 11. Estructura Arancelaria

Ilustración 12. SAE

Ilustración 13. Planilla de Traslado de mercancía a Zona Primaria o Zona Franca

Ilustración 14. Declaración de Exportación


	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

Tabla de Tablas

Tabla 1. Sistematización de las Variables de Estudio

Tabla 2. Especificación de Códigos

Tabla 3. Código Modalidades de Importación con Franquicia


Tabla 4. Código Modalidades de Reimportación por Perfeccionamiento Pasivo

Tabla 5. Código Modalidades de Reimportación en el Mismo Estado

Tabla 6. Código Modalidades de Importación Temporal para Reexportación en el Mismo Estado


Tabla 7. Código Modalidades de Importación Temporal por Perfeccionamiento Activo

Tabla 8. Código Modalidades Importación para Transformación o Ensamble

	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

Tablas de Anexos

Anexo 1. Entrevista Proyecto de Investigación 1

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

INTRODUCCION


Las agencias de aduanas como Intercruver son personas jurídicas autorizadas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales para ejercer actividades auxiliares de la función pública aduanera de naturaleza mercantil y de servicio, orientada a garantizar que los usuarios de comercio exterior que utilicen sus servicios cumplan con las normas legales existentes en materia de importación, exportación y tránsito aduanero (DUTA), y cualquier operación o procedimiento aduanero inherente a dichas actividad de comercio exterior.

Es importante señalar, la importancia de gestionar y administrar adecuadamente los nuevos procesos provenientes tanto de clientes rutinarios como de la vinculación de nuevos clientes con la agencia de aduanas. Este proceso es fundamental para asegurar que la agencia opere de manera eficiente, cumpliendo con todas las normativas legales y aduaneras vigentes. A continuación, se profundiza en algunos aspectos clave para manejar estas responsabilidades de manera adecuada:

1. Establecimiento de responsabilidades y obligaciones claras:

Desde el inicio de la relación comercial con el cliente, es esencial que la agencia de aduanas defina claramente las responsabilidades y obligaciones de ambas partes. Esto debe ser formalizado en un contrato o acuerdo que detalle aspectos como:

- La clasificación arancelaria de las mercancías.
- Los procedimientos de importación o exportación y tránsito aduanero.
- El cumplimiento de la normativa vigente.
- La obligación de presentar documentos correctos y en los plazos establecidos.
- La forma en que se manejarán los pagos de aranceles, impuestos y tarifas relacionadas.
- Un acuerdo claro y detallado ayudará a minimizar riesgos legales y operacionales.

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

2. Cumplimiento estricto de la normatividad aduanera:

La normativa aduanera está diseñada para regular el comercio internacional y garantizar el cumplimiento de las leyes nacionales e internacionales. La agencia de aduanas debe estar actualizada sobre los cambios en la legislación aduanera y fiscal, tanto a nivel nacional como internacional. Esto incluye, entre otros:


- Conocer los aranceles aplicables según el tipo de mercancía.
- Asegurar que todos los documentos aduaneros sean correctos y estén completos.
- Cumplir con las restricciones y regulaciones sobre la importación o exportación de productos específicos (como productos perecederos o sustancias controladas).
- La agencia debe actuar como intermediario entre los clientes y las autoridades aduaneras, garantizando que todas las transacciones cumplan con la ley.

3. Transparencia y comunicación continua con el cliente:

La comunicación constante con el cliente es crucial para garantizar que el proceso aduanero se desarrolle sin inconvenientes. La agencia debe proporcionar actualizaciones regulares sobre el estado de las mercancías, los posibles retrasos y cualquier cambio en las tarifas o en la normativa. Además, debe asesorar al cliente en cuanto a la documentación requerida y cualquier otro aspecto legal relevante, para evitar errores que puedan resultar en sanciones.

4. Capacitación y actualización del personal:

Los empleados de la agencia de aduanas deben estar capacitados de manera continua en cuanto a los procedimientos legales y aduaneros, así como en el uso de sistemas tecnológicos que faciliten la gestión de las operaciones. Esto incluye conocer las mejores prácticas, los cambios legislativos y las nuevas tecnologías que optimicen el proceso aduanero.


	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

5. Gestión de riesgos:

En el ámbito aduanero, el manejo de riesgos es esencial. La agencia debe establecer mecanismos de control y monitoreo para identificar posibles incidencias que puedan poner en riesgo la seguridad o la legalidad de las operaciones, como la incorrecta clasificación de mercancías, el incumplimiento de normativas locales o internacionales, o el manejo inadecuado de documentos.

Para que la agencia de aduanas cumpla con su función de manera exitosa, es fundamental que gestione de manera responsable y organizada tanto a los clientes rutinarios como a los nuevos, garantizando el cumplimiento de la normativa legal y aduanera.

La correcta administración de los procesos, la transparencia y la capacitación continua son elementos esenciales para mantener la confianza de los clientes y el cumplimiento de las obligaciones legales en todas las operaciones aduaneras.

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL


Objetivos

Objetivo general

- Diseñar un manual de procedimientos para el área de operaciones de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1.

Objetivos específicos

- Describir los procedimientos de comercio exterior que realiza la empresa Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1.

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

Marco Conceptual

Manual de Procedimientos:

El manual de procedimientos es un documento del sistema de Control Interno, el cual se crea para plasmar una información de manera detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en una área operativa u organización, este manual permite a su vez brindarle a la empresa mejoras en temas de calidad y eficiencia a la hora de ejecutar las tareas o servicios que oferta la empresa a sus clientes.

Flujograma:

Un diagrama de flujo es la representación lógica y ordenada de las tareas o actividades que se van a realizar dentro de la organización, las mismas que van relacionadas entre sí y orientadas a un fin común haciendo más eficiente el flujo de las relaciones de trabajo, el orden de las actividades se representa de forma gráfica y en donde se sigue una secuencia que es representada por símbolos que le dan la continuidad de cada proceso hasta finalizar.

Agencia de Aduanas


Según el Artículo 12 del Decreto 2883 de 2008, las agencias de aduanas son las personas jurídicas autorizadas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales para ejercer el agenciamiento aduanero, actividad auxiliar de la función pública aduanera de naturaleza mercantil y de servicio, orientada a garantizar que los usuarios de comercio exterior que utilicen sus servicios cumplan con las normas legales existentes en materia de importación, exportación y tránsito aduanero y cualquier operación o procedimiento aduanero inherente a dichas actividades.

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

La Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN- tiene como objeto coadyuvar a garantizar la seguridad fiscal del Estado colombiano y la protección del orden público económico nacional, mediante la administración y control al debido cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras, cambiarias, los derechos de explotación y gastos de administración sobre los juegos de suerte y azar explotados por entidades públicas del nivel nacional y la facilitación de las operaciones de comercio exterior en condiciones de equidad, transparencia y legalidad.

Administración Aduanera

Es el órgano de la Administración Pública encargado de aplicar la legislación aduanera, recaudar los tributos aduaneros, aplicar otras leyes y reglamentos relativos a los destinos y operaciones aduaneras y ejercer los privilegios fiscales, el control y la potestad aduanera de las mercancías que salen o ingresan al territorio nacional.


	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

Importación

Según el Art. 1º Decreto 2685 de 1999 la importación es: "introducción de mercancías de procedencia extranjera al territorio aduanero nacional. También se considera importación la introducción de mercancías procedentes de Zona Franca Industrial de Bienes y de Servicios, al resto del territorio aduanero nacional, el objetivo de esta actividad comercial es tener la disponibilidad de acceder a una gran variedad de productos o servicios que se adapten a las condiciones económicas de los compradores y así poder suplir sus necesidades o deseos.

Exportación

La exportación comprende la salida de bienes y servicios fuera del territorio nacional o de una zona franca que reúna todas las condiciones de las leyes vigentes en los países de que se trate y genere ingresos en moneda extranjera al país que está realizando esta operación de comercio.

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

Marco Legal

Constitución Política de Colombia de 1991

"La Constitución Política de Colombia es la ley suprema de los colombianos. Como ley de leyes establece los derechos y deberes de los ciudadanos y define la organización del Estado". (Constitución Política de Colombia, 1991)

Decreto 2883 de 2018

Este modifico en su totalidad el Decreto 2685 de 1999 en lo que respecta a las agencias de aduanas, entre los principales cambios que incluye se encuentra la creación de cuatro niveles de agencias de aduanas, que se clasifican desde el Nivel 1 hasta el Nivel 4, esta clasificación se da según su patrimonio y experiencia en el mercado, de igual manera se establece la normativa aplicada referente a los declarantes y al control de operaciones de comercio que realizan las agencias de aduana.

Ley 962 2005

Esta ley es la encargada de dictar las "disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos" (Secretaría Senado, 2005), este tema está relacionado directamente con el Proceso Administrativo en Materia Aduanera el cual viene siendo el conjunto de actividades consecutivas que la Ley Aduanera lleva a cabo como medida preventiva para determinar el estado de la mercancía, todo esto con el fin de prevenir irregularidades en los productos que entran y salen del país, este término se menciona en el Artículo 2 del Decreto 1165 de 2019 donde se "dictan las disposiciones relativas al Régimen de Aduanas en desarrollo de la ley 1609 de 2013". (DIAN, 2019)


Decreto 1165 de 2019

Según la (DIAN, 2019) "El Decreto 1165 ofrece seguridad jurídica para los usuarios aduaneros en tanto que consolida y armoniza las diferentes normas que estaban vigentes, así mismo simplifica puntos que ayudan a mejorar la logística o a reducir los trámites exigidos para las operaciones de comercio exterior", lo que se busca con este decreto es poder tener cambios que faciliten los procesos de comercio siempre y cuando se realicen bajo la reglamentación establecida por las autoridades competentes.

Decreto 920 de 2023

Este decreto busca asegurar el cumplimiento de las normativas aduaneras, promover la legalidad en el comercio exterior y garantizar que las mercancías que no cumplan con los requisitos sean decomisadas de acuerdo con los procedimientos establecidos.

Este decreto establece las disposiciones para la imposición de sanciones y el procedimiento aplicable para el decomiso de mercancías en el ámbito de las aduanas, específicamente regulado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL


Titulo 1.

Desarrollo de los Objetivos Específicos

Capítulo 1:

Descripción de los procedimientos de comercio exterior que realiza

la empresa Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1.

	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

1.1 Proceso de Creación de un Cliente

Para la vinculación o creación de un nuevo cliente se hace necesario la solicitud de los documentos obligatorios para poder crear su registro dentro del sistema integrado gestión de la agencia

1. Solicitar Cámara de Comercio, RUT y Circular 170


Se hace necesario la solicitud de estos dos documentos con el fin de determinar la razón social de la empresa y conocer a qué actividades de comercio se desempeña, al igual sirve para poder hacer un análisis de si cuenta con los requerimientos necesarios para hacer alguna operación de comercio.

2. Estados Financieros y Notas Contables

Se debe realizar un estudio financiero para determinar si la empresa cuenta con el capital necesario para realizar procesos de importación o exportación y tener el respaldo de activos para cubrir algún tipo de calamidad o inconveniente que se presente en el proceso de nacionalización o internacionalización de los productos.

3. Registro Fotográfico de las Instalaciones

Se hace necesario evidencias fotográficas para observar las instalaciones, la estructura de la empresa y la sede central, esto con el fin de conocer si la empresa cuenta con el capital físico para la realización de sus actividades de comercio.

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

4. *Creación de Poderes y Mandatos*

Estos documentos autorizan a la Agencia de Aduanas actuar como un intermediario entre la empresa y las entidades de comercio necesarias para finalizar el acto de comercio, específicamente los poderes son de acto representativo en donde se actúa en nombre del cliente y por su parte el mandato ya representa un contrato en donde puede ser o no representativo.

5. *Acompañamiento en la Inscripción de Plataformas Digitales de Comercio*


Este proceso de asesoría hace relación con la inscripción en plataformas digitales que estén relacionadas con las mercancías que comercializan, como, por ejemplo: Ministerio de Industria y Comercio, La Ventanilla Única del Comercio, El Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, El Instituto Colombiano Agropecuario y otras entidades del Gobierno Nacional.

6. *Solicitud y Registro de Firmas Digitales*

Este proceso se hace con el fin de poder autenticar los trámites que necesitan de este tipo de requisito legal, en donde no se hace obligatorio una firma manuscrita, sino que se hace uso de una firma digital que valida los atributos jurídicos necesarios para dar plena conformidad y legalidad a la firma de algún documento.

7. *Inscripción en los diferentes terminales marítimos (Portuarios)*

Para poder iniciar cualquier operación, se hace necesario que la empresa esté inscrita ante la sociedad portuaria o la aduana de ingreso o salida para que se puedan formalizar todos los trámites y obligaciones necesarias para liberar las mercancías.

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

1.2 Proceso de Importación

El proceso de nacionalización de mercancías en una agencia de aduanas, ya sea ante la aduana de ingreso, la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) o en una Zona Franca, implica una serie de trámites y procesos esenciales para cumplir con las obligaciones tributarias y aduaneras. Esta cadena secuencial garantiza que las mercancías sean legalmente introducidas en el país y se cumpla con todos los requisitos normativos. A continuación, se describe la secuencia general de este proceso:


1. Ingreso de la mercancía a territorio nacional.

El proceso comienza cuando la mercancía llega al país a través de un puerto, aeropuerto o punto fronterizo. En este momento, es necesario presentar a las autoridades aduaneras la documentación básica de la mercancía, como el Manifiesto de Carga y el Documento de Transporte.

2. Presentación de la declaración de importación.

Una vez que las mercancías han ingresado al país, el siguiente paso es la declaración de importación. Este documento debe ser presentado ante la aduana correspondiente (en este caso, la DIAN) e incluye:

- Factura comercial.
- Lista de empaque.
- Certificación de fletes y seguro.
- Certificados de origen (si es necesario).
- Otros documentos exigidos como Registro de importación, vistos buenos, certificados sanitarios,

	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

fitosanitarios, etc.

La declaración debe contener información detallada sobre la mercancía, como su estado, descripción, valor y clasificación arancelaria.

3. Clasificación arancelaria y valoración aduanera

La aduana realiza la clasificación arancelaria de las mercancías según el Sistema Armonizado de la Organización Mundial de Aduanas (OMA), lo que determina el arancel que debe pagarse. Además, se efectúa una valoración aduanera para determinar el valor de la mercancía que servirá de base para los tributos e impuestos aplicables.

4. Verificación documental y física


La aduana realiza una verificación documental para comprobar que la información contenida en la declaración sea correcta. Si la mercancía está sujeta a algún control especial o si existen dudas sobre su veracidad, se puede proceder a una inspección física de la mercancía. Este paso permite verificar el cumplimiento de las normativas relacionadas con la seguridad, salud pública, entre otras.

5. Determinación de los impuestos y tributos

Una vez que la mercancía ha sido verificada y clasificada, se calculan los impuestos y tributos correspondientes, que incluyen:

- Derechos arancelarios (según la clasificación arancelaria).
- IVA (Impuesto al Valor Agregado).
- Impuesto sobre consumo (si aplica).
- Otros tributos adicionales.

Estos impuestos deben ser pagados antes de proceder con la nacionalización de las mercancías.

	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

6. Pago de tributos aduaneros

El importador debe realizar el pago de los tributos establecidos, que puede ser gestionado a través de las plataformas electrónicas de la DIAN. El pago debe realizarse dentro de los plazos establecidos para evitar sanciones por morosidad.

7. Liberación de la mercancía

Una vez realizados los pagos de los tributos, y si no existen más observaciones o problemas, la aduana autoriza la liberación de la mercancía. Esto significa que la mercancía puede ser retirada del área de almacenamiento temporal (como un depósito aduanero) y entregada al importador para su disposición y comercialización en el país.


8. Proceso en Zona Franca (si aplica)

Si la mercancía es importada a una Zona Franca, el proceso se realiza bajo condiciones especiales. Las mercancías que ingresan a una zona franca pueden estar exentas de algunos requisitos aplicables. El importador debe cumplir con los procedimientos específicos de la zona franca, lo que incluye la presentación de documentos y el pago de impuestos aplicables en ese régimen.

9. Finalización del proceso de nacionalización

Finalmente, cuando todos los trámites se han completado, el proceso de nacionalización de la mercancía se considera terminado. La mercancía queda registrada y puede ser comercializada dentro del territorio nacional, cumpliendo con todos los requisitos legales.

Este proceso debe ser realizado de manera secuencial y eficiente para garantizar que las mercancías ingresen


	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

legalmente al país, se cumpla con las obligaciones fiscales y aduaneras, y se eviten posibles sanciones por incumplimiento.

En esta etapa se realiza cada uno de los trámites y procesos necesarios para cumplir con las obligaciones tributarias ante la aduana de ingreso de la mercancía, y ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales o en su debido caso al trámite realizado en una Zona Franca, es decir que se realiza todos aquellos requerimientos necesarios para poder nacionalizar las mercancías, el proceso tiene una cadena secuencial que puede ser explicada de la siguiente manera:

1. Apertura del nuevo proceso, que a nivel interno se conoce como creación del DO, seguido a ello se hace una revisión de todos los documentos con los cuales se cuentan, entre ellos se encuentran:
 - a. La factura comercial, la factura debe cumplir los requisitos establecidos en el artículo 9 del Reglamento Comunitario adoptado por la Resolución 1684 de 2014 de la Secretaría General de la Comunidad Andina (Dian, 2014).

Como se evidencia en la imagen 1, en la factura comercial se debe especificar información que es de vital importancia para que se pueda realizar el proceso de importación, entre los datos que se deben mencionar son: Información del vendedor/comprador, especificar el término de negociación que se acordó, es decir el término Incoterm bajo el cual se dispusieron obligaciones y responsabilidades, a partir de esto se debe determinar el modo de transporte y a su vez mencionar desde donde sale la mercancía y donde se recibe para ser nacionalizada, por otra parte se hace necesario que se especifiquen las características del producto, es decir, evidenciar las cantidades del producto, conocer la unidad comercial en la que venden el producto y también el precio total.

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

c. Documento de transporte,

Ilustración 3. Documento de Transporte / BL


1. EMBARCADOR / EXPORTADOR		2. NOTA DE CIERRE	28. IDENTIFICACION UNICO USA	
		3. REFERENCIA DEL TRANSITARIO		
		4. REFERENCIA DEL EXPORTADOR		
5. CONSIGNATARIO		6. TRANSITARIO		
		7. PAIS DE ORIGEN		
8. NOTIFIQUESE A		9. SEGUNDO NOTIFIQUESE Y/O INSTRUCCIONES ADICIONALES DE RUTA EN DESTINO		
10. LUGAR DE RECEPCION INICIAL		11. VIAJE Y PUERTO DE TRANSBORO		
12. BUQUE VIAJE	13. PUERTO DE CARGA / TERMINAL		14. MODALIDAD DE SERVICIO	
15. PUERTO DE DESCARGA	16. LUGAR DE ENTREGA Y TRANSPORTISTA		17. MODALIDAD DE TRANSPORTE	
DECLARACION DE MAYOR VALOR (Ver Cláusula 3 al dorso)				
18. MARCAS Y N° CONTADORES	19. N° DE BULTOS	20. DESCRIPCION DE LAS MERCANCIAS		21. PLSO BRUTO - Kg.
				22. CUBICACION m³
		23. FLETE Y RECARGOS		24. PREPAGADO
				25. DEBIDO

En TESTimonio de lo cual se ha firmado en la Ciudad de Los Angeles, California, esta carta de embarque y bultos, y el presente documento quedará válido por una sola vez, para ser utilizado únicamente en el viaje especificado, para atención y salir de puerto en el transcurso según destino del buque, con responsabilidad del Armador.

Al aceptar este Conocimiento de Embarque, el Cargador, Consignatario o Receptor del Documento declara expresamente y bajo su conformidad a todas las condiciones, estipulaciones y excepciones que aparecen en ambas páginas de este Conocimiento de Embarque, o que se refieren a él, como marítimo, mecanográfico, electrónico, estampados o impresos de otra forma, tan completamente como si todas ellas estuvieran firmadas por el Cargador.


Firmado por y en nombre del Capitán _____

26. CTO. DE EMBARQUE N.º
27. LUGAR Y FECHA EMISION

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0 Tipo documento: MANUAL

d. En el caso de que se tenga un acuerdo comercial con el país proveedor se hace necesario la vinculación del certificado de origen. Como se puede observar en la imagen 4, el certificado de origen debe contener ciertas características e información que evidencien que el producto tiene un trato preferencial, en lo que respecta al tema de aranceles e impuestos, esto va directamente relacionado a el tratado de libre comercio que existe entre los países que están realizando la operación de comercio; las especificaciones principales que se plasman en el certificado viene siendo especificar la regla de origen bajo la cual se ampara la mercancía, indicar al productor y su información de contacto, y por último ver la vigencia de la certificación que por lo general son de 12 meses.


Ilustración 4. Certificado de Origen

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

2. Análisis y determinación de la partida arancelaria que cubre el producto a nacionalizar, según la partida y sus respectivas obligaciones, es necesario ciertos trámites, algunos de los requerimientos pueden ser:

- a. Que el cliente indique algunas características mínimas que son necesarias de plasmar en la descripción de la mercancía y las cuales van contempladas en la Declaración de Importación o Exportación, es por ello que en algunos casos se hace necesario un estudio de la ficha técnica del producto.


Ilustración 5. Ficha de Tecnica

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO
A. NOMBRE DEL PRODUCTO
B. COMPOSICIÓN DEL PRODUCTO.
C. PRESENTACIONES COMERCIALES
D. TIPO DE ENVASE
E. MATERIAL DE ENVASE
F. CONDICIONES DE CONSERVACIÓN
G. TIPOS DE TRATAMIENTO (PROCESO DE ELABORACIÓN)
H. FIRMA DE FICHA TÉCNICA:
<div> <div>nombre</div> <div> </div> <div>firma:</div> <div> </div> </div> <div> <div>Representante legal:</div> <div> </div> <div>jefe de producción:</div> <div> </div> </div>

Lo que se busca determinar con el estudio de la ficha técnica es identificar la naturaleza u origen del producto, es decir de qué materiales o elementos está compuesto el producto que se está comercializando, es importante saber el porcentaje de cada componente para así poder definir a qué partida arancelaria corresponde y así poder saber cuáles son los requisitos u obligaciones que se deben cumplir para la mercancía ingrese de manera legal y sin ningún inconveniente al país.

- b. En ciertos procesos es necesario la elaboración de Registros de Importación, Registros Sanitario o Fitosanitarios y la Elaboración de Vistos Buenos, también ciertas partidas tienen restricciones por


	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

ser productos que se utilizan en actividades ilegales y que deben ser aprobadas por el Gobierno.

Ilustración 6. Registro de Importación


Ilustración 7. Vistos Buenos

- c. Y también existen restricciones para evitar la práctica de Dumping es por ello que se debe tener en cuenta los umbrales necesarios para nacionalizar cierta mercancía.
3. Elaboración de DIM, después de que se tiene toda la información necesaria y que se cuenta con todos los requisitos necesarios se procede a la elaboración física que soporta el proceso de Importación, en dicho

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4:0
		Tipo documento: MANUAL

documento se plasma la información suministrada por el cliente al igual que toda la demás que surge con el proceso, como lo es: La emisión del documento de transporte, la certificación de fletes y seguros, la empresa transportadora y el depósito donde se almacena la mercancía.

Ilustración 8. Declaración de Importación

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

Información relevante según el proceso de importación

a. Tipo de declaración:


1. Inicial
2. Legalización
3. Anticipada
4. Corrección
5. Modificación.

b. Código Modalidad


Dependiendo del tipo de operación y del tratamiento tributario se otorga una codificación que representa la modalidad aduanera bajo la cual se pueden ingresar las mercancías, la estructura de codificación se compone de una letra inicial y tres dígitos, y en el proceso de importación se utilizan las letras iniciales C y S (DIAN, 2019), a continuación, se especifica cómo se puede seleccionar la modalidad de importación.

Tabla 2. Especificación de Códigos

Código	Especificación
C1	Para operaciones directas, no precedidas de otra modalidad
C10	Importación ordinaria con pago de los tributos generales
C11	Importación de vehículos por funcionarios diplomáticos colombianos con reducción el gravamen arancelario
C12	Importación ordinaria con pago del impuesto sobre las ventas sujeto tarifa diferencial del 10%
C13	Importación ordinaria sin el pago del impuesto sobre las ventas

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL


Código	Especificación
C15	Importación con franquicia del gravamen arancelario o del impuesto sobre las ventas
C16	Importación con franquicia total o parcial de tributos aduaneros
C17	Importación de mercancías al departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, a las zonas de régimen aduanero especial de Maicao, Uribía, Manaure, Urabá, Tumaco, Guapi y Leticia
C19	Importación temporal para perfeccionamiento pasivo
C2	Para las operaciones precedidas de una introducción a zona franca comercial o industrial, con los mismos últimos dígitos utilizables de una operación directa
C3	Para las operaciones precedidas de una importación temporal a corto plazo para reexportación en el mismo estado o a largo plazo o para importaciones con franquicia, con los mismos últimos dígitos utilizables de una operación directa
C4	Para las operaciones precedidas de una importación de transformación o ensamble, con los mismos últimos dígitos utilizables de una operación directa
C5	Para las operaciones precedidas de una importación temporal para perfeccionamiento activo
C6	Para las operaciones precedidas de una exportación
C60	Para la reimportación de mercancías sujetas al pago de tributos aduaneros
C66	Para la reimportación de mercancías en cumplimiento de garantía no sujetas al pago de tributos
C7	Importación de menaje doméstico con pago de un gravamen único ad-valorem

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

S1 Para la reimportación temporal para reexportación en el mismo estado y la importación para transformación y ensamble

Código	Especificación
S10	Para la importación temporal de corto plazo
S12	Para la importación temporal de largo plazo
S13	Para importaciones temporales de mercancías en arrendamiento, de maquinaria pesada para industrias básicas y de materias primas al amparo de los programas especiales de exportación
S14	Para la importación de mercancías para transformación y ensamble
S2	Para la importación temporal para reexportación en el mismo estado, y la importación para la transformación o ensamble, procedida de una introducción a zona franca
S3	Para la importación temporal de largo plazo para reexportación en el mismo estado precedida de una importación temporal de corto plazo para reexportación en el mismo estado

Fuente: Elaboración con información tomada de (DIAN, 2019)

	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

c. Forma de pago


Dependiendo de la forma en que el importador pactó la compra con el proveedor se debe especificar para poder saber que modalidad de pago se utilizó, las formas de pago son las siguiente:

1. Giro directo
2. Carta de crédito
3. Mecanismo de compensación
4. Financiación del intermediario del mercado cambiario
5. Financiación directa del proveedor
6. Crédito externo
7. Leasing
8. Pagos anticipados
9. Inversión extranjera directa
10. Combinación de algunas de las anteriores formas de pago
99. Importación que no genera pago al exterior

Las formas de pago que más se utilizan en el proceso de importación vienen siendo: Giro directo, carta de crédito, pagos anticipados y la combinación de alguna forma de pago.

4. Elaboración de la Declaración Andina de Valor, este documento sirve como soporte de la operación de comercio porque en ella se establece información puntual como lo es:

- a. Datos del importador
- b. Término de negociación

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

c. Naturaleza de la transacción

11. Compraventa a precio firme, para exportación a Colombia.
12. Compraventa a precio revisable para exportación a Colombia.
13. Compraventa para uso en el exterior y posterior exportación a Colombia.
14. Suministros gratuitos (regalos, muestras, material publicitario).
15. Reparación o transformación

d. Forma de envío


1. Envío único o total y valor total
2. Envío único o total y valor fraccionado
3. Envío fraccionado y valor total
4. Envío fraccionado y valor fraccionado

e. Y evidenciar si la factura comercial cuenta con una moneda distinta al dólar estadounidense

f. País de procedencia

g. Cantidades y valores unitarios del producto

Ilustración 9. Declaración Andina de Valor

	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

5. Inspección aduanera por parte de la DIAN, la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales determina cual puede ser la manera en que las mercancías sean inspeccionadas, el sistema puede determinar aleatoriamente que el proceso sea automático, físico o documental y no presente ninguna revisión, pero en el caso de que haya dudas con la descripción de una mercancía se puede solicitar la revisión física o documental para determinar si están ingresando la misma cantidad de mercancías que se acordó en la compra.
6. Para el levante o retiro de la mercancía, una vez cancelados los impuestos de importación, debe dirigirse al Depósito Habilitado de Aduanas donde se encuentre la mercancía y presentar los documentos soporte de la operación de comercio, los cuales serán revisados por un funcionario de la aduana respectiva y que deberán conservarse por un término de cinco años como mínimo.


Modalidades de Importación

Importación con Franquicia

Bajo esta modalidad las mercancías que se declaran por medio de franquicia quedan en disposición restringida, es decir, que para su cambio se debe modificar la modalidad en donde se paguen los tributos aduaneros respectivos, salvo cuando la autoridad aduanera autorice la enajenación de los bienes importados con franquicia, a personas que tengan derecho a gozar de la misma exención, o que esté destinado a un fin común o donde tengan las mismas características regulatorias. (DIAN, 2022)

Se deben diligenciar las casillas de información conforme a una importación ordinaria, sólo que en esta modalidad se deben especificar las siguientes casillas:

- ✓ Casilla (91): Descripción de la mercancía

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

✓ Casilla (62): Código de modalidad

✓ Casilla (92): Arancel

✓ Casilla (94): Total liquidado arancel

✓ Casilla (97): Iva

✓ Casilla (99): Total liquidado IVA

Y cuando se dé lugar a salvaguardias, derechos antidumping y compensatorios se deben especificar las siguientes casillas:

✓ Casilla (102): Salvaguardia


✓ Casilla (104): Total liquidado salvaguardia

✓ Casilla (107): Derechos compensatorios

✓ Casilla (109): Total liquidado derechos compensatorios


✓ Casilla (112): Derechos antidumping Casilla (114): Total liquidado derechos antidumping

Tabla 3. Código Modalidades de Importación con Franquicia

 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

Importación Con Franquicia	C1	C2	C3	C4	OB S
Importación con franquicia del gravamen arancelario de mercancías contempladas en los contratos a los cuales hacen referencia los artículos 192 y 193 de la ley 1819 de 2016; reforma tributaria; sujetos a una tarifa del impuesto a las ventas del 16%.	C15 C	C25C	C35 C	C45 C	E4
Importación con franquicia o exoneración de derechos de aduana de los vehículos señalados en el inciso primero del artículo 22 de la ley 1979 de 2019, con la tarifa de impuesto a las ventas correspondiente a la subpartida arancelaria.	C15 Q	C25Q			M

Importación Con Franquicia	C1	C2	C3	C4	OB S
Importación con franquicia o exoneración de tributos aduaneros de los bienes contemplados en el inciso segundo del artículo 22 de la ley 1979 de 2019.	C15 R	C25 R			M
Importación de mercancías con franquicia del gravamen arancelario	C15 0	C25 0	C35 0	C45 0	M
Importación con franquicia del gravamen arancelario, de mercancías excluidas del impuesto sobre las ventas, clasificables en una subpartida parcialmente sujeta a este	C15 1	C25 1	C35 1	---	N
Importación con franquicia del gravamen arancelario de automotores, sujetos a una tarifa diferencial del impuesto sobre las ventas del 35%.	C15 3	C25 3	C35 3	C45 3	J1
Importación con franquicia del gravamen arancelario de mercancías, sujetas a una tarifa del impuesto sobre las ventas del 20%.	C15 4	C25 4	C35 4	C45 4	Q
Importación con franquicia del gravamen arancelario de vehículos, chasis y aviones de servicio público ensamblados en el país, sujetos a una tarifa del impuesto sobre las ventas del 16%.	--	--	--	C45 5	R

	GESTIÓN OPERATIVA					Código: GO-SGSST-07
						Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS					Versión: 4.0
						Tipo documento: MANUAL

Importación con franquicia del gravamen arancelario de mercancías contempladas en contratos con resolución de adjudicación anterior a

C15 C25 C35 C45 R1
6 6 6 6

enero 1 de 1996, sujetas a una tarifa del impuesto sobre las ventas del 14%.

Importación con franquicia del gravamen arancelario de mercancías contempladas en contratos con resolución de adjudicación anterior a julio 1 de 1992, sujetas a una tarifa del impuesto sobre las ventas del 12%.

C15 C25 C35 C45 S
7 7 7 7

Importación con franquicia del gravamen arancelario de mercancías contempladas en contratos regidos por el decreto 222/83 suscritos antes de enero 1 de 1991, sujetas a una tarifa del impuesto sobre las ventas del 10%.

C15 C25 C35 -- T
8 8 8

Importación con franquicia del gravamen arancelario de papel para la impresión o la edición de libros y revistas de carácter científico o cultural

C15 C25 --- --- M
9 9

Importación con franquicia total contemplada en contratos, tratados o convenios celebrados por el gobierno nacional

C16 C26 C36 C46 N
0 0 0 0

Importación con franquicia total de donaciones a entidades oficiales o sin ánimo de lucro destinadas al deporte, salud, investigación científica y tecnológica y a la educación

C16 C26 C36 C46 N
1 1 1 1

Importación de combustibles líquidos derivados del petróleo o efectuada directamente por Ecopetrol a través de cesiones o contrataciones para distribución en zonas de frontera, exentos de tributos aduaneros, conforme a lo establecido en el artículo 19 de la ley 191 de 1995, modificado por el artículo 1o de la ley 681 de 2001


C16 -- -- -- N
2

Importación Con Franquicia

C1 C2 C3 C4 OB
S

Importación con franquicia total de implementos para la rehabilitación de personal militar lesionado en servicio

C163 C263 C363 -- N

	GESTIÓN OPERATIVA			Código: GO-SGSST-07	
				Emisión: 19/07/2024	
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS			Versión: 4.0	
				Tipo documento: MANUAL	

Importación de mercancías con franquicia del gravamen arancelario no sujetas al pago de impuesto sobre las ventas en virtud de normas que individualmente lo contemplen

C165 C265 C365 -- N

Importación de mercancías con franquicia del gravamen arancelario, en virtud de lo establecido en el decreto 350 del 25 de febrero de 1999 y ley 608 de 2000.

C166 C266 C366 -- M

Importación con franquicia del gravamen arancelario de medicamentos, excluidas del pago del impuesto sobre las ventas, con registro sanitario expedido por el Invima que los califique como tales (circular 000024 de febrero 1 de 2005, expedida por la Dian)

C167 C267 C367 --- N

Importación de equipos y elementos por instituciones de educación superior, centros de investigación y centros de desarrollo tecnológico reconocidos por Colciencias, exonerados del impuesto sobre las ventas

C168 C268 C368 --- B1

Importación de mercancías con diferimiento del gravamen arancelario, exentas o excluidas del pago del impuesto sobre las ventas

C169 C269 C369 --- N

Importación mercancías territorio departamento archipiélago de San Andrés, providencia y santa catalina, con el pago del impuesto al consumo departamental

C170 --- -- -- T

Importación de mercancías al territorio del departamento archipiélago de San Andrés, providencia y santa catalina, sin el pago del impuesto al consumo departamental


C171 -- -- -- N

Importación de mercancías a la zona de régimen aduanero especial de Urabá, Tumaco y guapi, Inírida, puerto Carreño, la primavera y Cumaribo, con el pago del impuesto sobre las ventas.

C172 -- -- -- M

Importación de mercancías consistentes en alimentos de consumo humano y animal que se importen de países colindantes a Inírida, puerto Carreño, la primavera Cumaribo, para el consumo local en los departamentos respectivos, sin el pago del impuesto sobre las ventas.

C17k -- -- -- N

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

Importación de mercancías cuyo valor FOB supere los mil dólares de los Estados Unidos de América (US \$1.000) a la zona de régimen aduanero especial de Leticia, sin el pago de tributos aduaneros.

C173 -- -- -- N

Declaración de importación simplificada de mercancías importadas a la zona de régimen aduanero especial de Maicao, Uribía y Manaure, con el pago del impuesto de ingreso a la mercancía.

C174 -- -- -- M2

Importación en declaración simplificada de mercancías importadas a la zona de régimen aduanero especial de Maicao, Uribía y Manaure, con el pago del impuesto de ingreso, que no cancelan el impuesto al consumo por cuanto se exportarán al resto del mundo.

C174 -- -- -- M2

Importación Con Franquicia

C1 C2 C3 C4 OB
S

Importación a la zona de régimen aduanero especial de Maicao, Uribía y Manaure, para uso exclusivo de la zona de bienes de capital, maquinaria y equipos y sus partes, destinados a la construcción de obras públicas de infraestructura, obras para el desarrollo económico y social, así como los destinados al establecimiento de nuevas industrias o al ensanche de las existentes en la zona sin pago del impuesto de ingreso.

C17v N -- -- --

Importación con franquicia total de mercancías que se encuentran en importación temporal para reexportación en el mismo estado.

C175 N

Importación con franquicia del gravamen arancelario de mercancías que se encuentran en importación temporal para reexportación en el mismo estado.

C176 M

Importación con franquicia de mercancías que se encuentran en importación temporal para reexportación en el mismo estado, excluidas del pago del impuesto sobre las ventas.


C177 B

Importación de mercancías con franquicia del gravamen arancelario, sujetas a una tarifa diferencial del impuesto sobre las ventas del 2%.

C178 C278 C378 -- B3

Importación de mercancías con franquicia del gravamen arancelario, sujetas a una tarifa diferencial del impuesto sobre las ventas del 10%.

C179 C279 C379 -- F1

 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
			Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

Importación de instrumentos profesionales, maquinarias, equipos, bienes de capital, y demás bienes, hasta 17.130 UVT, según lo establecido en el literal b) del artículo 5o. de la ley 1565 de 2012.

C180 -- -- -- N

Importación de instrumentos profesionales, maquinarias, equipos, bienes de capital, y demás bienes, que excedan los 17.130 UVT, según lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 5o. de la ley 1565 de 2012.

C181 - -- -- A

Importación con franquicia o exoneración del gravamen arancelario de los bienes contenidos en las subpartidas arancelarias relacionadas en el artículo 2o del decreto número 2910 de 2013, con 0% de IVA.

C182 C282 N

Importación con franquicia o exoneración del gravamen arancelario de los bienes contenidos en las subpartidas arancelarias relacionadas en el artículo 2o del decreto número 2910 de 2013, sujetas al pago de un 5% de IVA.

C183 C283 B8


Importación con franquicia o exoneración del gravamen arancelario de los bienes contenidos en las subpartidas arancelarias relacionadas en el artículo 2o del decreto número 2910 de 2013, sujetas al pago de un 16 % de IVA.

C184 284 R

Fuente: Elaboración propia con información tomada de (DIAN, 2022)

Reimportación por perfeccionamiento pasivo


Esta modalidad hace referencia a la reimportación de mercancía exportada temporalmente para elaboración, reparación o transformación, causará tributos aduaneros sobre el valor agregado en el exterior, incluidos los gastos complementarios a dichas operaciones (Legis, 2019), bajo esta modalidad se debe conservar copia de la declaración de exportación que dio la salida de las mercancías desde el territorio Colombiano y se deben seguir las instrucciones que corresponden a una declaración de importación ordinaria, pero especificando las siguientes casillas:

	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

- ✓ Casilla (37): No. Declaración de Exportación
- ✓ Casilla (38): Fecha de la Exportación
- ✓ Casilla (39): Código de la seccional de aduanas
- ✓ Casilla (78): Valor FOB USD
- ✓ Casilla (79): Valor fletes USD
- ✓ Casilla (80): Valor seguros USD
- ✓ Casilla (81): Valor otros gastos USD
- ✓ Casilla (83): Ajuste valor USD
- ✓ Casilla (84): Valor aduana USD

Y de manera general se debe especificar la casilla (62) que corresponde al código de modalidad el cual puede variar dependiendo de las características de la operación de comercio. Para la liquidación y pago de los tributos aduaneros, la base gravable estará constituida específicamente por el valor agregado en el extranjero y a ese valor se adicionan los costos de los fletes, seguros y otros gastos que ocasione el traslado a Colombia del producto terminado.

Tabla 4. Código Modalidades de Reimportación por Perfeccionamiento Pasivo

 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL


Reimportación por Perfeccionamiento Pasivo	C6	OBS
Reimportación de compensadores obtenidos por perfeccionamiento pasivo.	C600	A
Reimportación de productos compensadores obtenidos por perfeccionamiento pasivo, excluidos del impuesto sobre las ventas, clasificables en una subpartida arancelaria parcialmente sujeta a esta.	C601	B
Reimportación de productos compensadores obtenidos por perfeccionamiento pasivo, procedentes de zona franca.	C602	A
Reimportación de productos compensadores obtenidos por perfeccionamiento pasivo, excluidos del impuesto sobre las ventas, clasificables en una subpartida arancelaria parcialmente sujeta a esta, procedentes de zona franca.	C603	B
Reimportación de productos compensadores obtenidos por perfeccionamiento pasivo sujeto a un diferimiento arancelario del 0% de acuerdo con las normas que individualmente lo contemplen	C607	L
Reimportación de productos compensadores obtenidos por perfeccionamiento pasivo con diferimiento arancelario de acuerdo con las normas que individualmente lo contemplen exentas o excluidas del impuesto sobre las ventas	C608	N

Fuente: Elaboración propia con información tomada de (DIAN, 2022)

Reimportación en el mismo estado

En el caso de esta modalidad, se podrá importar sin el pago de los tributos aduaneros, los bienes exportados temporal o definitivamente que se encuentre en libre disposición y siempre y cuando no hayan sufrido alguna modificación en el extranjero y se establezca plenamente que la mercancía que se reimporta es la misma que fue exportada y que se hayan cancelado los impuestos internos exonerados y reintegrado los beneficios obtenidos con la exportación, para ello es necesario que se conserve el DEX utilizado en el momento de realizar la exportación (Legis, 2019).

Para la reimportación se deben seguir las instrucciones que corresponden a una declaración de importación


	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

ordinaria, pero especificando las siguientes casillas:

- ✓ En las casillas (37), (38) y (39) se especifica la información que hace referencia al No del DEX y las fechas y aduana por la cual se hizo el proceso de exportación.
- ✓ La casilla valor FOB USD (78) no se diligencia siempre y cuando no existe factura de venta, en las casillas valor fletes USD (79), valor seguros USD (80) y valor otros gastos USD (81), se debe considerar el importe pagado por estos conceptos que se causen por el traslado de la mercancía de Colombia al exterior y su regreso al país. En la casilla ajuste valor USD (83), se indica aquellos valores incluidos en la casilla 82 y que la legislación aduanera nacional considera exentos del pago de los tributos aduaneros, por lo cual se pueden descontar de la base gravable y por último en la casilla valor aduana USD (84), se debe colocar el resultado de la sumatoria de las casillas 78, 82 y 83. (DIAN, 2022)
- ✓ Otro aspecto para tener en cuenta es que la Declaración de Importación deberá presentarse dentro del año siguiente a la fecha en la que se dio la exportación de la mercancía, salvo que con anterioridad se haya autorizado un plazo mayor por parte de la autoridad aduanera, y esto aplica principalmente en los casos en los que existen contratos de exportación de servicios y en los contratos de obra pública o privada.

Tabla 5. Código Modalidades de Reimportación en el Mismo Estado

Reimportación en el Mismo Estado	C6	OBS
Reimportación de mercancías exportadas temporalmente para su reimportación en el mismo estado, no sujetas al pago de tributos aduaneros	C660	N
Reimportación de mercancías en el mismo estado en el que fueron exportadas definitivamente	C662	N
Reimportación de mercancías en el mismo estado en el que fueron exportadas definitivamente a zona franca	C663	N
Reimportación de mercancías en cumplimiento de garantía vigente del fabricante o proveedor, no sujetas al pago de tributos	C665	N

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

Reimportación de mercancías reparadas o reemplazadas, no sujetas al pago de tributos aduaneros

C666 N

Fuente: Elaboración propia con información tomada de (DIAN, 2022)


Importación temporal para reexportación en el mismo estado

Es la importación al territorio aduanero nacional, en la cual existe la suspensión de tributos aduaneros al ingresar a Colombia, pero solo aplica a determinadas mercancías que luego deben estar destinadas a la reexportación en un plazo señalado, siempre y cuando no hayan experimentado ninguna modificación, excepto el desgaste normal originado por el uso que se le da al producto (Legis, 2019).

Para la reimportación se deben seguir las instrucciones que corresponden a una declaración de importación ordinaria, pero especificando en la casilla 63 el No de cuotas o meses en los cuales se deben cancelar los tributos aduaneros cuando se trata de una importación temporal de largo plazo o el número de meses que permanecerá la mercancía en el país cuando se trata de una importación temporal de corto plazo, en lo que corresponde a esta última no se pagarán tributos aduaneros, debido a que son por un periodo de tiempo corto (DIAN, 2022).

Algunas especificaciones para las importaciones temporales de largo plazo, tiene que ver con que diligenciamiento de la casilla 93, la cual hace referencia al Arancel de la sección Autoliquidación, se debe tomar como base el valor aduana USD de la casilla 84, y sobre dicho valor se aplican las tarifas vigentes en la fecha de la presentación y aceptación de la declaración y por otra parte en la casilla 98 que pertenece al valor IVA, se debe tomar como base el valor aduana USD adicionando en el valor del subtotal Arancel, todo expresado en dólares y sobre el valor resultante se aplica la tarifa del IVA vigente a la fecha de presentación y aceptación de la declaración. (DIAN, 2022)

Tabla 6. Código Modalidades de Importación Temporal para Reexportación en el Mismo Estado

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL


Importación Temporal para Reexportación en el Mismo Estado	S1	S2	S3	OBS
Importación temporal de corto plazo para reexportación en el mismo estado	S100	S200		N
Importación temporal de vehículos de turistas siempre que estos lleguen conjuntamente con el vehículo.	S105	-		N
Importación temporal de aeronaves de matrícula extranjera de servicio privado para el transporte de personas que realicen, establezcan o mantengan actividades comerciales en el país	S106	-		N
Importación temporal de largo plazo precedida de importación temporal de corto plazo.	-	-	S310	N
Importación temporal de largo plazo para reexportación en el mismo estado.	S120	S220	S320	N
Importación temporal de mercancías en arrendamiento para reexportación en el mismo estado.	S130	S230	S330	N
Importación temporal de maquinaria pesada para industrias básicas que no causa el impuesto sobre las ventas, siempre y cuando no se produzca en el país.	S131	S231	S331	B
Importación temporal de materia prima al amparo de programas <u>especiales de exportación.</u>	S132	S232	S332	N

Fuente: Elaboración propia con información tomada de (DIAN, 2022)

Importación temporal para perfeccionamiento activo

Esta modalidad permite la importación temporal de bienes de capital, así como de sus partes o repuestos, con suspensión de tributos aduaneros, destinados a ser reexportados, después de haber sido sometidos a reparación o acondicionamiento, en un plazo no superior a seis (6) meses o en casos justificables y con la autorización aduanera se podrá autorizar plazos otorgados inicialmente (Legis, 2019).

Para el perfeccionamiento activo se deben seguir las instrucciones que corresponden a una declaración de importación ordinaria, pero especificando las casillas que corresponden a la Autoliquidación y en donde se debe

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

diligenciar en ceros las casillas 95, 100, 105 110 y 115 de la columna "Total a pagar con esta declaración pesos (\$)" "mientras dure la suspensión. (DIAN, 2022).


Tabla 7. Código Modalidades de Importación Temporal por Perfeccionamiento Activo

Importación Temporal por Perfeccionamiento Activo	C1	C2	OBS
Importación temporal para perfeccionamiento activo de materias primas e insumos.	C190	C290	N
Importación temporal de bienes de capital y repuestos destinados a la transformación y elaboración de bienes exportables.	C191	C291	N
Importación temporal de bienes de capital y repuestos destinados a la reparación de bienes exportables.	C192	C292	N
Importación temporal de bienes de capital y repuestos destinados a la producción de bienes parcialmente exportables.	C193	C293	B
Importación temporal de bienes de capital y repuestos destinados a la producción de bienes parcialmente exportables, sin pago de tributos aduaneros en virtud de las normas que individualmente lo contemplen	C194	C294	N
Reposición de partes o materia prima utilizada en productos nacionales exportados que hayan cubierto tributos aduaneros, en desarrollo del artículo 179 del dl 444/67	C195	C295	N
Importación temporal de bienes de capital, sin pago de tributos aduaneros, destinados a ser reexportados.	C196	C296	N
Importación temporal de materias primas e insumos, que van a ser sometidos a transformación, procesamiento o manufactura industrial por parte de los usuarios altamente exportadores.	C197	C297	N

Fuente: Elaboración propia con información tomada de (DIAN, 2022)

Importación para Transformación o Ensamble

Mediante esta modalidad se podrán importar mercancías que van a ser sometidas a procesos de transformación o ensamble, por parte de industrias reconocidas como tales por la autoridad competente, y autorizadas para el efecto por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales quien imparte las instrucciones para el cumplimiento de esta modalidad y que a su vez habilitará el depósito en donde se almacenarán las mercancías que serán sometidas al

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

proceso de transformación o ensamble (Legis, 2019), la declaración debe presentarse ante la Dian dentro de los 15 días siguientes a partir de la llegada de la mercancía, salvo cuando se ha presentado una declaración anticipada.

Bajo esta modalidad los tributos aduaneros se encuentran suspendidos, en la sección autoliquidación, en donde se deben diligenciar las casillas 92 a 94, 97 y 99.

Tabla 8. Código Modalidades Importación para Transformación o Ensamble

Importación para Transformación o Ensamble	S1	S2	OBD
Importación de mercancías para transformación y ensamble por las industrias autorizadas para el efecto.	S140	S240	N

Fuente: Elaboración propia con información tomada de (DIAN, 2022)

1.3 Proceso de Exportación


Para la salida de mercancías del territorio aduanero colombiano que estén destinados a otro país o que su caso corresponda al traslado de una zona franca o un depósito aduanero se hace necesario el cumplimiento de unos requisitos previos a la salida de las mercancías, a continuación, se hace mención de los parámetros determinados por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para exportaciones de bienes o servicios en Colombia.

1. Apertura D.O, del nuevo proceso, seguido a ello se hace una revisión de los documentos que acrediten la operación que dio lugar a la exportación.

a. Factura Comercial

Este documento sirve para evidenciar, nombre del importador, Tipo de mercancía, cantidades, valores, termino Incoterms, condiciones de pago entre las partes vinculadas en el proceso de exportación, en Colombia mediante la Resolución 1112 de la CAN, desde el 6 de noviembre de 2007, se establecieron los requisitos que deben cumplir las facturas comerciales que den soporte a la venta de mercancías al extranjero.

Ilustración 10. Factura de Exportación

 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	<p align="center">GESTIÓN OPERATIVA</p>	<p>Código: GO-SGSST-07</p>
		<p>Emisión: 19/07/2024</p>
	<p align="center">MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</p>	<p>Versión: 4.0</p>
		<p>Tipo documento: MANUAL</p>

Logo de la Empresa

Información de Contacto de la Empresa
Dirección:
Tel:
Correo:

Información del Comprador
Dirección:
Tel:
Correo:

CORRESPONDIENTE A LA ORDEN DE VENTA:

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA /INVOICE:

Orden de compra:					
FECHA GENERACIÓN			FECHA VENCIMIENTO		
YYYY	MM	DD	YYYY	MM	DD
2022	05	19	2022	05	19

PEDIDO No: 320671


CODIGO/ITEM	CANTIDAD (QTY)	UND / UNIT	DESCRIPCION / DESCRIPTION	PRECIO UNIDAD / UNIT PRICE <USD>	TOTAL <USD>
	5.995.000 393.600 MTR	MTR	<p>CABLES AISLADOS DE ALUMINIO PARA TENSION MAYOR A 100KV</p> <p>XLPE Al115mm² 19.35Kv N=50mm²-PCI BH PVC</p> <p>TOTAL CT BUENOS AIRES (INCOTERM 2020) PESO NETO: NET WEIGHT: 11.501.40 KG PESO BRUTO: GROSS WEIGHT: 14035.00 KG</p> <p>PAQUETES: PACKAGING Rollos, 6</p> <p>Crea la etiqueta de la presente factura segun sea la totalidad de las Condiciones Generales de Venta suministradas de COLOMBIA S.A.S</p>	11 \$2270	70.812.5546
				TOTAL <USD>	70.912.5546
<p>MEDIO DE PAGO: Consignación Bancaria</p> <p>PLAZO DE PAGO: 600 DÍAS</p> <p>FORMA DE PAGO: Contado</p> <p>TOTAL, FOB 67990 0281 FLETE: 2902 0000</p> <p>SEGURO: 19.9265</p>					

b. Lista de Empaque

c. Vistos buenos para las operaciones de exportación en donde se debe asegurar que la compañía cuente con los vistos buenos y permisos exigidos para iniciar procesos de exportación. Entre otros, los exigidos por entidades públicas como el ICA, INVIMA, Ministerios, etc.

d. Mandato, cuando la agencia de aduanas actúe como declarante o un apoderado.

e. Los documentos de transporte que amparan cada una de las mercancías.


 <p>INTERCHUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

2. Identificar la subpartida arancelaria del producto, esta información puede averiguar por medio de la plataforma de la DIAN que se conoce como MUISCA, allí se puede encontrar todo lo referente a la partida arancelaria, el valor del arancel y las notas legales; es por ello que dependiendo del producto se hace necesario cumplir con ciertos requisitos y documentos.

Ilustración 11. Estructura Arancelaria

	 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
DIAN - MUISCA - ARANCEL	
Consultas Arancel	¿Dónde estoy?: Inicio Consultas Arancel Consulta por estructura arancelaria
General	Consulta por estructura arancelaria
Por medidas	servicios en línea muisca
Por código de nomenclatura	
Estructura nomenclatura	
Índice alfabético arancelario	
Reglas generales de la nomenclatura	
Por texto	

a. Elaboración de Certificados de Origen y Declaraciones Juramentadas, estos documentos aplican más que todo para un proceso de Exportación en donde se hace mención de que la mercancía se hizo con cierta cantidad de suministros nacionales y que se concede como un producto hecho en dicho país, esto sirve para ingresar a un país y obtener reducciones en el pago de tributos aduaneros, sólo tiene validez para países que tienen acuerdos comerciales y que hacen valedero este tipo de proceso.


 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	<p align="center">GESTIÓN OPERATIVA</p>		<p>Código: GO-SGSST-07</p>
			<p>Emisión: 19/07/2024</p>
	<p align="center">MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</p>		<p>Versión: 4.0</p>
			<p>Tipo documento: MANUAL</p>


3. Procedimiento aduanero para despacho ante la DIAN

Durante esta etapa se realiza todos los temas que respecta a los trámites aduaneros que desempeña la agencia de aduanas para que las mercancías puedan ser internacionalizadas, para ello se comienza primero con:

- Presentación de la solicitud de autorización de embarque – SAE que recibe el número de formato 602, esta autorización cuenta con una vigencia no mayor a un mes, esto a partir de que es aceptada por la DIAN, durante el transcurso de este tiempo se debe embarcar la mercancía.




Ilustración 12. SAE


		<p align="center">Solicitud de Autorización de Embarque y Registros Previos</p>		<p>602</p>	
<p>1. Año: 2024</p>		<p>2. Documento: 01</p>		<p>3. Número de formato: 6027862041877</p>	
<p>4. Número de formato: 6027862041877</p>					
<p>5. País de origen: NIT: 123456789</p>		<p>6. País de destino: ESPUMADOS SA</p>		<p>7. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>8. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>9. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>10. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>11. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>12. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>13. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>14. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>15. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>16. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>17. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>18. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>19. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>20. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>21. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>22. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>23. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>24. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>25. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>26. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>27. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>28. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>29. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>30. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>31. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>32. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>33. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>34. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>35. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>36. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>37. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>38. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>39. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>40. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>41. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>42. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>43. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>44. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>45. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>46. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>47. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>48. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>49. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>50. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>51. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>52. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>53. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>54. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>55. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>56. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>57. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>58. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>59. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>60. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>61. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>62. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>63. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>64. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>65. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>66. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>67. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>68. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>69. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>70. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>71. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>72. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>73. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>74. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>75. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>76. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>77. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>78. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>79. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>80. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>81. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>82. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>83. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>84. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>85. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>86. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>87. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>88. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>89. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>90. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>91. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>92. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>93. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>94. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>95. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>96. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>97. Tipo de mercancía: 01</p>	
<p>98. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>99. Tipo de mercancía: 01</p>		<p>100. Tipo de mercancía: 01</p>	

 INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

b. Traslado de la mercancía, la agencia de aduana está pendiente del traslado de la mercancía desde la fábrica o depósito del vendedor hasta el lugar de embarque o zona franca, según sea el caso, para este proceso se debe diligenciar el formato 1162 que corresponde a la plantilla de traslado.

Ilustración 13. Planilla de Traslado de mercancía a Zona Primaria o Zona Franca

		Planilla de Traslado de Mercancía a Zona Primaria y/o a Zona Franca		1162	
1. Año: 2019		2. Conceto: 11		4. Número de formato: 11627639875997	
3. Lugar de destino para la DIAN: 					
5. Tipo de documento:		6. Número de identificación:		7. Fecha de emisión:	
8. Tipo de documento:		9. Tipo de documento:		10. Tipo de documento:	
Datos del responsable del ingreso a zona primaria					
11. Primer nombre:		12. Segundo apellido:		13. Tercer apellido:	
Datos generales					
14. Tipo de mercancía:					
15. Tipo de mercancía:					
16. Tipo de mercancía:					
17. Tipo de mercancía:					
18. Tipo de mercancía:					
19. Tipo de mercancía:					
20. Tipo de mercancía:					
21. Tipo de mercancía:					
22. Tipo de mercancía:					
23. Tipo de mercancía:					
24. Tipo de mercancía:					
25. Tipo de mercancía:					
26. Tipo de mercancía:					
27. Tipo de mercancía:					
28. Tipo de mercancía:					
29. Tipo de mercancía:					
30. Tipo de mercancía:					
31. Tipo de mercancía:					
32. Tipo de mercancía:					
33. Tipo de mercancía:					
34. Tipo de mercancía:					
35. Tipo de mercancía:					
36. Tipo de mercancía:					
37. Tipo de mercancía:					
38. Tipo de mercancía:					
39. Tipo de mercancía:					
40. Tipo de mercancía:					
41. Tipo de mercancía:					
42. Tipo de mercancía:					
43. Tipo de mercancía:					
44. Tipo de mercancía:					
45. Tipo de mercancía:					
46. Tipo de mercancía:					
47. Tipo de mercancía:					
48. Tipo de mercancía:					
49. Tipo de mercancía:					
50. Tipo de mercancía:					
51. Tipo de mercancía:					
52. Tipo de mercancía:					
53. Tipo de mercancía:					
54. Tipo de mercancía:					
55. Tipo de mercancía:					
56. Tipo de mercancía:					
57. Tipo de mercancía:					
58. Tipo de mercancía:					
59. Tipo de mercancía:					
60. Tipo de mercancía:					
61. Tipo de mercancía:					
62. Tipo de mercancía:					
63. Tipo de mercancía:					
64. Tipo de mercancía:					
65. Tipo de mercancía:					
66. Tipo de mercancía:					
67. Tipo de mercancía:					
68. Tipo de mercancía:					
69. Tipo de mercancía:					
70. Tipo de mercancía:					
71. Tipo de mercancía:					
72. Tipo de mercancía:					
73. Tipo de mercancía:					
74. Tipo de mercancía:					
75. Tipo de mercancía:					
76. Tipo de mercancía:					
77. Tipo de mercancía:					
78. Tipo de mercancía:					
79. Tipo de mercancía:					
80. Tipo de mercancía:					
81. Tipo de mercancía:					
82. Tipo de mercancía:					
83. Tipo de mercancía:					
84. Tipo de mercancía:					
85. Tipo de mercancía:					
86. Tipo de mercancía:					
87. Tipo de mercancía:					
88. Tipo de mercancía:					
89. Tipo de mercancía:					
90. Tipo de mercancía:					
91. Tipo de mercancía:					
92. Tipo de mercancía:					
93. Tipo de mercancía:					
94. Tipo de mercancía:					
95. Tipo de mercancía:					
96. Tipo de mercancía:					
97. Tipo de mercancía:					
98. Tipo de mercancía:					
99. Tipo de mercancía:					
100. Tipo de mercancía:					

 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

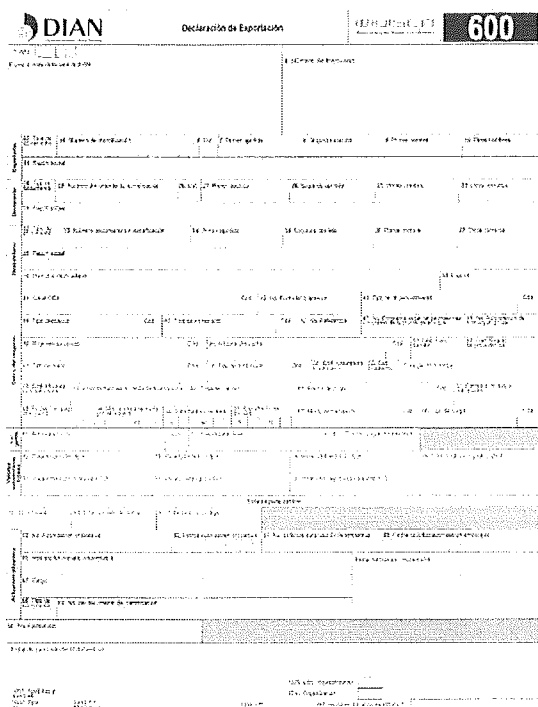
c. Ingreso de las mercancías a zonas habilitadas por la DIAN, este proceso corresponde al ingreso del lugar de embarque bien puede ser a un puerto, aeropuerto, cruce de frontera o zona franca y/o depósito habilitado por la entidad.

d. Autorización de embarque, después de que la mercancía tiene la aceptación la cual puede darse de manera automática o después de ser sometida a una inspección física o documental, se procede a autorizar la salida de la mercancía.

e. Certificación de embarque, durante este trámite el transportista es el encargado de informar a la DIAN el total de la carga embarcada que sale del territorio aduanero colombiano en un medio de transporte marítimo, aéreo o terrestre.


f. Presentación de la DEX, declaración de exportación con número de formato 600, el exportador o en su caso la agencia de aduanas presenta y firman la DEX cuando se ha efectuado la certificación de embarque.

Ilustración 14. Declaración de Exportación



El formulario de Declaración de Exportación (DEX) con el número de formato 600, emitido por la DIAN, contiene las siguientes secciones:

- Encabezado:** Incluye el logo de la DIAN, el título "Declaración de Exportación", y el número de formato "600".
- Sección I: Datos Generales:** Contiene campos para el tipo de operación, el tipo de mercancía, el tipo de transporte, el tipo de destino, el tipo de origen, el tipo de país, el tipo de puerto, el tipo de aeropuerto, el tipo de cruce de frontera, el tipo de zona franca, el tipo de depósito, el tipo de zona de libre comercio, el tipo de zona de procesamiento de mercancías, el tipo de zona de almacenamiento, el tipo de zona de distribución, el tipo de zona de exhibición, el tipo de zona de venta, el tipo de zona de consumo, el tipo de zona de uso, el tipo de zona de disfrute, el tipo de zona de goce, el tipo de zona de disfrute, el tipo de zona de goce, el tipo de zona de disfrute, el tipo de zona de goce.
- Sección II: Datos de la Mercancía:** Incluye campos para el tipo de mercancía, el tipo de origen, el tipo de país, el tipo de puerto, el tipo de aeropuerto, el tipo de cruce de frontera, el tipo de zona franca, el tipo de depósito, el tipo de zona de libre comercio, el tipo de zona de procesamiento de mercancías, el tipo de zona de almacenamiento, el tipo de zona de distribución, el tipo de zona de exhibición, el tipo de zona de venta, el tipo de zona de consumo, el tipo de zona de uso, el tipo de zona de disfrute, el tipo de zona de goce.
- Sección III: Datos del Transportista:** Incluye campos para el tipo de transportista, el tipo de origen, el tipo de país, el tipo de puerto, el tipo de aeropuerto, el tipo de cruce de frontera, el tipo de zona franca, el tipo de depósito, el tipo de zona de libre comercio, el tipo de zona de procesamiento de mercancías, el tipo de zona de almacenamiento, el tipo de zona de distribución, el tipo de zona de exhibición, el tipo de zona de venta, el tipo de zona de consumo, el tipo de zona de uso, el tipo de zona de disfrute, el tipo de zona de goce.
- Sección IV: Datos del Exportador:** Incluye campos para el tipo de exportador, el tipo de origen, el tipo de país, el tipo de puerto, el tipo de aeropuerto, el tipo de cruce de frontera, el tipo de zona franca, el tipo de depósito, el tipo de zona de libre comercio, el tipo de zona de procesamiento de mercancías, el tipo de zona de almacenamiento, el tipo de zona de distribución, el tipo de zona de exhibición, el tipo de zona de venta, el tipo de zona de consumo, el tipo de zona de uso, el tipo de zona de disfrute, el tipo de zona de goce.
- Sección V: Datos del Importador:** Incluye campos para el tipo de importador, el tipo de origen, el tipo de país, el tipo de puerto, el tipo de aeropuerto, el tipo de cruce de frontera, el tipo de zona franca, el tipo de depósito, el tipo de zona de libre comercio, el tipo de zona de procesamiento de mercancías, el tipo de zona de almacenamiento, el tipo de zona de distribución, el tipo de zona de exhibición, el tipo de zona de venta, el tipo de zona de consumo, el tipo de zona de uso, el tipo de zona de disfrute, el tipo de zona de goce.
- Sección VI: Datos del Agente de Aduanas:** Incluye campos para el tipo de agente de aduanas, el tipo de origen, el tipo de país, el tipo de puerto, el tipo de aeropuerto, el tipo de cruce de frontera, el tipo de zona franca, el tipo de depósito, el tipo de zona de libre comercio, el tipo de zona de procesamiento de mercancías, el tipo de zona de almacenamiento, el tipo de zona de distribución, el tipo de zona de exhibición, el tipo de zona de venta, el tipo de zona de consumo, el tipo de zona de uso, el tipo de zona de disfrute, el tipo de zona de goce.
- Sección VII: Datos del Transportista:** Incluye campos para el tipo de transportista, el tipo de origen, el tipo de país, el tipo de puerto, el tipo de aeropuerto, el tipo de cruce de frontera, el tipo de zona franca, el tipo de depósito, el tipo de zona de libre comercio, el tipo de zona de procesamiento de mercancías, el tipo de zona de almacenamiento, el tipo de zona de distribución, el tipo de zona de exhibición, el tipo de zona de venta, el tipo de zona de consumo, el tipo de zona de uso, el tipo de zona de disfrute, el tipo de zona de goce.
- Sección VIII: Datos del Exportador:** Incluye campos para el tipo de exportador, el tipo de origen, el tipo de país, el tipo de puerto, el tipo de aeropuerto, el tipo de cruce de frontera, el tipo de zona franca, el tipo de depósito, el tipo de zona de libre comercio, el tipo de zona de procesamiento de mercancías, el tipo de zona de almacenamiento, el tipo de zona de distribución, el tipo de zona de exhibición, el tipo de zona de venta, el tipo de zona de consumo, el tipo de zona de uso, el tipo de zona de disfrute, el tipo de zona de goce.
- Sección IX: Datos del Importador:** Incluye campos para el tipo de importador, el tipo de origen, el tipo de país, el tipo de puerto, el tipo de aeropuerto, el tipo de cruce de frontera, el tipo de zona franca, el tipo de depósito, el tipo de zona de libre comercio, el tipo de zona de procesamiento de mercancías, el tipo de zona de almacenamiento, el tipo de zona de distribución, el tipo de zona de exhibición, el tipo de zona de venta, el tipo de zona de consumo, el tipo de zona de uso, el tipo de zona de disfrute, el tipo de zona de goce.
- Sección X: Datos del Agente de Aduanas:** Incluye campos para el tipo de agente de aduanas, el tipo de origen, el tipo de país, el tipo de puerto, el tipo de aeropuerto, el tipo de cruce de frontera, el tipo de zona franca, el tipo de depósito, el tipo de zona de libre comercio, el tipo de zona de procesamiento de mercancías, el tipo de zona de almacenamiento, el tipo de zona de distribución, el tipo de zona de exhibición, el tipo de zona de venta, el tipo de zona de consumo, el tipo de zona de uso, el tipo de zona de disfrute, el tipo de zona de goce.

	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

Como se observa en la imagen anterior, para el diligenciamiento de la declaración de exportación se deben especificar ciertas características del proceso, entre las cuales se destacan las siguientes casillas:


- ✓ Casilla (47): Clase de DEX, el cual varía según sea la venta.
- ✓ Casilla (49): Régimen de exportación, es decir cuál modalidad de exportación será aplicada para enviar las mercancías.
- ✓ Casilla (53): Tipo de datos, si se utilizan de manera definitiva o luego se modifican.
- ✓ Casilla (54): Tipo de embarque.
- ✓ Casilla (55): Naturaleza de la transacción.
- ✓ Casilla (61): Forma de pago.
- ✓ Casilla (67): Modo de transporte.
- ✓ Casilla (68): Tipo de carga.

En lo que corresponde a la información del transporte internacional se debe determinar con el agente logístico o quien se encargue de contratar este servicio dependiendo del término de negociación acordado por las partes y por última parte se deben evidenciar aquellos documentos que dan soporte a esta operación de comercio, que en su caso vienen siendo el mandato, la factura comercial y la resolución de facturación de la DIAN.

g. Facturación

La facturación o reintegro de divisas corresponde al ingreso del dinero producto de la operación de comercio que se realizó, que en este caso corresponde a una exportación, este proceso se da a través de los intermediarios cambiarios, es decir, las entidades financieras o bancos comerciales presentes en el país.

h. Archivo de Documentos Originales

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

Después que culmine el proceso de importación es de carácter obligatorio conservar los documentos soporte que dan validez al proceso de exportación, se deben conservar durante 5 años, por si en debido caso la autoridad aduanera desea realizar algún tipo de verificación o duda en el proceso realizado.

Modalidades de Exportación


Para la exportación de mercancías se puede hacer uso de diferentes tipos de modalidades, todo depende de las características de la operación, las cuales son pactadas por las partes involucradas en la negociación, a continuación, se hace mención de las modalidades que existen y están contempladas en el decreto 1165 de 2019.

Exportación Definitiva: Embarque Único con Datos Definitivos

Esta es la modalidad de exportación que regula la salida de mercancías nacionales o nacionalizadas, del territorio aduanero nacional para su consumo definitivo en otro país o hacia una zona franca (Suin Juriscol, 2019), se considera embarque único cuando las mercancías en su totalidad salen del territorio nacional amparadas bajo un solo documento de transporte.

Los procesos que deben realizarse para dar cumplimiento con esta modalidad son los siguientes:

- Solicitar la SAE, en donde se debe especificar como embarque único con datos definitivos o embarque único con datos provisionales.
- Aceptación de la SAE
- Traslado a la zona primaria aduanera
- Ingreso de la mercancía a la zona primaria
- Inspección aduanera
- Autorización de embarque
- Embarque

	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

h. Declaración de exportación definitiva

Exportación Definitiva: Embarque Fraccionado con Datos Definitivos o Provisionales

En esta modalidad, el embarque fraccionado consiste en que la mercancía es despachada en diferentes envíos y con diferentes documentos de transporte, pero que están amparados en el mismo documento que acredita la operación que dio lugar a la exportación, en su caso esto se maneja cuando existe un contrato de suministros.

Bajo esta modalidad hay que tener en cuenta las fechas en las cuales se puede presentar la declaración de consolidación, para ello en el decreto 1165 del 2019 se contempla cuáles son esas obligaciones:


- Si los datos registrados en los embarques fraccionados son definitivos, el declarante podrá presentar la declaración de consolidación en cualquier momento sin exceder los diez (10) primeros días del mes siguiente a aquel en que se efectúe el primer embarque.
- Si los datos registrados en los embarques fraccionados son provisionales, el declarante podrá presentar la declaración de consolidación, en cualquier momento, durante el término de vigencia de la solicitud de autorización global y a más tardar dentro de los tres (3) meses siguientes al término de su vencimiento (Suin Juriscol, 2019).

Exportación Temporal para Perfeccionamiento Pasivo

Mediante este tipo de exportación se regula la salida de mercancías nacionales desde el territorio aduanero nacional, hacia el exterior o una zona franca en donde son sometidas a algún tipo de reparación, modificación o elaboración durante un tiempo establecido, después los bienes deben ser reimportadas dentro del plazo señalado en la declaración de exportación correspondiente al proceso de comercio (Suin Juriscol, 2019), se puede dar la prórroga de esta modalidad por el transcurso de un año siempre y cuando se de autorización por parte de las entidades aduaneras.

Algunas de las maneras en las que se le da finalización a esta modalidad puede ser:

- Reimportación por perfeccionamiento activo

	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

b. Exportación definitiva

c. Reimportación en el mismo estado cuando no se realizó ningún cambio ni modificación

Exportación Temporal para Reimportación en el Mismo Estado


Mediante esta modalidad de exportación se regula la salida temporal de mercancías nacionales del territorio nacional, para brindar un servicio o una finalidad en específico en el exterior, estas mercancías deben ser reimportadas sin haber experimentado ninguna modificación más allá que el deterioro o uso que se les dio (Suin Juriscol, 2019), cuando se trate de bienes que formen parte del patrimonio cultural de la nación se debe constituir una garantía bancaria como soporte de alguna pérdida o daño.

Obligaciones a la hora de hacer este tipo de exportación:

- La SAE debe ser diligenciada como embarque único con datos definitivos
- Tanto en la SAE como en el DEX se debe describir todas las características del producto, en el caso de maquinarias o vehículos hacer énfasis en la marca, series y números de cada parte del producto.

Exportación de Muestras sin Valor Comercial


Bajo esta modalidad se pueden exportar mercancías nacionales en calidad de Muestras Sin Valor Comercial, cuyo valor anual no exceda de \$10.000 USD, este valor no aplica para las muestras que realice directamente la Federación Nacional de Cafeteros o por Procolombia, en esta modalidad de exportación la solicitud de autorización de embarque y la declaración, se tramita bajo la modalidad de exportación definitiva que puede ser con embarque único y datos definitivos (Legiscomex, s,f).

	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

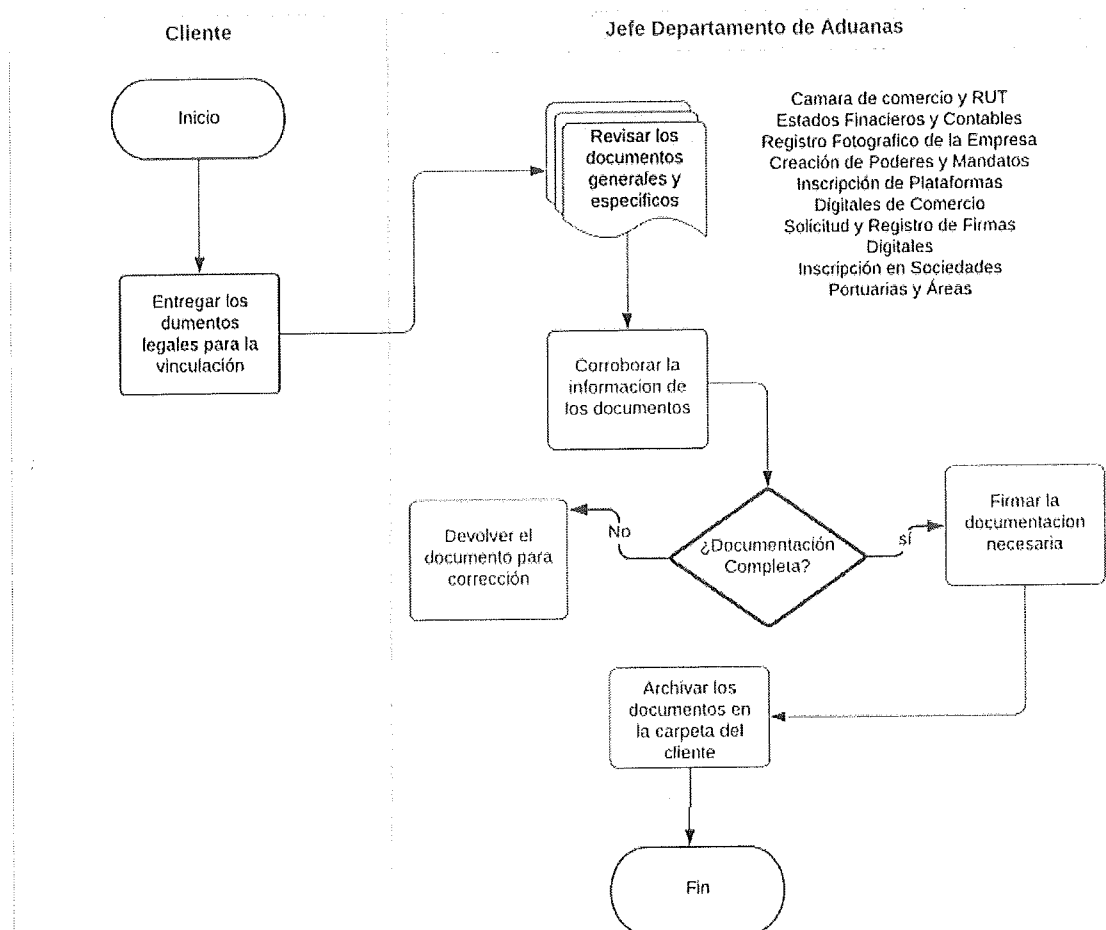
Capítulo 2:


Diseño de los diagramas de flujo en forma sistemática de cada uno de los procesos del departamento de operaciones de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

En el presente capítulo se hace una esquematización gráfica de cada uno de los pasos o procesos que se realizan dentro del departamento de aduanas, y en donde se especifican ciertas características de cada uno de los procesos internos que son necesarios para el pleno desarrollo de cada uno de los servicios que brinda la Agencia de Aduanas.

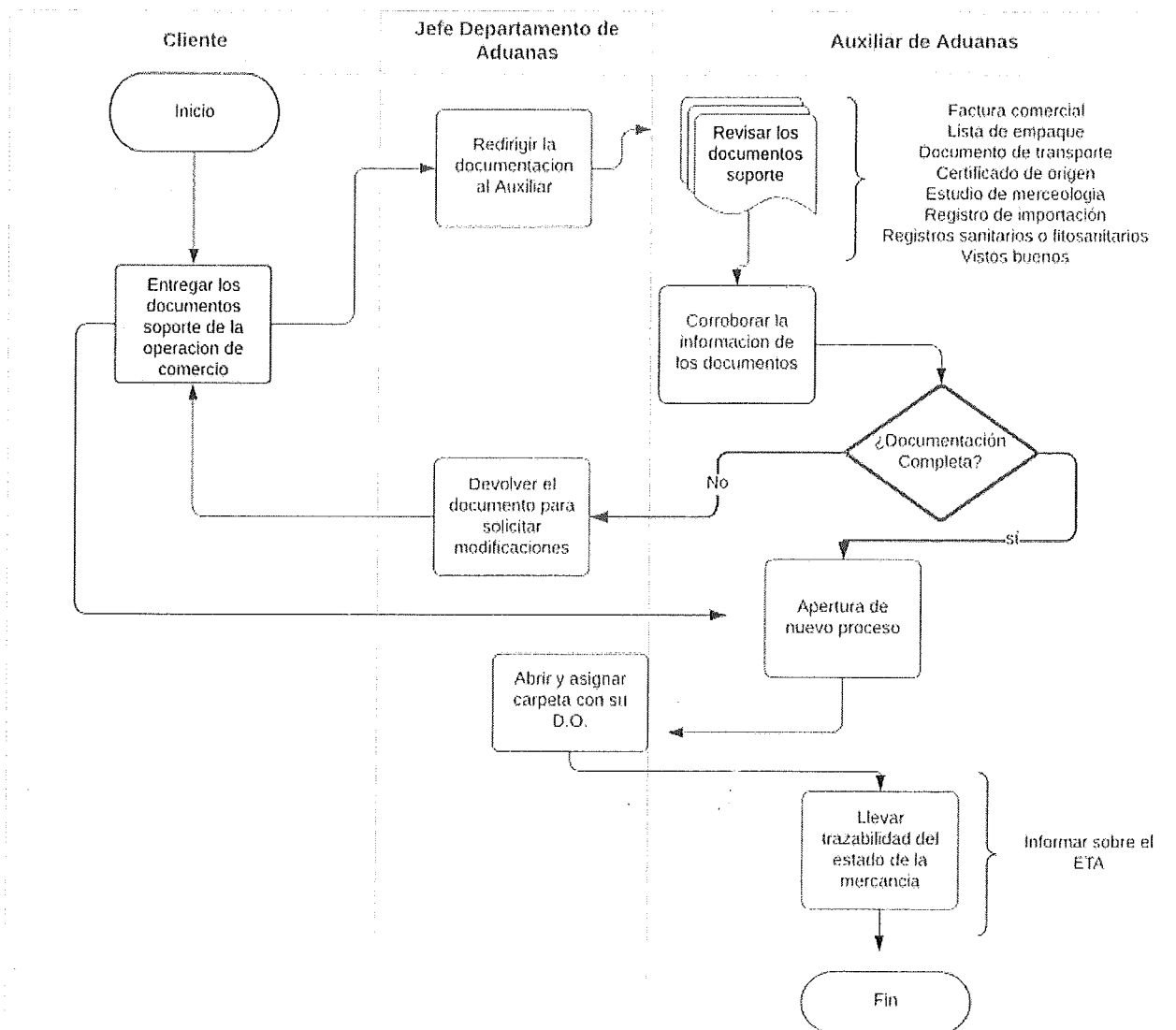
 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

Flujograma Proceso de Creación de un Cliente

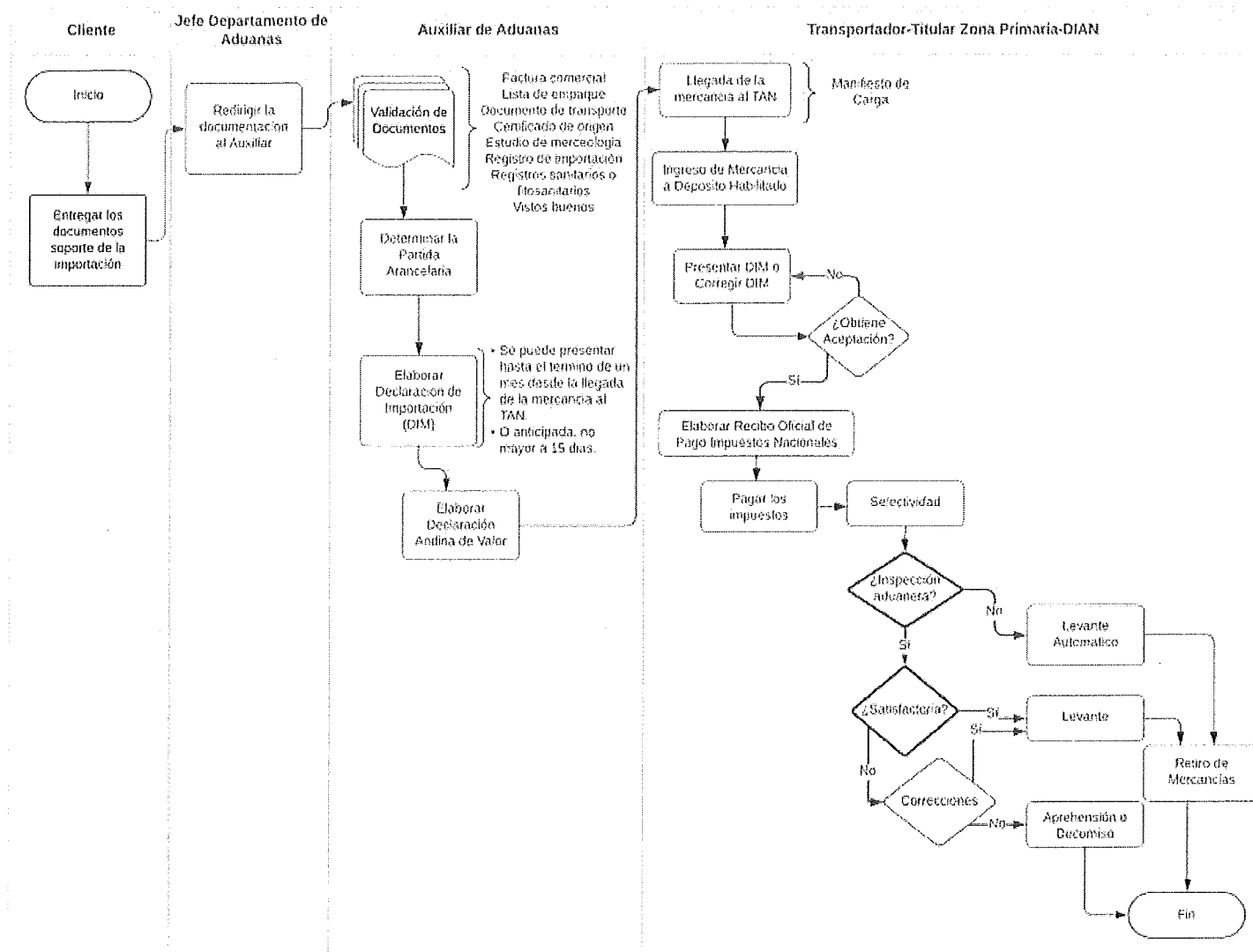



 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

Flujograma Documentos Soporte de una Importación

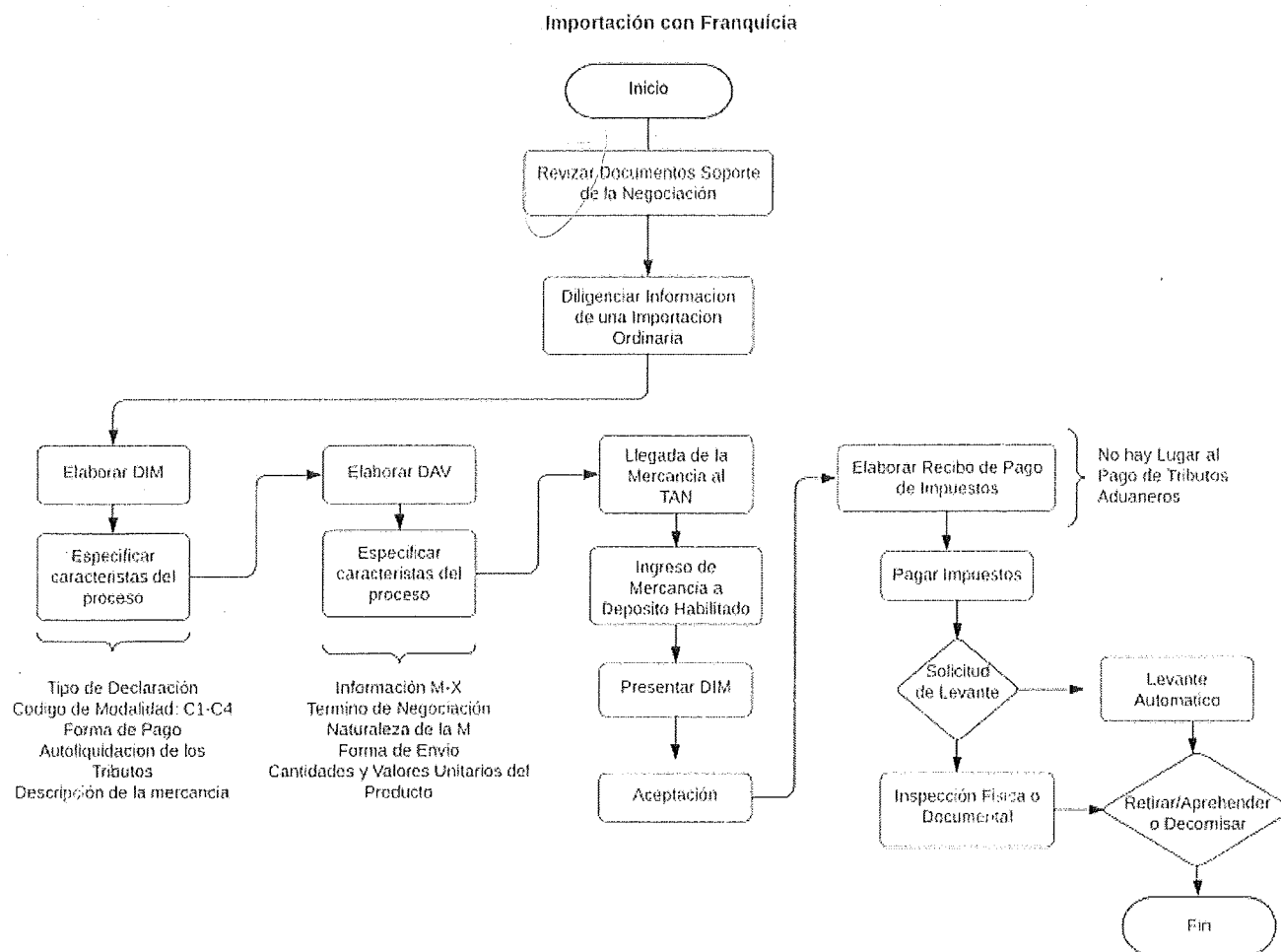



Flujograma Procedimiento Aduanero para la Nacionalización de las Mercancías



 <p>INTERCROVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

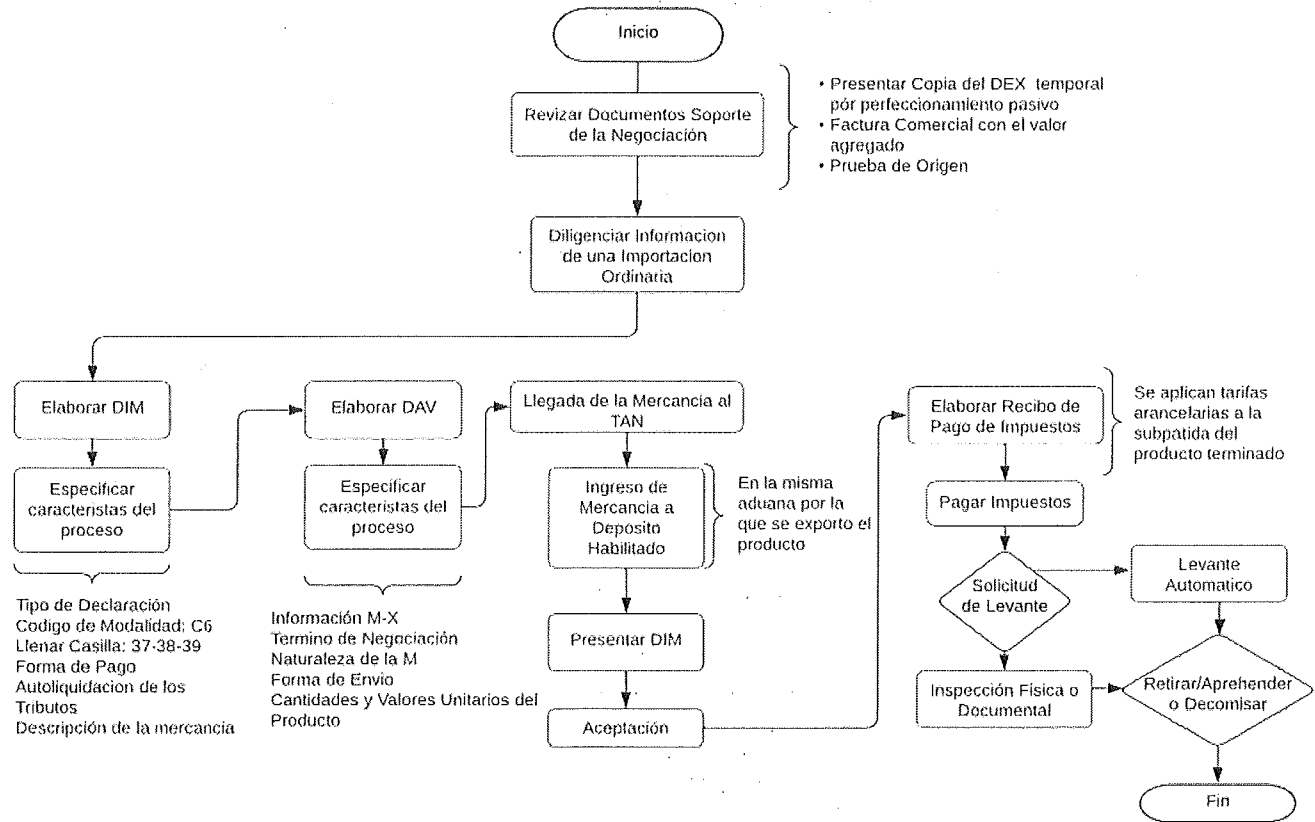
Flujograma Importación con Franquicia




 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

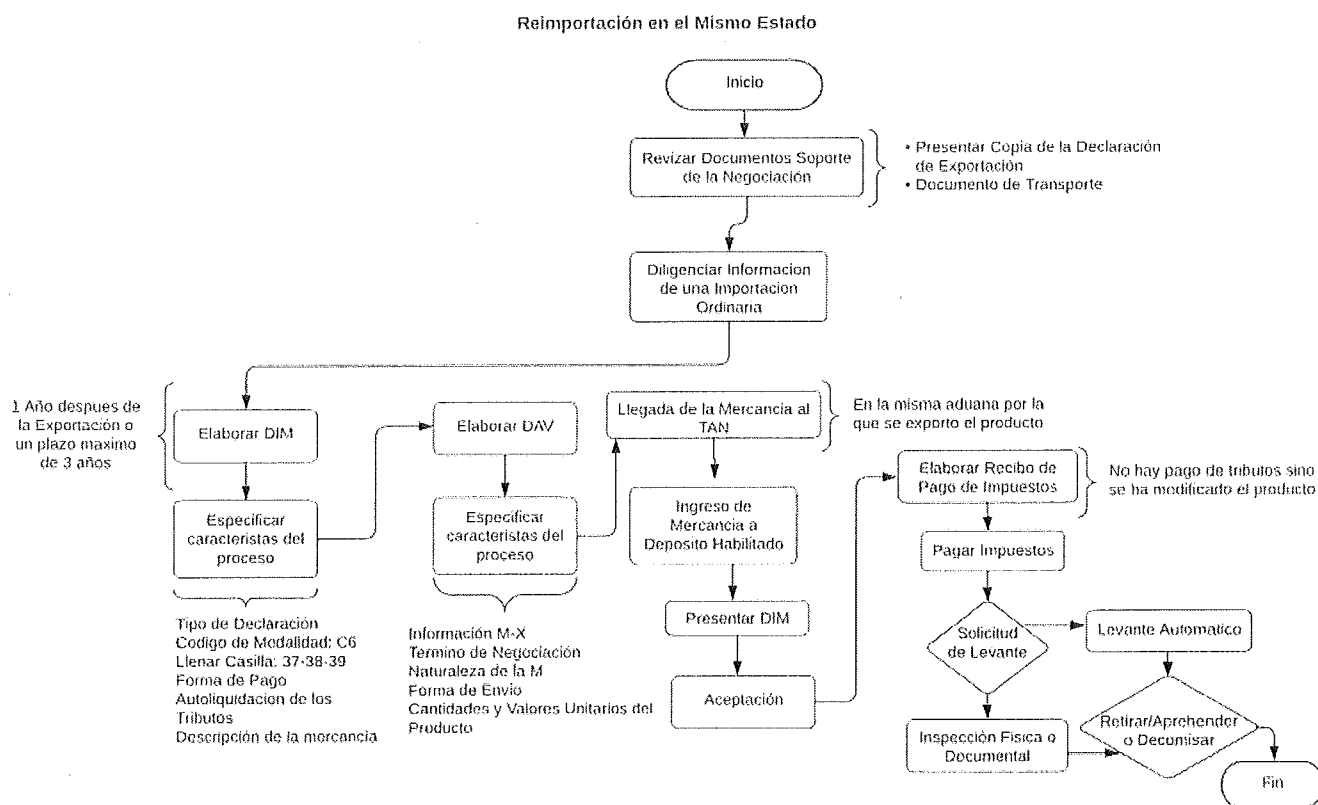
Flujograma Reimportación por Perfeccionamiento Pasivo


Reimportación por Perfeccionamiento Pasivo



 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

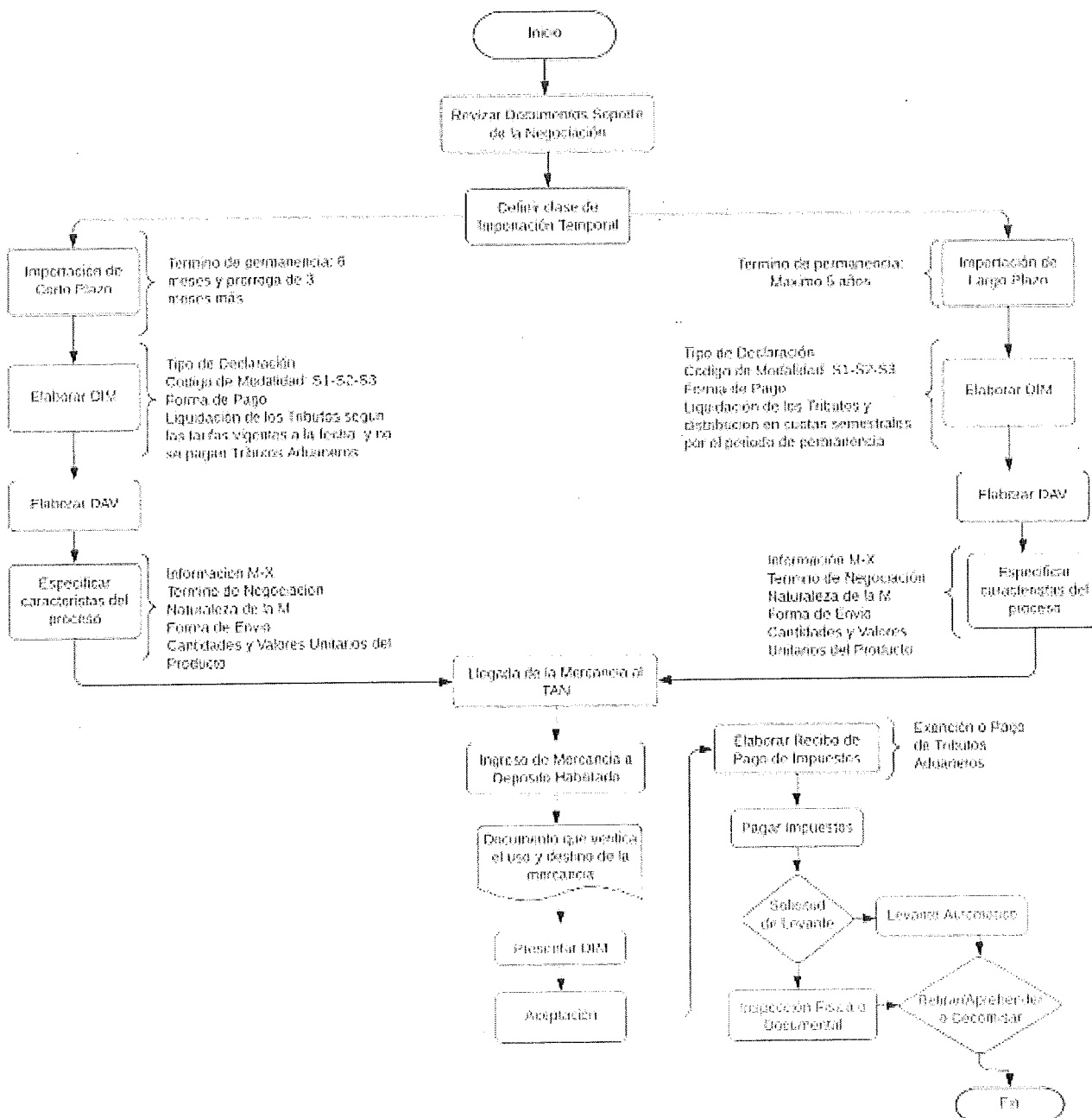
Flujograma Reimportación en el Mismo Estado




 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

Flujograma Importación Temporal para Reexportación en el Mismo Estado

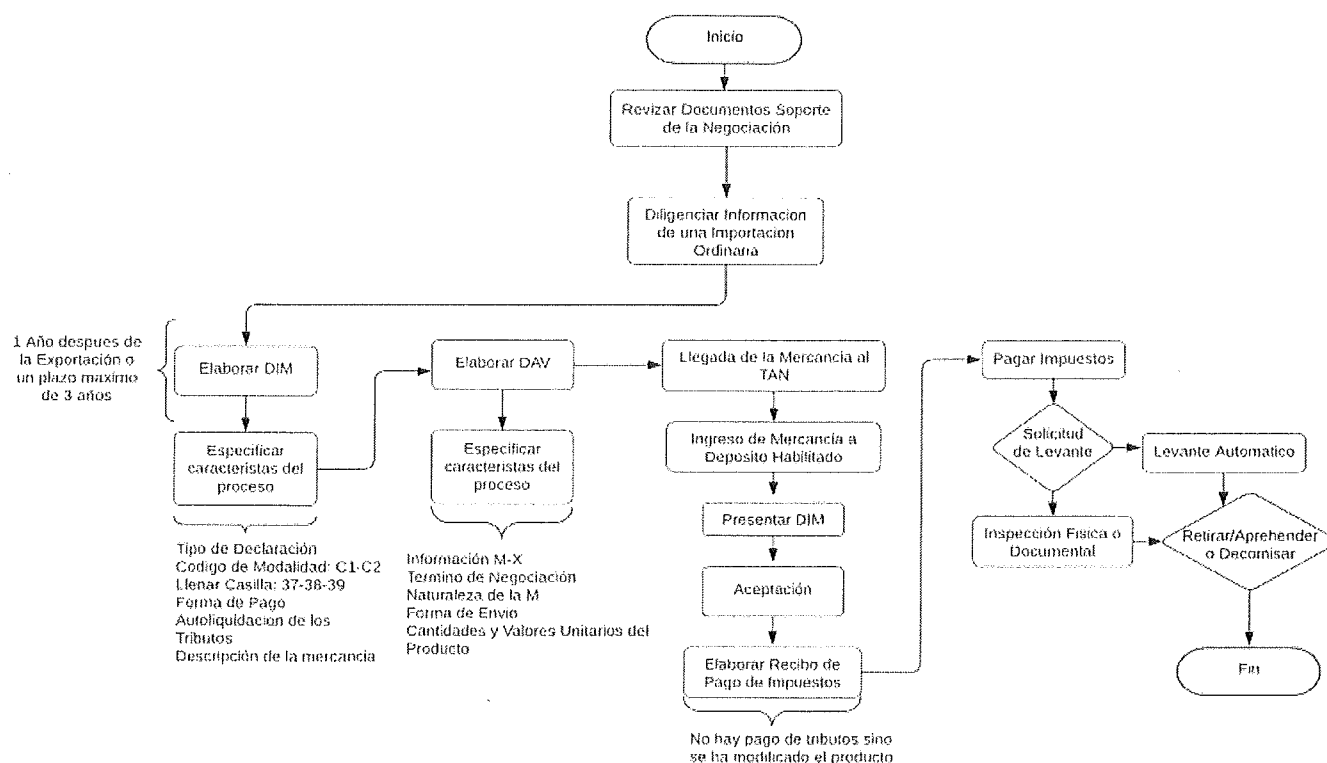
Importación Temporal para Reexportación en el Mismo Estado




 <p>INTERCROVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

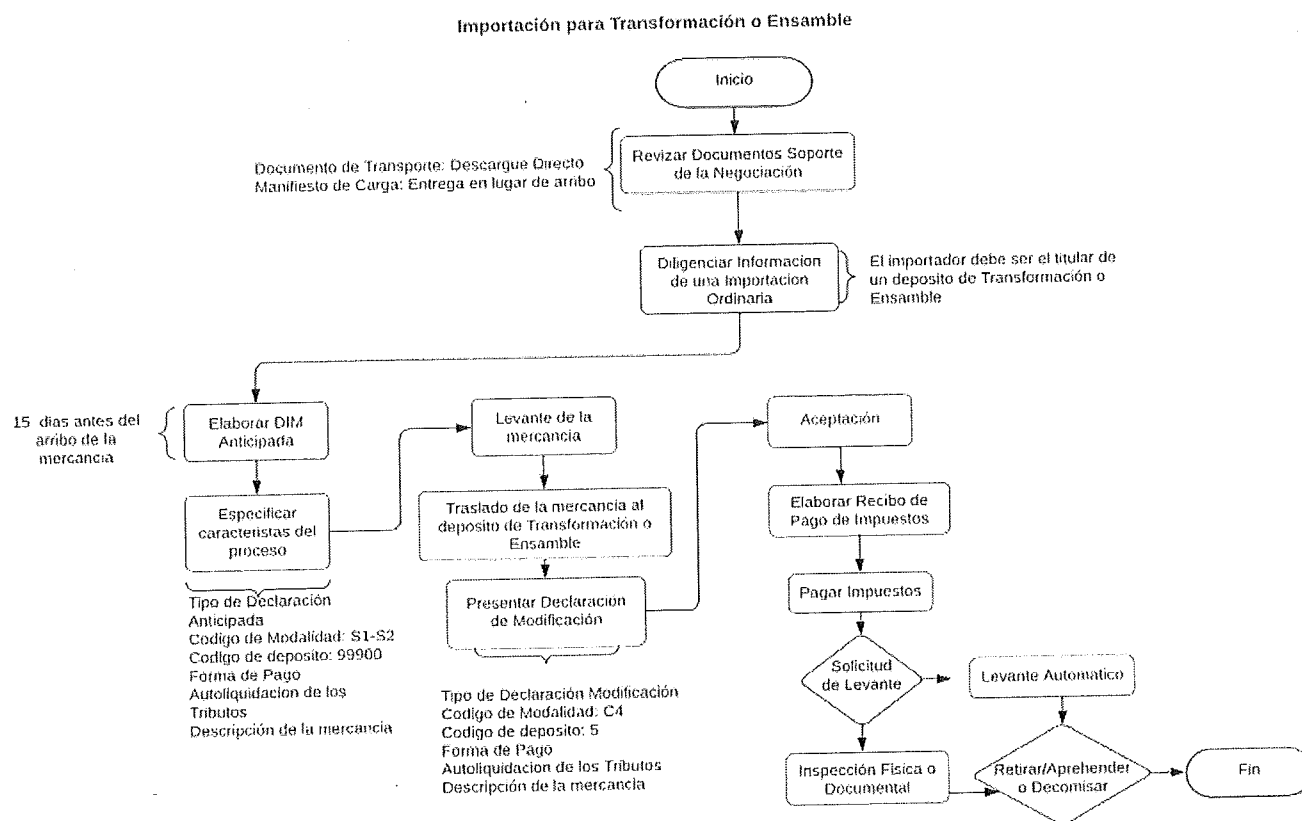
Flujograma Importación Temporal para Perfeccionamiento Activo de Bienes de Capital


Importación Temporal para Perfeccionamiento Activo de Bienes de Capital



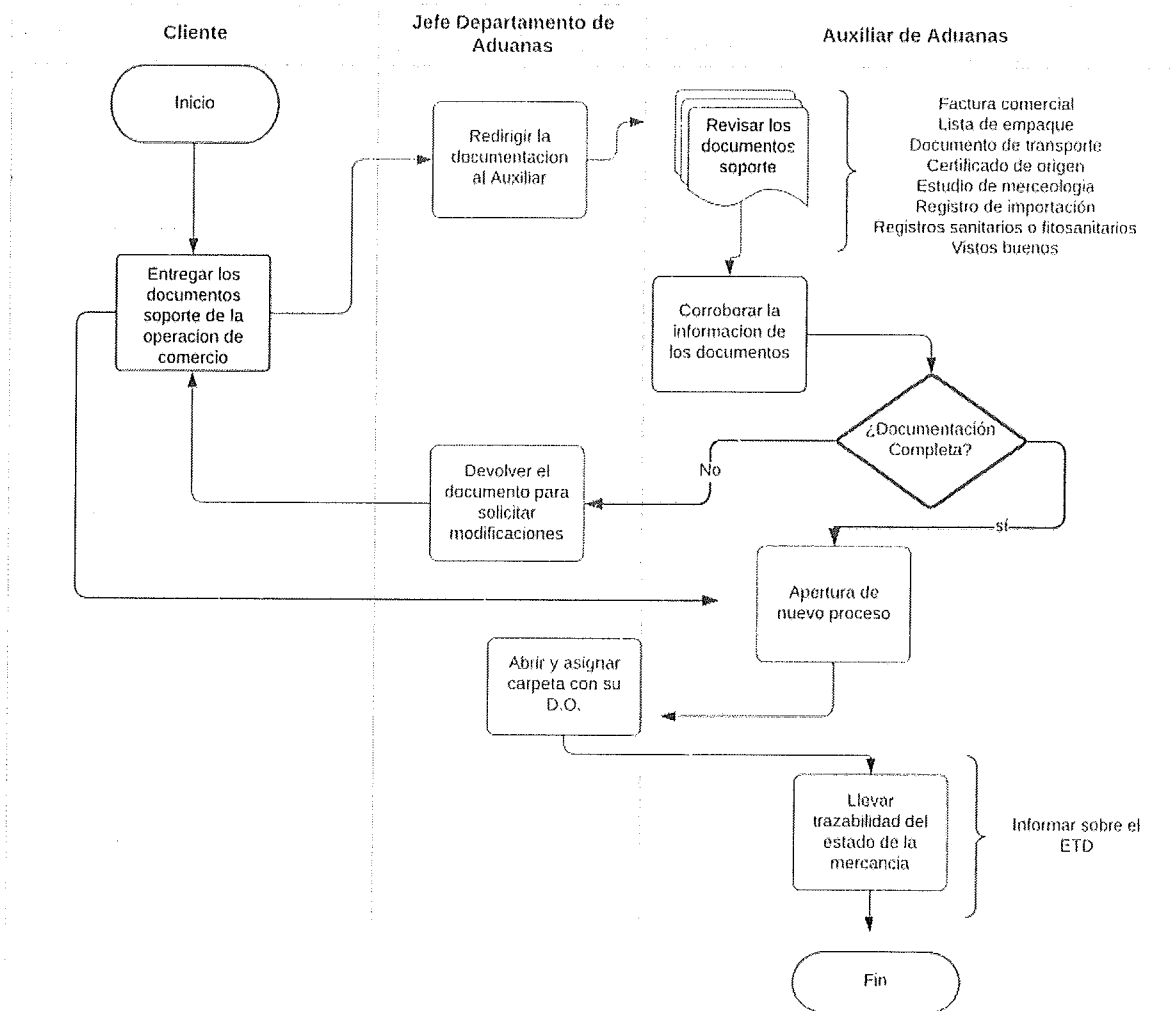
 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL


Flujograma Importación para Transformación o Ensamble



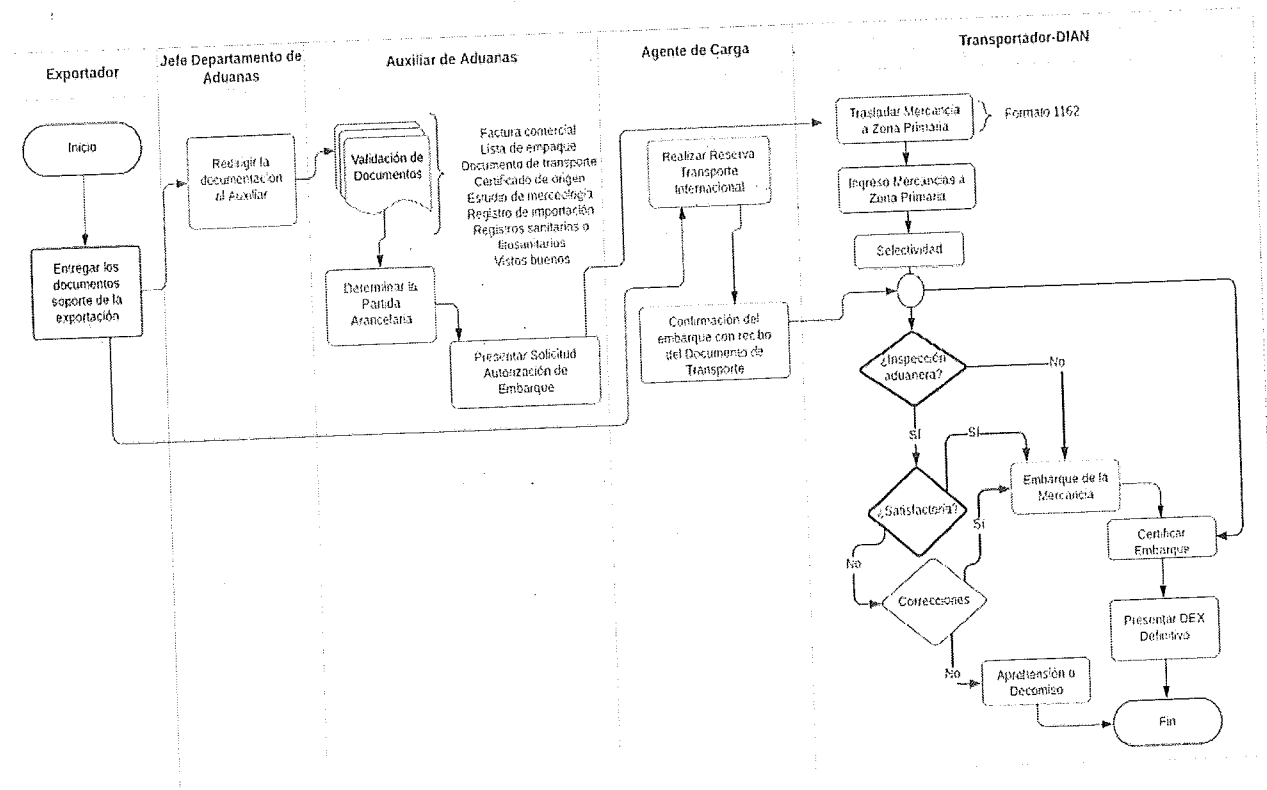
 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL


Flujograma Documentos Soporte de una Exportación



	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

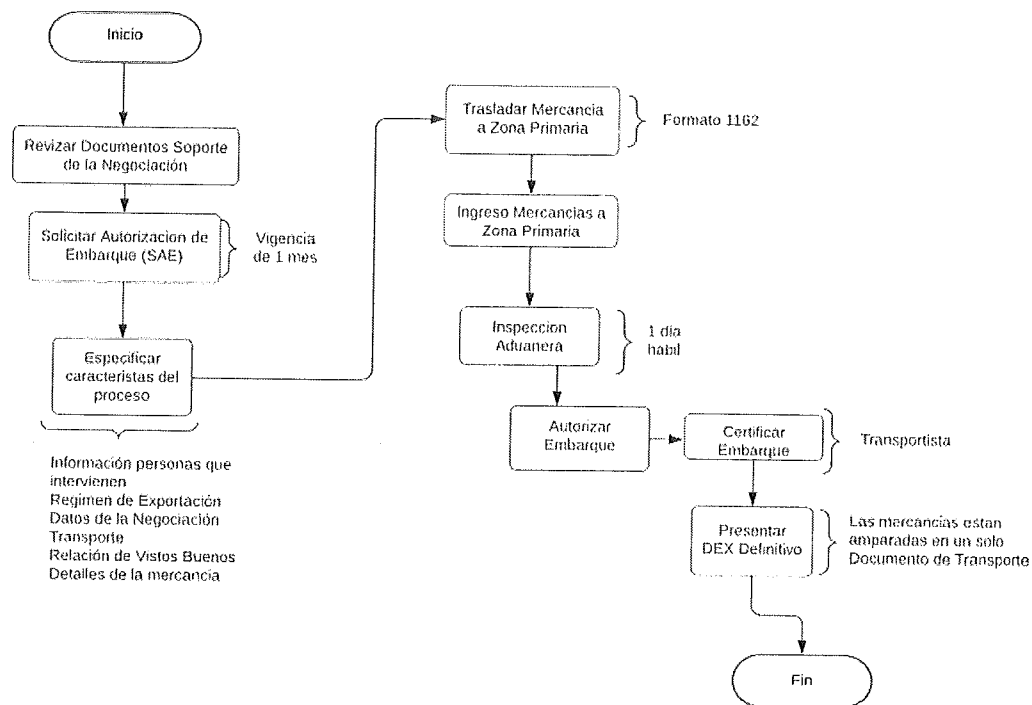
Flujograma Procedimiento Aduanero para la Internacionalización de las Mercancías




 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

Flujograma Exportación Definitiva: Embarque Único con Datos Definitivos

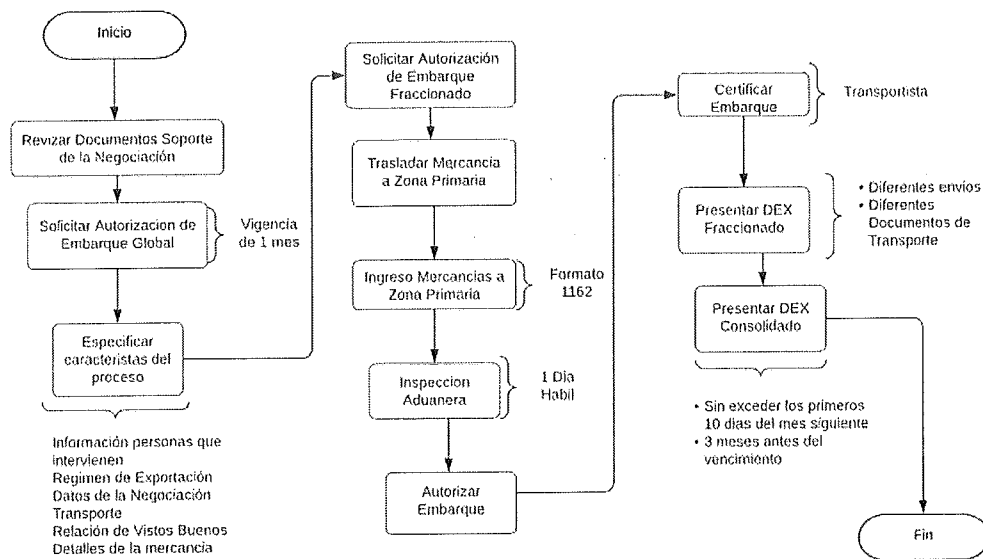
Exportación Definitiva: Embarque Único con Datos Definitivos




 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

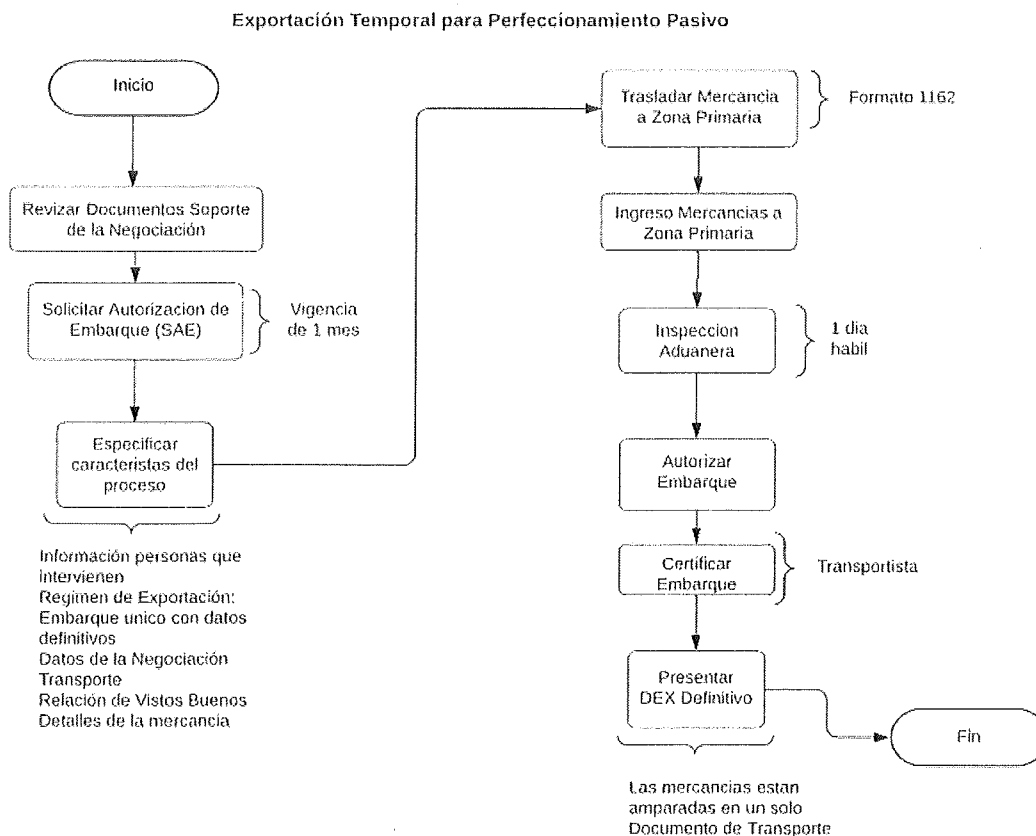
Flujograma Exportación Definitiva: Embarque Fraccionado con Datos Definitivos o Provisionales


Exportación Definitiva: Embarque Fraccionado con Datos Definitivos o Provisionales



 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

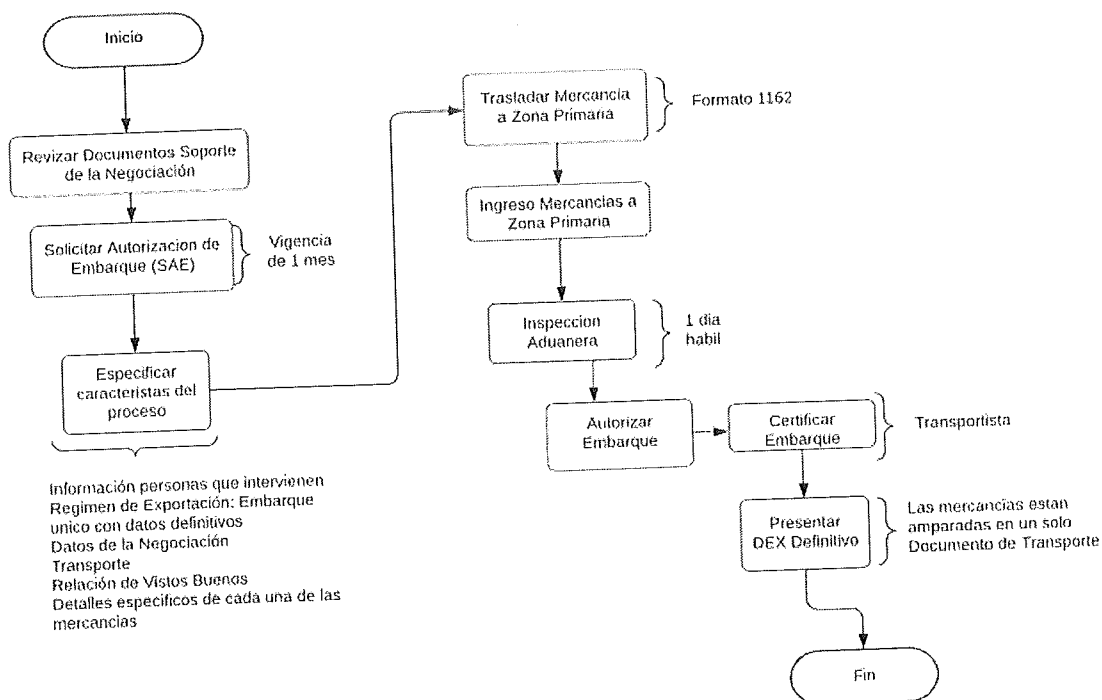
Flujograma Exportación Temporal para Perfeccionamiento Pasivo




	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

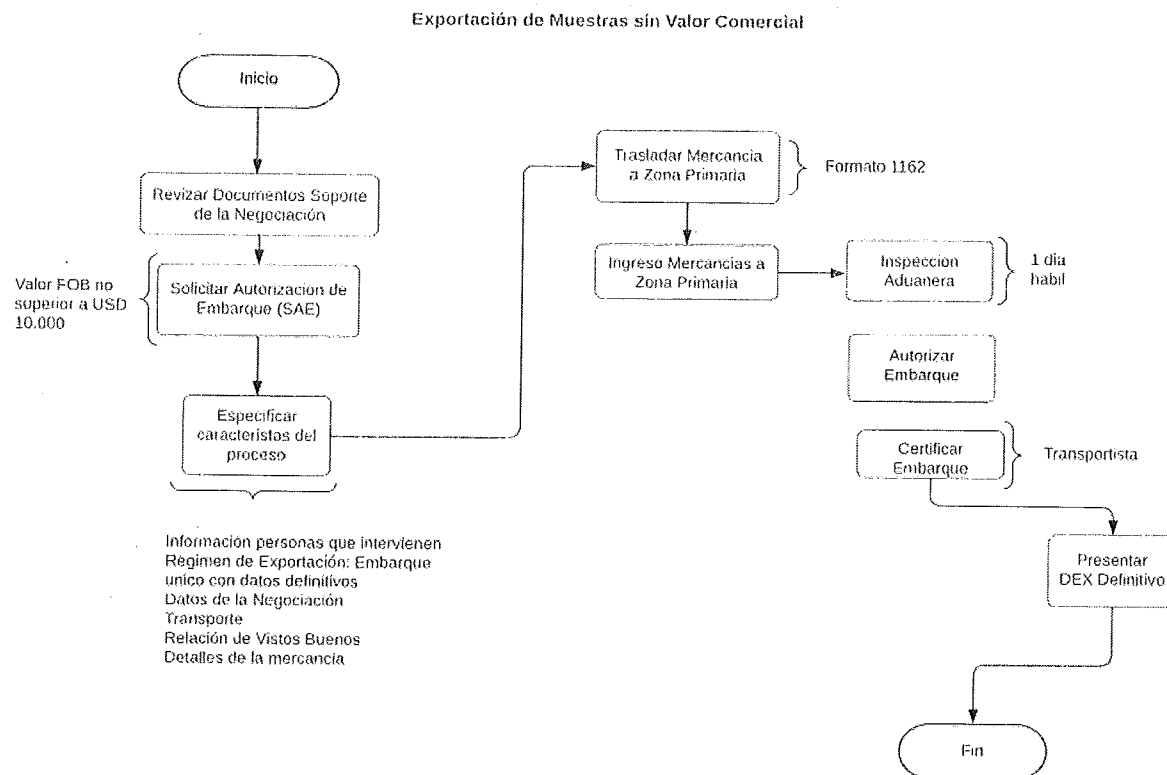
Flujograma Exportación Temporal para Reimportación en el Mismo Estado


Exportación Temporal para Reimportación en el Mismo Estado



 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	GESTIÓN OPERATIVA		Código: GO-SGSST-07
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Emisión: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Tipo documento: MANUAL

Exportación de Muestras sin Valor Comercial



	GESTIÓN OPERATIVA	Código: GO-SGSST-07
		Emisión: 19/07/2024
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Versión: 4.0
		Tipo documento: MANUAL

Capítulo 3:

Elaboración del manual de procedimientos de la Agencia de Aduanas

Intercruver Ltda Nivel 1

En el presente capítulo mediante la elaboración de un manual de procedimientos aplicado al área de operaciones o departamento de aduanas, se explicada cada uno de los trámites, procesos y actividades de agenciamiento aduanero y en donde se debe cumplir cada uno de los reglamentos establecidos en la normatividad aduanera colombiana y en donde se busca la prestación de un servicio de calidad tanto en los procesos de importación como de exportación.

AGENCIA DE ADUANAS INTERCRUVER LTDA NIVEL 1

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL ÁREA DE
OPERACIONES DE LA AGENCIA DE ADUANAS
INTERCRUVER LTDA NIVEL 1.**

INDICE

- I. INTRODUCCIÓN
- II. OBJETIVO DEL MANUAL
- III. PROCEDIMIENTOS
 - 1. PROCEDIMIENTO CREACIÓN DE UN NUEVO CLIENTE
 - 1.1. PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO
 - 1.2. ALCANCE
 - 1.3. RESPONSABILIDADES
 - 1.4. DEFINICIONES
 - 1.5. MÉTODO DE TRABAJO
 - 1.5.1. Políticas y Lineamientos
 - 1.5.2. Descripción de Actividades
 - 1.5.3. Diagrama de Flujo
 - 1.5.4. Formatos e Instructivos
 - 2. PROCEDIMIENTO DE UNA IMPORTACIÓN ORDINARIA
 - 2.1. PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO
 - 2.2. ALCANCE
 - 2.3. RESPONSABILIDADES
 - 2.4. DEFINICIONES
 - 2.5. MÉTODO DE TRABAJO
 - 2.5.1. Políticas y Lineamientos
 - 2.5.2. Descripción de Actividades
 - 2.5.3. Diagrama de Flujo
 - 2.5.4. Formatos e Instructivos
 - 3. PROCEDIMIENTO DE UNA IMPORTACIÓN CON FRANQUICIA
 - 3.1. PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO
 - 3.2. ALCANCE
 - 3.3. RESPONSABILIDADES
 - 3.4. DEFINICIONES
 - 3.5. MÉTODO DE TRABAJO
 - 3.5.1. Políticas y Lineamientos
 - 3.5.2. Descripción de Actividades
 - 3.5.3. Diagrama de Flujo
 - 3.5.4. Formatos e Instructivos

4. PROCEDIMIENTO DE UNA IMPORTACIÓN POR PERFECCIONAMIENTO PASIVO

- 4.1. PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO
- 4.2. ALCANCE
- 4.3. RESPONSABILIDADES
- 4.4. DEFINICIONES
- 4.5. MÉTODO DE TRABAJO
 - 4.5.1. Políticas y Lineamientos
 - 4.5.2. Descripción de Actividades
 - 4.5.3. Diagrama de Flujo
 - 4.5.4. Formatos e Instructivos

5. PROCEDIMIENTO DE UNA REIMPORTACIÓN EN EL MISMO ESTADO

- 5.1. PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO
- 5.2. ALCANCE
- 5.3. RESPONSABILIDADES
- 5.4. DEFINICIONES
- 5.5. MÉTODO DE TRABAJO
 - 5.5.1. Políticas y Lineamientos
 - 5.5.2. Descripción de Actividades
 - 5.5.3. Diagrama de Flujo
 - 5.5.4. Formatos e Instructivos

6. PROCEDIMIENTO DE UNA IMPORTACIÓN TEMPORAL PARA REEXPORTACIÓN EN EL MISMO ESTADO

- 6.1. PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO
- 6.2. ALCANCE
- 6.3. RESPONSABILIDADES
- 6.4. DEFINICIONES
- 6.5. MÉTODO DE TRABAJO
 - 6.5.1. Políticas y Lineamientos
 - 6.5.2. Descripción de Actividades
 - 6.5.3. Diagrama de Flujo
 - 6.5.4. Formatos e Instructivos

7. PROCEDIMIENTO DE UNA IMPORTACIÓN TEMPORAL PARA PERFECCIONAMIENTO ACTIVO DE BIENES DE CAPITAL

- 7.1. PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO
- 7.2. ALCANCE

- 7.3. RESPONSABILIDADES.
- 7.4. DEFINICIONES
- 7.5. MÉTODO DE TRABAJO
 - 7.5.1. Políticas y Lineamientos
 - 7.5.2. Descripción de Actividades
 - 7.5.3. Diagrama de Flujo
 - 7.5.4. Formatos e Instructivos

8. PROCEDIMIENTO DE UNA IMPORTACIÓN PARA TRANSFORMACIÓN O ENSAMBLE

- 8.1. PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO
- 8.2. ALCANCE
- 8.3. RESPONSABILIDADES
- 8.4. DEFINICIONES
- 8.5. MÉTODO DE TRABAJO
 - 8.5.1. Políticas y Lineamientos
 - 8.5.2. Descripción de Actividades
 - 8.5.3. Diagrama de Flujo
 - 8.5.4. Formatos e Instructivos

9. PROCEDIMIENTO DE UNA EXPORTACIÓN ORDINARIA

- 9.1. PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO
- 9.2. ALCANCE
- 9.3. RESPONSABILIDADES
- 9.4. DEFINICIONES
- 9.5. MÉTODO DE TRABAJO
 - 9.5.1. Políticas y Lineamientos
 - 9.5.2. Descripción de Actividades
 - 9.5.3. Diagrama de Flujo
 - 9.5.4. Formatos e Instructivos

10. PROCEDIMIENTO DE UNA EXPORTACIÓN DEFINITIVA: EMBARQUE ÚNICO CON DATOS DEFINITIVOS

- 10.1. PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO
- 10.2. ALCANCE
- 10.3. RESPONSABILIDADES
- 10.4. DEFINICIONES
- 10.5. MÉTODO DE TRABAJO

- 10.5.1. Políticas y Lineamientos
- 10.5.2. Descripción de Actividades
- 10.5.3. Diagrama de Flujo
- 10.5.4. Formatos e Instructivos

**11. PROCEDIMIENTO DE UNA EXPORTACIÓN DEFINITIVA: EMBARQUE
FRACCIONADO CON DATOS DEFINITIVOS O PROVISIONALES**

- 11.1. PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO
- 11.2. ALCANCE
- 11.3. RESPONSABILIDADES
- 11.4. DEFINICIONES
- 11.5. MÉTODO DE TRABAJO
 - 11.5.1. Políticas y Lineamientos
 - 11.5.2. Descripción de Actividades
 - 11.5.3. Diagrama de Flujo
 - 11.5.4. Formatos e Instructivos

**12. PROCEDIMIENTO DE UNA EXPORTACIÓN TEMPORAL PARA
PERFECCIONAMIENTO PASIVO**

- 12.1. PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO
- 12.2. ALCANCE
- 12.3. RESPONSABILIDADES
- 12.4. DEFINICIONES
- 12.5. MÉTODO DE TRABAJO
 - 12.5.1. Políticas y Lineamientos
 - 12.5.2. Descripción de Actividades
 - 12.5.3. Diagrama de Flujo
 - 12.5.4. Formatos e Instructivos

**13. PROCEDIMIENTO DE UNA EXPORTACIÓN TEMPORAL
REIMPORTACIÓN EN EL MISMO ESTADO**

- 13.1. PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO
- 13.2. ALCANCE
- 13.3. RESPONSABILIDADES
- 13.4. DEFINICIONES
- 13.5. MÉTODO DE TRABAJO
 - 13.5.1. Políticas y Lineamientos
 - 13.5.2. Descripción de Actividades
 - 13.5.3. Diagrama de Flujo

13.5.4. Formatos e Instructivos

14. PROCEDIMIENTO DE UNA EXPORTACIÓN DE MUESTRA SIN VALOR COMERCIAL

14.1. PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO

14.2. ALCANCE

14.3. RESPONSABILIDADES

14.4. DEFINICIONES

14.5. MÉTODO DE TRABAJO

14.5.1. Políticas y Lineamientos

14.5.2.

14.5.3. Descripción de Actividades

14.5.4. Diagrama de Flujo

14.5.5. Formatos e Instructivos

IV. ANEXOS

I.- INTRODUCCIÓN

En la actualidad las organizaciones implementan estrategias y herramientas que permiten mejorar los procesos internos de la empresa, tanto a nivel general, como también de manera independiente en cada una de las áreas operativas que conforman la organización, es por ello que desde el departamento de aduanas de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1, y junto con el apoyo de un profesional en comercio internacional se ha elaborado el presente manual de procedimientos con el fin de describir y representar gráficamente cada una de esas actividades que deben realizarse de manera secuencial para que cada proceso se lleve a cabo de una manera segura y en donde se pueda cumplir con los tiempos establecidos por las autoridades aduaneras para la legalización de bienes y servicios, y en donde uno de los propósitos esenciales es poder tener una base teórica la cual sirve como un referente para realizar futuros procesos por parte de nuevo talento humano que forme parte del área de aduanas.

Cabe señalar que el presente manual deberá revisarse anualmente o cada vez que exista una modificación significativa en temas normativos que han sido aplicados por la autoridad aduanera competente.

II.- OBJETIVO DEL MANUAL

Con la elaboración del presente manual de procedimientos, se busca dar a conocer de manera ordenada y sistemática cada uno de los procesos que se realizan en el área de aduanas de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1, para brindar un excelente servicio a los clientes y cumplir con todos los servicios aduaneros que ofrece la empresa.

Los objetivos específicos del manual son:

- Describir de manera específica cada uno de los procedimientos de comercio exterior que realiza la empresa Agencia de Aduanas
- Diseñar flujogramas de cada uno de los procesos del departamento de operaciones de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1


PROCEDIMIENTOS

1.

PROCEDIMIENTO

“CREACIÓN DE UN NUEVO CLIENTE”

Datos de Control		
Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
Pasante de Comercio Internacional	Director de Operaciones	Gerente de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Creación de un Nuevo Cliente		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 11 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1.		Área Responsable: Departamento de Aduanas	

1.1. Propósito del procedimiento.

Establecer los documentos legales para la vinculación o creación de un nuevo cliente, esto se hace obligatorio para poder crear un usuario dentro del sistema integrado de la Agencia de Aduanas.

1.2. Alcance.

El presente procedimiento aplica al área de operaciones o el departamento de aduanas donde involucra a cada uno del personal que realiza actividades de agenciamiento aduanero, y lo que se busca es tener la autorización legal por parte del cliente para poder actuar en representación de sus operaciones de comercio, es por ello que se firman y autentican poderes y mandatos que le dan la potestad a la Agencia de Aduanas para realizar cada una de las obligaciones aduaneras para la nacionalización de las mercancías.


1.3. Responsabilidades.


En términos de normatividad cada uno del talento humano debe asumir sus responsabilidades en las actividades que realiza, es por ello que tanto, el auxiliar de aduana, el agente aduanero y el jefe de aduanas tienen sus respectivas obligaciones y responsabilidades en el momento en el que se presente alguna inconsistencia o falla humana.

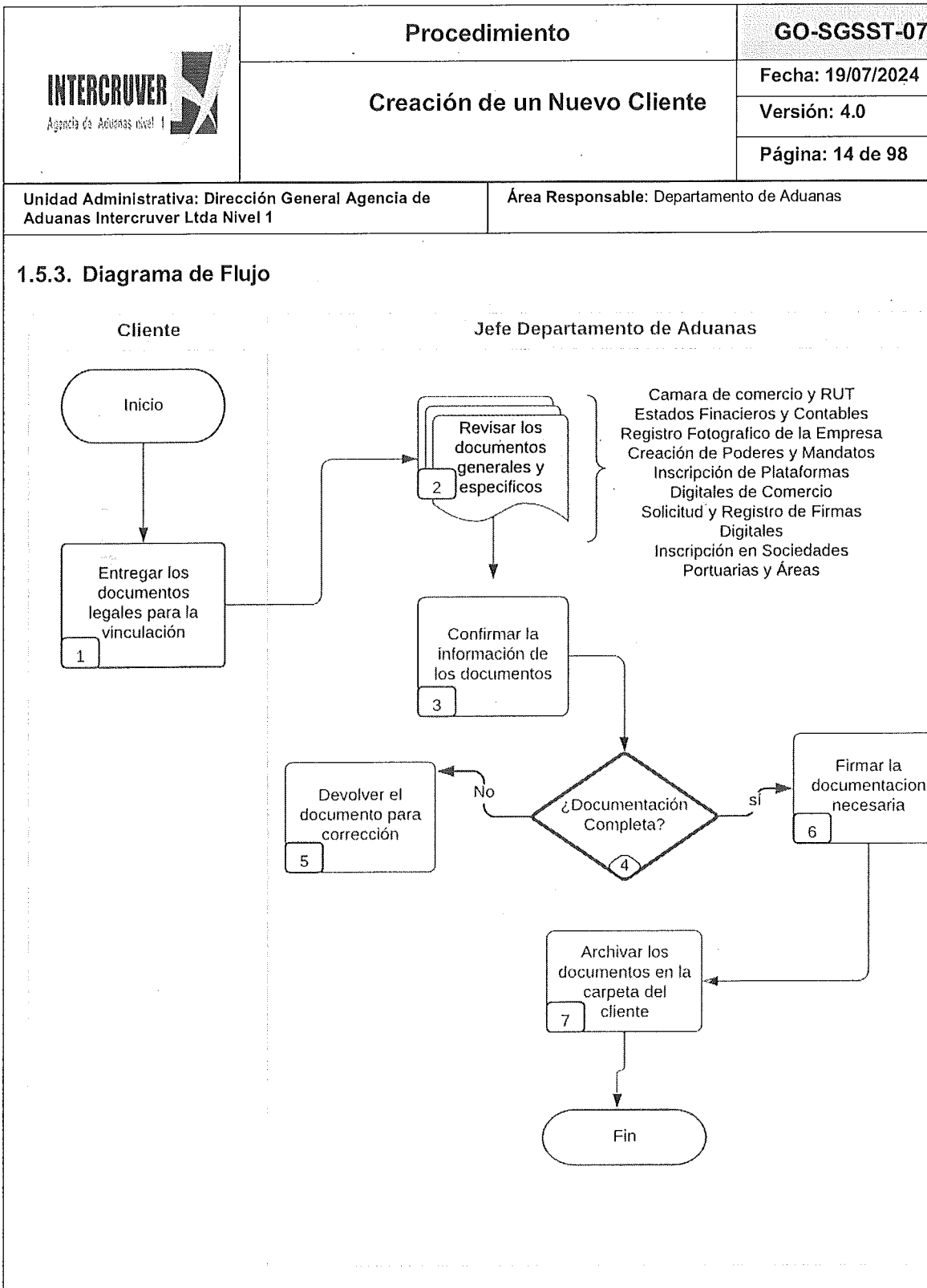
1.4. Definiciones.

Poder: Es el otorgamiento de facultades que da una persona a quien se le denominará poderdante a otra llamada apoderado para que actúe en su nombre, puede otorgarse de forma unilateral.

Mandato: El mandato es un contrato mediante el cual una persona llamada mandatario, se obliga a ejecutar por cuenta de otra, denominada mandante, los actos jurídicos que este le encarga, obligando jurídicamente a quien lo otorga a cumplir con las obligaciones pactadas en su nombre por el mandatario.

	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Creación de un Nuevo Cliente		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 12 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>1.5. Propósito del procedimiento.</p> <p>1.5.1. Políticas y Lineamientos</p> <p>Los límites generales dentro de los cuales han de realizarse las actividades están encaminados a como lo dispone cada acto jurídico que se desarrolle entre las partes involucradas.</p> <p>El trámite será devuelto cuando no cumpla con los requisitos especificados en el trámite "Creación de un Nuevo Cliente" del manual de procedimientos, conforme a lo establecido en cada una de las actividades de este procedimiento, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos estén desactualizados.• Los documentos no tengan el reconocimiento jurídico para actuar en representación de otra sociedad.• Cuando la empresa que solicita el servicio de agenciamiento aduanero no tenga las capacidades económicas o de infraestructura para realizar operaciones de comercio internacional.• En el caso de que existan antecedentes judiciales que coloquen en riesgo el reconocimiento y buen nombre de la Agencia de Aduanas.• En el caso que la empresa no se encuentre registrada ante las sociedades portuarias o aéreas, se hace necesario la vinculación o creación de usuarios ante estos entes para poder despagar las mercancías.			


 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	Procedimiento		GO-SGSST-07																								
	Creación de un Nuevo Cliente		Fecha: 19/07/2024																								
			Versión: 4.0																								
			Página: 13 de 98																								
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas																									
1.5.2. Descripción de Actividades																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Paso</th> <th>Actividad</th> <th>Responsable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Entrega los documentos legales para la vinculación con la Agencia de Aduanas</td> <td>Cliente</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Revisa los documentos generales y específicos</td> <td>Jefe Departamento de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Confirma la información de los documentos</td> <td>Jefe Departamento de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Documentación completa</td> <td>Jefe Departamento de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Devuelve el documento para corregir</td> <td>Jefe Departamento de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Firma los documentos legales</td> <td>Jefe Departamento de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Archiva los documentos en la carpeta del cliente</td> <td>Jefe Departamento de Aduanas</td> </tr> </tbody> </table>				Paso	Actividad	Responsable	1.	Entrega los documentos legales para la vinculación con la Agencia de Aduanas	Cliente	2.	Revisa los documentos generales y específicos	Jefe Departamento de Aduanas	3.	Confirma la información de los documentos	Jefe Departamento de Aduanas	4.	Documentación completa	Jefe Departamento de Aduanas	5.	Devuelve el documento para corregir	Jefe Departamento de Aduanas	6.	Firma los documentos legales	Jefe Departamento de Aduanas	7.	Archiva los documentos en la carpeta del cliente	Jefe Departamento de Aduanas
Paso	Actividad	Responsable																									
1.	Entrega los documentos legales para la vinculación con la Agencia de Aduanas	Cliente																									
2.	Revisa los documentos generales y específicos	Jefe Departamento de Aduanas																									
3.	Confirma la información de los documentos	Jefe Departamento de Aduanas																									
4.	Documentación completa	Jefe Departamento de Aduanas																									
5.	Devuelve el documento para corregir	Jefe Departamento de Aduanas																									
6.	Firma los documentos legales	Jefe Departamento de Aduanas																									
7.	Archiva los documentos en la carpeta del cliente	Jefe Departamento de Aduanas																									



2.

PROCEDIMIENTO “IMPORTACIÓN ORDINARIA”

Datos de Control		
Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
Pasante de Comercio Internacional	Director de Operaciones	Gerente de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

	Procedimiento	GO-SGSST-07
	Importación Ordinaria	Fecha: 19/07/2024
		Versión: 4.0
		Página: 17 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas

2.1. Propósito del procedimiento.

En este procedimiento se realiza cada uno de los trámites y procesos necesarios para cumplir con las obligaciones y requisitos tributarios ante la aduana de ingreso de la mercancía, y ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales o en su debido caso al trámite realizado en una Zona Franca, es decir que se realiza todos aquellos requerimientos necesarios para poder nacionalizar las mercancías.

2.2. Alcance.

El presente procedimiento aplica a el departamento de aduanas donde involucra a cada uno del personal que realiza actividades de importaciones, en donde se hace el control de la información que es suministrada por el cliente y con la cual se empieza a realizar los servicios de agenciamiento aduanero, para después continuar con cada uno de esos procesos que hacen posible que se puede nacionalizar los bienes.


2.3. Responsabilidades.


Los responsables directos de este procedimiento son todas las partes vinculadas en la operación de comercio, pero principalmente al área de operaciones que se encarga de diligenciar, llevar una trazabilidad del proceso y responsable de presentar los documentos ante la autoridad competente, que puede sen ser entidades de calidad, control y seguridad y la DIAN.

2.4. Definiciones.

Merceología: Disciplina que estudia las mercancías, es decir, la naturaleza u origen, así como la composición o función de todos los objetos susceptibles o no de comercio. Se encarga de todas aquellas técnicas que permiten el reconocimiento de falsificaciones.

CMR: Es el Contrato o documento de Transporte Internacional de Mercancías por Carretera

	Procedimiento		PR-DA-02-01
	Importación Ordinaria		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 18 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>2.5. Propósito del procedimiento.</p> <p>2.5.1. Políticas y Lineamientos</p> <p>Los lineamientos que se deben seguir en el procedimiento de una importación son de carácter normativo y en el cual se debe cumplir con los decretos y resoluciones que existen en tema de importación de mercancía o servicios.</p> <p>Es por ello que se debe tener claro que se puede hacer y qué cosas no tienen validez en temas aduaneros, a continuación, se menciona algunos de los requisitos que se deben realizar en el proceso de nacionalizar las mercancías:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El cliente debe contar con un registro como importador, para poder realizar cualquier operación comercial • En caso de que haya inconvenientes en la nacionalización de los bienes, se pueden utilizar declaraciones de modificación, corrección o legalización, esto según sea el caso más favorable. • El tiempo mínimo para presentar una declaración de importación anticipada es de 15 días, y esto cuando la naturaleza del producto lo exija 			

	Procedimiento		PR-DA-02-01
	Importación Ordinaria	Fecha: 19/07/2024	
		Versión: 4.0	
		Página: 19 de 98	
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	

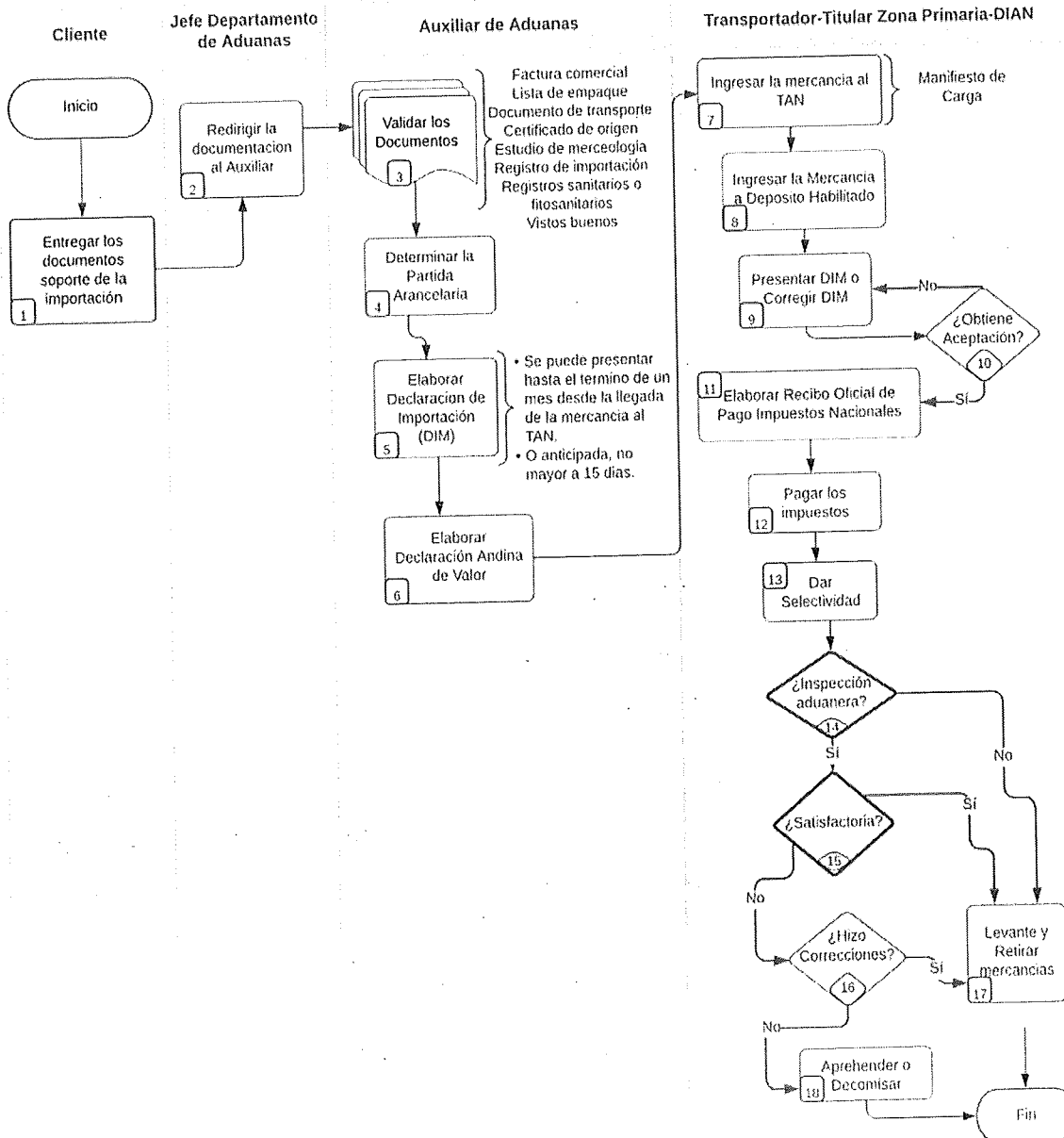
2.5.2. Descripción de Actividades

Paso	Actividad	Responsable
1.	Entrega los documentos soporte de la operación de comercio exterior	Importador – Agencia de Aduanas
2.	Redirige la documentación al Auxiliar de Aduanas	Jefe de Aduanas
3.	Valida que los documentos soporte de la importación contenga todos los requisitos para empezar el proceso de importación	Auxiliar de Aduanas
4.	Determina la Partida Arancelaria del producto que se va a nacionalizar	Auxiliar de Aduanas
5.	Elabora la Declaración de Importación (DIM), especificando cada una de las características de la operación comercial	Auxiliar de Aduanas
6.	Elabora Declaración Andina de Valor	Auxiliar de Aduanas
7.	Ingresa la mercancía al territorio aduanero nacional	Transportador Internacional
8.	Ingresa la Mercancía a Depósito Habilitado	Titular del Puerto - DIAN
9.	Presenta Declaración de Importación	Importador – Agencia de Aduanas
10.	Obtiene Aceptación de la mercancía	DIAN
11.	Elabora Recibo Oficial de Pago Impuestos Nacionales	Agencia de Aduanas
12.	Paga Impuestos	Cliente - Importador
13.	Determina el tipo de Selectividad Aduanera	DIAN
14.	Inspecciona la mercancía	DIAN
15.	Realiza inspección de la mercancía, de manera física o documental	DIAN
16.	Establece que se deben hacer correcciones para que la mercancía pueda ser entregada	DIAN
17.	Retira las mercancías para poder ser llevadas al lugar de comercialización o uso del producto	Importador – Agencia de Aduanas
18.	Aprende o decomisa las mercancías por irregularidades aduaneras	DIAN

Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

Área Responsable: Departamento de Aduanas


2.5.3. Diagrama de Flujo




3.

PROCEDIMIENTO
“IMPORTACIÓN CON FRANQUICIA”

Datos de Control		
Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
Pasante de Comercio Internacional	Director de Operaciones	Gerente de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1.

 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Importación con Franquicia		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 23 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>3.1. Propósito del procedimiento.</p> <p>La finalidad de esta modalidad de importación es que bajo su virtud de tratado o convenio las mercancías gozan de la exención de los tributos financieros, pero para ello se deben establecer las actividades o normatividad que se debe aplicar para que tenga la validez.</p> <p>3.2. Alcance.</p> <p>El actual procedimiento es aplicado al área de importaciones, en donde el auxiliar, el agente y el jefe de aduanas debe realizar cada una de las actividades o servicios que sean necesarios para cumplir con las exigencias del cliente y adherirse a lo que establece el estatuto aduanero colombiano.</p> <p>3.3. Responsabilidades.</p> <p>El auxiliar y el agente de aduanas son los responsables directos de la elaboración, y aplicación del presente procedimiento conforme lo establece la normatividad.</p> <p>La Dirección General junto con el jefe de importaciones son los responsables de la supervisión del cumplimiento del presente procedimiento y en donde deben analizar y validar cada uno de los documentos que se presentan ante la autoridad aduanera.</p> <p>3.4. Definiciones.</p> <p>Franquicia: La franquicia es un sistema de comercio asociado entre empresas financieras y jurídicamente independientes, pero ligadas por un contrato en virtud del cual, una de ellas concede a la otra el derecho a explotar una marca, a cambio de unas contraprestaciones económicas.</p> <p>Tributos aduaneros: Esta expresión comprende los derechos de aduana y el impuesto sobre las ventas.</p> <p>Enajenación: Se refiere entonces al hecho de entregar el dominio de una propiedad de un individuo a otro. Esto, independientemente de si hubo o no una contraprestación económica a cambio.</p>			

<div><div>INTERCRUVER</div><div>Agencia de Aduanas nivel 1</div></div> <div></div>	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Importación con Franquicia	Fecha: 19/07/2024	
		Versión: 4.0	
		Página: 24 de 98	
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	

3.5. Propósito del procedimiento.

3.5.1. Políticas y Lineamientos

Los lineamientos para este procedimiento son de carácter general en donde se orientan a la toma de decisiones en cuanto al curso de las actividades que se realizan por parte de los servidores públicos en sus tareas de trabajo.

Para el cumplimiento de la modalidad de importación se hace necesario establecer los aspectos más importantes a considerar durante el proceso, entre los cuales esta:

- Estudio de mercado.
- Clasificación arancelaria.
- Tramitar los vistos buenos que sean necesarios.
- Trámite ante el ministerio de comercio exterior.
- Llegada de la mercancía al país.
- Validación de los documentos de viaje.
- Depósito de la mercancía.
- Declaración andina de valor.
- Declaración de importación.
- Pago de tributos aduaneros (artículo 124, decreto 2685/99, artículo 82, resolución 4240/00)

INTERCRUVER

Agencia de Aduanas nivel 1

**Procedimiento****GO-SGSST-07****Importación con Franquicia**

Fecha: 19/07/2024

Versión: 4.0


Página: 25 de 98

Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas
Intercruver Ltda Nivel 1

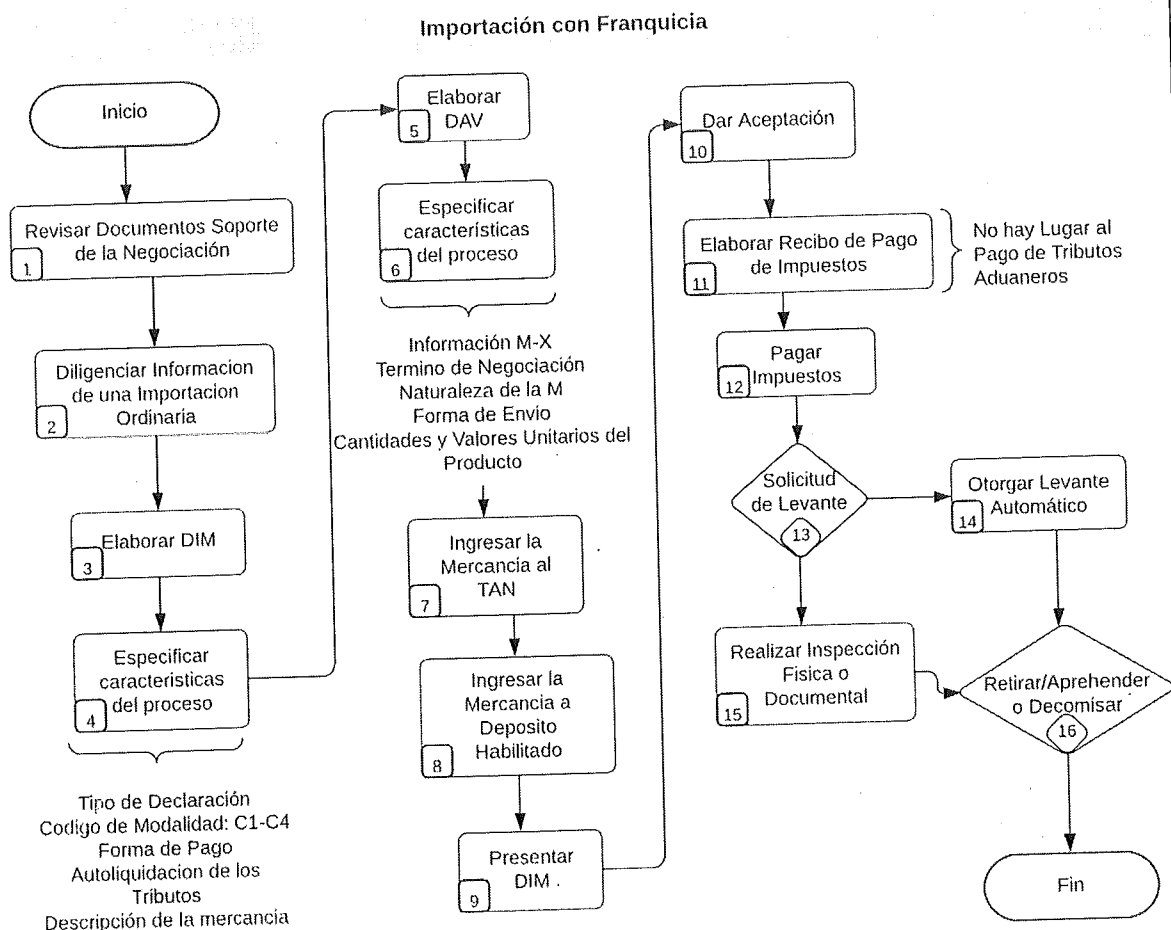
Área Responsable: Departamento de Aduanas

3.5.2. Descripción de Actividades

Paso	Actividad	Responsable
1.	Revisa los Documentos Soporte de la Negociación	Auxiliar de Aduanas
2.	Diligencia la Información de una Importación Ordinaria	Auxiliar de Aduanas
3.	Elabora la Declaración de Importación	Auxiliar de Aduanas
4.	Especifica características del proceso en especial el tipo de DIM, código de la modalidad: C1-C4, forma de pago y descripción de la mercancía	Auxiliar de Aduanas
5.	Elabora la Declaración Andina de Valor	Auxiliar de Aduanas
6.	Especifica características del proceso DAV, mencionando término de negociación, naturaleza de la importación, forma de envío y cantidades y valores unitarios del producto	Auxiliar de Aduanas
7.	Ingresa la mercancía al territorio aduanero nacional	Transportador Internacional
8.	Ingresa la Mercancía a Depósito Habilitado	Titular del Puerto - DIAN
9.	Presenta la Declaración de Importación	Agencia de Aduanas
10.	Obtiene Aceptación de la mercancía	DIAN
11.	Elabora el Recibo Oficial de Pago Impuestos Nacionales	Agencia de Aduanas
12.	Paga los Impuestos	Cliente - Importador
13.	Determina el tipo de Selectividad Aduanera	DIAN
14.	Otorga levante automático	DIAN
15.	Realiza inspección de la mercancía, de manera física o documental	DIAN
16.	Retira/Aprehende o Decomisa la mercancía	DIAN

<div><p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p></div>	Procedimiento	GO-SGSST-07
	Importación con Franquicia	Fecha: 19/07/2024
		Versión: 4.0
		Página: 26 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas

3.5.3. Diagrama de Flujo





Procedimiento

GO-SGSST-07

Importación con Franquicia

Fecha: 19/07/2024

Versión: 4.0

Página: 27 de 98

Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas
Intercruver Ltda Nivel 1

Área Responsable: Departamento de Aduanas


3.5.4. Formatos e Instructivos Declaración Andina de Valor


DIAN		Declaración Andina del Valor		560	
1. Año		4. Número de formulario			
Lea cuidadosamente las instrucciones					
5. Número de identificación tributaria (RUT)		6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre
10. Otros nombres					
11. Razón social					
24. Cód. Dirección aduanera		25. No. Declaración de importación		26. Fecha	
27. Tipo declaración de importación		28. Fecha		29. Tipo declaración de importación	
23. Cód. Nivel comercial comprador		30. Especificar		31. Especificar	
32. País de origen		33. Fecha		34. Fecha	
35. Cód. País de destino		36. Fecha		37. Fecha	
38. Cód. País de destino		39. Fecha		40. Fecha	
41. Cód. País de destino		42. Fecha		43. Fecha	
44. Cód. País de destino		45. Fecha		46. Fecha	
47. Cód. País de destino		48. Fecha		49. Fecha	
50. Cód. País de destino		51. Fecha		52. Fecha	
53. Cód. País de destino		54. Fecha		55. Fecha	
56. Cód. País de destino		57. Fecha		58. Fecha	
59. Cód. País de destino		60. Fecha		61. Fecha	
62. Cód. País de destino		63. Fecha		64. Fecha	
65. Cód. País de destino		66. Fecha		67. Fecha	
68. Cód. País de destino		69. Fecha		70. Fecha	
71. Cód. País de destino		72. Fecha		73. Fecha	
74. Cód. País de destino		75. Fecha		76. Fecha	
77. Cód. País de destino		78. Fecha		79. Fecha	
80. Cód. País de destino		81. Fecha		82. Fecha	
83. Cód. País de destino		84. Fecha		85. Fecha	
86. Cód. País de destino		87. Fecha		88. Fecha	
89. Cód. País de destino		90. Fecha		91. Fecha	
92. Cód. País de destino		93. Fecha		94. Fecha	
95. Cód. País de destino		96. Fecha		97. Fecha	
98. Cód. País de destino		99. Fecha		100. Fecha	
101. Cód. País de destino		102. Fecha		103. Fecha	
104. Cód. País de destino		105. Fecha		106. Fecha	
107. Cód. País de destino		108. Fecha		109. Fecha	
110. Cód. País de destino		111. Fecha		112. Fecha	
113. Cód. País de destino		114. Fecha		115. Fecha	
116. Cód. País de destino		117. Fecha		118. Fecha	
119. Cód. País de destino		120. Fecha		121. Fecha	
122. Cód. País de destino		123. Fecha		124. Fecha	
125. Cód. País de destino		126. Fecha		127. Fecha	
128. Cód. País de destino		129. Fecha		130. Fecha	
131. Cód. País de destino		132. Fecha		133. Fecha	
134. Cód. País de destino		135. Fecha		136. Fecha	
137. Cód. País de destino		138. Fecha		139. Fecha	
140. Cód. País de destino		141. Fecha		142. Fecha	
143. Cód. País de destino		144. Fecha		145. Fecha	
146. Cód. País de destino		147. Fecha		148. Fecha	
149. Cód. País de destino		150. Fecha		151. Fecha	
152. Cód. País de destino		153. Fecha		154. Fecha	
155. Cód. País de destino		156. Fecha		157. Fecha	
158. Cód. País de destino		159. Fecha		160. Fecha	
161. Cód. País de destino		162. Fecha		163. Fecha	
164. Cód. País de destino		165. Fecha		166. Fecha	
167. Cód. País de destino		168. Fecha		169. Fecha	
170. Cód. País de destino		171. Fecha		172. Fecha	
173. Cód. País de destino		174. Fecha		175. Fecha	
176. Cód. País de destino		177. Fecha		178. Fecha	
179. Cód. País de destino		180. Fecha		181. Fecha	
182. Cód. País de destino		183. Fecha		184. Fecha	
185. Cód. País de destino		186. Fecha		187. Fecha	
188. Cód. País de destino		189. Fecha		190. Fecha	
191. Cód. País de destino		192. Fecha		193. Fecha	
194. Cód. País de destino		195. Fecha		196. Fecha	
197. Cód. País de destino		198. Fecha		199. Fecha	
200. Cód. País de destino		201. Fecha		202. Fecha	
203. Cód. País de destino		204. Fecha		205. Fecha	
206. Cód. País de destino		207. Fecha		208. Fecha	
209. Cód. País de destino		210. Fecha		211. Fecha	
212. Cód. País de destino		213. Fecha		214. Fecha	
215. Cód. País de destino		216. Fecha		217. Fecha	
218. Cód. País de destino		219. Fecha		220. Fecha	
221. Cód. País de destino		222. Fecha		223. Fecha	
224. Cód. País de destino		225. Fecha		226. Fecha	
227. Cód. País de destino		228. Fecha		229. Fecha	
230. Cód. País de destino		231. Fecha		232. Fecha	
233. Cód. País de destino		234. Fecha		235. Fecha	
236. Cód. País de destino		237. Fecha		238. Fecha	
239. Cód. País de destino		240. Fecha		241. Fecha	
242. Cód. País de destino		243. Fecha		244. Fecha	
245. Cód. País de destino		246. Fecha		247. Fecha	
248. Cód. País de destino		249. Fecha		250. Fecha	
251. Cód. País de destino		252. Fecha		253. Fecha	
254. Cód. País de destino		255. Fecha		256. Fecha	
257. Cód. País de destino		258. Fecha		259. Fecha	
260. Cód. País de destino		261. Fecha		262. Fecha	
263. Cód. País de destino		264. Fecha		265. Fecha	
266. Cód. País de destino		267. Fecha		268. Fecha	
269. Cód. País de destino		270. Fecha		271. Fecha	
272. Cód. País de destino		273. Fecha		274. Fecha	
275. Cód. País de destino		276. Fecha		277. Fecha	
278. Cód. País de destino		279. Fecha		280. Fecha	
281. Cód. País de destino		282. Fecha		283. Fecha	
284. Cód. País de destino		285. Fecha		286. Fecha	
287. Cód. País de destino		288. Fecha		289. Fecha	
290. Cód. País de destino		291. Fecha		292. Fecha	
293. Cód. País de destino		294. Fecha		295. Fecha	
296. Cód. País de destino		297. Fecha		298. Fecha	
299. Cód. País de destino		300. Fecha		301. Fecha	
302. Cód. País de destino		303. Fecha		304. Fecha	
305. Cód. País de destino		306. Fecha		307. Fecha	
308. Cód. País de destino		309. Fecha		310. Fecha	
311. Cód. País de destino		312. Fecha		313. Fecha	
314. Cód. País de destino		315. Fecha		316. Fecha	
317. Cód. País de destino		318. Fecha		319. Fecha	
320. Cód. País de destino		321. Fecha		322. Fecha	
323. Cód. País de destino		324. Fecha		325. Fecha	
326. Cód. País de destino		327. Fecha		328. Fecha	
329. Cód. País de destino		330. Fecha		331. Fecha	
332. Cód. País de destino		333. Fecha		334. Fecha	
335. Cód. País de destino		336. Fecha		337. Fecha	
338. Cód. País de destino		339. Fecha		340. Fecha	
341. Cód. País de destino		342. Fecha		343. Fecha	
344. Cód. País de destino		345. Fecha		346. Fecha	
347. Cód. País de destino		348. Fecha		349. Fecha	
350. Cód. País de destino		351. Fecha		352. Fecha	
353. Cód. País de destino		354. Fecha		355. Fecha	
356. Cód. País de destino		357. Fecha		358. Fecha	
359. Cód. País de destino		360. Fecha		361. Fecha	
362. Cód. País de destino		363. Fecha		364. Fecha	
365. Cód. País de destino		366. Fecha		367. Fecha	
368. Cód. País de destino		369. Fecha		370. Fecha	
371. Cód. País de destino		372. Fecha		373. Fecha	
374. Cód. País de destino		375. Fecha		376. Fecha	
377. Cód. País de destino		378. Fecha		379. Fecha	
380. Cód. País de destino		381. Fecha		382. Fecha	
383. Cód. País de destino		384. Fecha		385. Fecha	
386. Cód. País de destino		387. Fecha		388. Fecha	
389. Cód. País de destino		390. Fecha		391. Fecha	
392. Cód. País de destino		393. Fecha		394. Fecha	
395. Cód. País de destino		396. Fecha		397. Fecha	
398. Cód. País de destino		399. Fecha		400. Fecha	
401. Cód. País de destino		402. Fecha		403. Fecha	
404. Cód. País de destino		405. Fecha		406. Fecha	
407. Cód. País de destino		408. Fecha		409. Fecha	
410. Cód. País de destino		411. Fecha		412. Fecha	
413. Cód. País de destino		414. Fecha		415. Fecha	
416. Cód. País de destino		417. Fecha		418. Fecha	
419. Cód. País de destino		420. Fecha		421. Fecha	
422. Cód. País de destino		423. Fecha		424. Fecha	
425. Cód. País de destino		426. Fecha		427. Fecha	
428. Cód. País de destino		429. Fecha		430. Fecha	
431. Cód. País de destino		432. Fecha		433. Fecha	
434. Cód. País de destino		435. Fecha		436. Fecha	
437. Cód. País de destino		438. Fecha		439. Fecha	
440. Cód. País de destino		441. Fecha		442. Fecha	
443. Cód. País de destino		444. Fecha		445. Fecha	
446. Cód. País de destino		447. Fecha		448. Fecha	
449. Cód. País de destino		450. Fecha		451. Fecha	
452. Cód. País de destino		453. Fecha		454. Fecha	
455. Cód. País de destino		456. Fecha		457. Fecha	
458. Cód. País de destino		459. Fecha		460. Fecha	
461. Cód. País de destino		462. Fecha		463. Fecha	
464. Cód. País de destino		465. Fecha		466. Fecha	
467. Cód. País de destino		468. Fecha		469. Fecha	
470. Cód. País de destino		471. Fecha		472. Fecha	
473. Cód. País de destino		474. Fecha		475. Fecha	
476. Cód. País de destino		477. Fecha		478. Fecha	
479. Cód. País de destino		480. Fecha		481. Fecha	
482. Cód. País de destino		483. Fecha		484. Fecha	
485. Cód. País de destino		486. Fecha		487. Fecha	
488. Cód. País de destino		489. Fecha		490. Fecha	
491. Cód. País de destino		492. Fecha		493. Fecha	
494. Cód. País de destino		495. Fecha		496. Fecha	
497. Cód. País de destino		498. Fecha		499. Fecha	
500. Cód. País de destino		501. Fecha		502. Fecha	
503. Cód. País de destino		504. Fecha		505. Fecha	
506. Cód. País de destino		507. Fecha		508. Fecha	
509. Cód. País de destino		510. Fecha		511. Fecha	
512. Cód. País de destino		513. Fecha		514. Fecha	
515. Cód. País de destino		516. Fecha		517. Fecha	
518. Cód. País de destino		519. Fecha		520. Fecha	
521. Cód. País de destino		522. Fecha		523. Fecha	
524. Cód. País de destino		525. Fecha		526. Fecha	
527. Cód. País de destino		528. Fecha		529. Fecha	
530. Cód. País de destino		531. Fecha		532. Fecha	
533. Cód. País de destino		534. Fecha		535. Fecha	
536. Cód. País de destino		537. Fecha		538. Fecha	
539. Cód. País de destino		540. Fecha		541. Fecha	
542. Cód. País de destino		543. Fecha		544. Fecha	
545. Cód. País de destino		546. Fecha		547. Fecha	
548. Cód. País de destino		549. Fecha		550. Fecha	
551. Cód. País de destino		552. Fecha		553. Fecha	
554. Cód. País de destino		555. Fecha		556. Fecha	
557. Cód. País de destino		558. Fecha		559. Fecha	
560. Cód. País de destino		561. Fecha		562. Fecha	
563. Cód. País de destino		564. Fecha		565. Fecha	
566. Cód. País de destino		567. Fecha		568. Fecha	
569. Cód. País de destino		570. Fecha		571. Fecha	
572. Cód. País de destino		573. Fecha		574. Fecha	
575. Cód. País de destino		576. Fecha		577. Fecha	
578. Cód. País de destino		579. Fecha		580. Fecha	
581. Cód. País de destino		582. Fecha		583. Fecha	
584. Cód. País de destino		585. Fecha		586. Fecha	
587. Cód. País de destino		588. Fecha		589. Fecha	
590. Cód. País de destino		591. Fecha		592. Fecha	
593. Cód. País de destino		594. Fecha		595. Fecha	
596. Cód. País de destino		597. Fecha		598. Fecha	
599. Cód. País de destino		600. Fecha		601. Fecha	
602. Cód. País de destino		603. Fecha		604. Fecha	
605. Cód. País de destino		606. Fecha		607. Fecha	
608. Cód. País de destino		609. Fecha		610. Fecha	
611. Cód. País de destino		612. Fecha		613. Fecha	
614. Cód. País de destino		615. Fecha		616. Fecha	
617. Cód. País de destino		618. Fecha		619. Fecha	
620. Cód. País de destino		621. Fecha		622. Fecha	
623. Cód. País de destino		624. Fecha		625. Fecha	
626. Cód. País de destino		627. Fecha		628. Fecha	
629. Cód. País de destino		630. Fecha		631. Fecha	
632. Cód. País de destino		633. Fecha		634. Fecha	
635. Cód. País de destino		636. Fecha		637. Fecha	
638. Cód. País de destino		639. Fecha		640. Fecha	
641. Cód. País de destino		642. Fecha		643. Fecha	
644. Cód. País de destino		645. Fecha		646. Fecha	
647. Cód. País de destino		648. Fecha		649. Fecha	
650. Cód. País de destino		651. Fecha		652. Fecha	
653. Cód. País de destino		654. Fecha		655. Fecha	
656. Cód. País de destino		657. Fecha		658. Fecha	
659. Cód. País de destino		660. Fecha		661. Fecha	
662. Cód. País de destino		663. Fecha		664. Fecha	
665. Cód. País de destino		666. Fecha		667. Fecha	
668. Cód. País de destino		669. Fecha		670. Fecha	
671. Cód. País de destino		672. Fecha		673. Fecha	
674. Cód. País de destino		675. Fecha		676. Fecha	
677. Cód. País de destino		678. Fecha		679. Fecha	
680. Cód. País de destino		681. Fecha		682. Fecha	
683. Cód. País de destino		684. Fecha		685. Fecha	
686. Cód. País de destino		687. Fecha		688. Fecha	
689. Cód. País de destino		690. Fecha		691. Fecha	
692. Cód. País de destino		693. Fecha		694. Fecha	
695. Cód. País de destino		696. Fecha		697. Fecha	
698. Cód. País de destino		699. Fecha		700. Fecha	
701. Cód. País de destino		702. Fecha		703. Fecha	
704. Cód. País de destino		705. Fecha		706. Fecha	
707. Cód. País de destino		708. Fecha		709. Fecha	
710. Cód. País de destino		711. Fecha		712. Fecha	
713. Cód. País de destino		714. Fecha		715. Fecha	
716. Cód. País de destino		717. Fecha		718. Fecha	
719. Cód. País de destino		720. Fecha		721. Fecha	
722. Cód. País de destino		723. Fecha		724. Fecha	
725. Cód. País de destino		726. Fecha		727. Fecha	
728. Cód. País de destino		729. Fecha		730. Fecha	
731. Cód. País de destino		732. Fecha		733. Fecha	
734. Cód. País de destino		735. Fecha		736. Fecha	
737. Cód. País de destino		738. Fecha		739. Fecha	
740. Cód. País de destino		741. Fecha		742. Fecha	
743. Cód. País de destino		744. Fecha		745. Fecha	
746. Cód. País de destino		747. Fecha		748. Fecha	
749. Cód. País de destino		750. Fecha		751. Fecha	
752. Cód. País de destino		753. Fecha		754. Fecha	
755. Cód. País de destino		756. Fecha		757. Fecha	
758. Cód. País de destino					


4. PROCEDIMIENTO

“IMPORTACIÓN POR PERFECCIONAMIENTO PASIVO”

Datos de Control		
Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
Pasante de Comercio Internacional	Director de Operaciones	Gerente de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Reimportación por Perfeccionamiento Pasivo		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 29 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>4.1. Propósito del procedimiento.</p> <p>Establecer las actividades para gestionar una Reimportación por Perfeccionamiento Pasivo en donde se establecen los trámites y procesos necesarios para cumplir con las obligaciones y requisitos tributarios ante la aduana de ingreso de la mercancía.</p> <p>4.2. Alcance.</p> <p>El presente procedimiento aplica a la Dirección General y el área de operaciones o el Departamento de Aduanas, y lo que se busca es tener la autorización legal por parte del cliente para poder actuar en representación para poder brindar los servicios de agenciamiento aduanero.</p> <p>4.3. Responsabilidades.</p> <p>El auxiliar y el agente de aduanas son los responsables directos de la elaboración, y aplicación del presente procedimiento conforme lo establece la normatividad.</p> <p>La Dirección General junto con el jefe de importaciones son los responsables de la supervisión del cumplimiento del presente procedimiento y en donde deben analizar y validar cada uno de los documentos que se presentan ante la autoridad aduanera, por otro lado, todas las partes involucradas en esta modalidad de importación deben asumir sus obligaciones y solucionar los imprevistos que se lleguen a dar.</p> <p>4.4. Definiciones.</p> <p>Valor agregado: Se refiere al valor económico que gana un bien cuando es modificado en el marco del proceso productivo o de transformación.</p> <p>Fletes: El flete es el costo que se debe pagar por el desplazamiento de una carga en un medio de transporte.</p>			

 INTERCRUVER <small>Agencia de Aduanas Nivel 1</small>	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Reimportación por Perfeccionamiento Pasivo		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 30 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>4.5. Propósito del procedimiento.</p> <p>4.5.1. Políticas y Lineamientos</p> <p>Los lineamientos para este procedimiento son de carácter general en donde se orientan a la toma de decisiones en cuanto al curso de las actividades que se realizan por parte de los servidores públicos en sus tareas de trabajo.</p> <p>Para el cumplimiento de la modalidad de importación se hace necesario establecer los aspectos más importantes a considerar durante el proceso, entre los cuales esta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener copia de la declaración de exportación temporal para perfeccionamiento pasivo. • En la declaración de importación se debe especificar los datos de la salida de la mercancía del TAN. • Solicitar la factura comercial que acredite el valor total del valor agregado en el extranjero. • Anexar Pruebas de origen, cuando haya lugar a esta. • Documento de transporte original y Mandato, cuando no exista endoso aduanero y la declaración de importación se presente a través de una agencia de aduanas o apoderado. 			

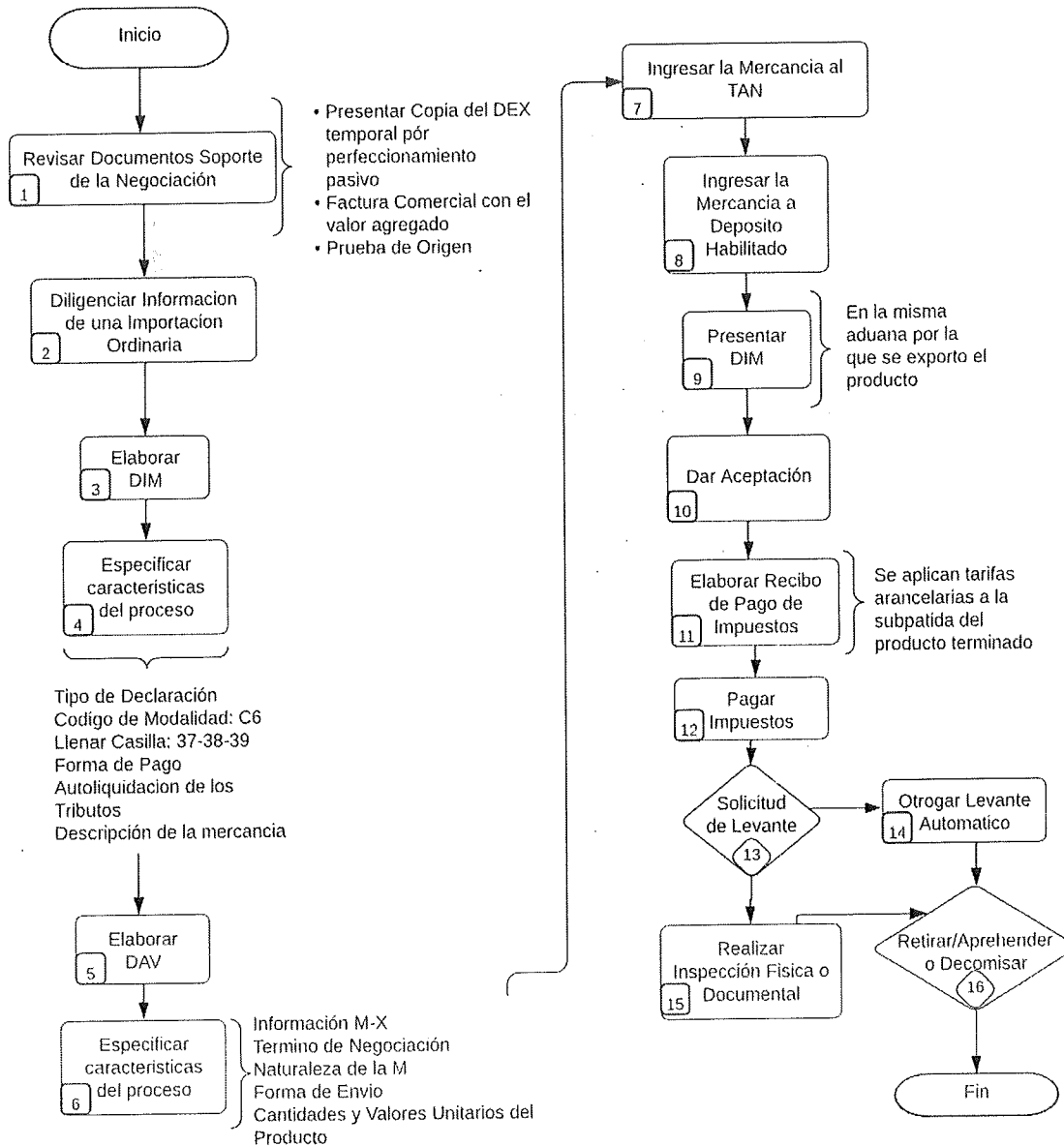
 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	Procedimiento		GO-SGSST-07																																																			
	Reimportación por Perfeccionamiento Pasivo		Fecha: 19/07/2024																																																			
			Versión: 4.0																																																			
			Página: 31 de 98																																																			
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas																																																				
4.5.2. Descripción de Actividades																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Paso</th> <th>Actividad</th> <th>Responsable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Revisa los Documentos Soporte de la Negociación y debe presentar el DEX que se utilizó en la salida de mercancías al exterior</td> <td>Auxiliar de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Diligencia la Información de una Importación Ordinaria</td> <td>Auxiliar de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Elabora la Declaración de Importación</td> <td>Auxiliar de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Especifica características del proceso en especial el tipo de DIM, código de la modalidad: C6, forma de pago y descripción de la mercancía</td> <td>Auxiliar de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Elabora la Declaración Andina de Valor</td> <td>Auxiliar de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Especifica características del proceso DAV, mencionando término de negociación, naturaleza de la importación, forma de envío y cantidades y valores unitarios del producto</td> <td>Auxiliar de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Ingresa la mercancía al territorio aduanero nacional</td> <td>Transportador Internacional</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Ingresa la Mercancía a Depósito Habilitado</td> <td>Titular del Puerto - DIAN</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Presenta la Declaración de Importación</td> <td>Agencia de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Obtiene Aceptación de la mercancía</td> <td>DIAN</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Elabora el Recibo Oficial de Pago Impuestos Nacionales</td> <td>Agencia de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Paga los Impuestos</td> <td>Cliente - Importador</td> </tr> <tr> <td>13.</td> <td>Determina el tipo de Selectividad Aduanera</td> <td>DIAN</td> </tr> <tr> <td>14.</td> <td>Otorga levante automático</td> <td>DIAN</td> </tr> <tr> <td>15.</td> <td>Realiza Inspección de la mercancía, de manera física o documental</td> <td>DIAN</td> </tr> <tr> <td>16.</td> <td>Retira/Aprehende o Decomisa la mercancía</td> <td>DIAN</td> </tr> </tbody> </table>				Paso	Actividad	Responsable	1.	Revisa los Documentos Soporte de la Negociación y debe presentar el DEX que se utilizó en la salida de mercancías al exterior	Auxiliar de Aduanas	2.	Diligencia la Información de una Importación Ordinaria	Auxiliar de Aduanas	3.	Elabora la Declaración de Importación	Auxiliar de Aduanas	4.	Especifica características del proceso en especial el tipo de DIM, código de la modalidad: C6, forma de pago y descripción de la mercancía	Auxiliar de Aduanas	5.	Elabora la Declaración Andina de Valor	Auxiliar de Aduanas	6.	Especifica características del proceso DAV, mencionando término de negociación, naturaleza de la importación, forma de envío y cantidades y valores unitarios del producto	Auxiliar de Aduanas	7.	Ingresa la mercancía al territorio aduanero nacional	Transportador Internacional	8.	Ingresa la Mercancía a Depósito Habilitado	Titular del Puerto - DIAN	9.	Presenta la Declaración de Importación	Agencia de Aduanas	10.	Obtiene Aceptación de la mercancía	DIAN	11.	Elabora el Recibo Oficial de Pago Impuestos Nacionales	Agencia de Aduanas	12.	Paga los Impuestos	Cliente - Importador	13.	Determina el tipo de Selectividad Aduanera	DIAN	14.	Otorga levante automático	DIAN	15.	Realiza Inspección de la mercancía, de manera física o documental	DIAN	16.	Retira/Aprehende o Decomisa la mercancía	DIAN
Paso	Actividad	Responsable																																																				
1.	Revisa los Documentos Soporte de la Negociación y debe presentar el DEX que se utilizó en la salida de mercancías al exterior	Auxiliar de Aduanas																																																				
2.	Diligencia la Información de una Importación Ordinaria	Auxiliar de Aduanas																																																				
3.	Elabora la Declaración de Importación	Auxiliar de Aduanas																																																				
4.	Especifica características del proceso en especial el tipo de DIM, código de la modalidad: C6, forma de pago y descripción de la mercancía	Auxiliar de Aduanas																																																				
5.	Elabora la Declaración Andina de Valor	Auxiliar de Aduanas																																																				
6.	Especifica características del proceso DAV, mencionando término de negociación, naturaleza de la importación, forma de envío y cantidades y valores unitarios del producto	Auxiliar de Aduanas																																																				
7.	Ingresa la mercancía al territorio aduanero nacional	Transportador Internacional																																																				
8.	Ingresa la Mercancía a Depósito Habilitado	Titular del Puerto - DIAN																																																				
9.	Presenta la Declaración de Importación	Agencia de Aduanas																																																				
10.	Obtiene Aceptación de la mercancía	DIAN																																																				
11.	Elabora el Recibo Oficial de Pago Impuestos Nacionales	Agencia de Aduanas																																																				
12.	Paga los Impuestos	Cliente - Importador																																																				
13.	Determina el tipo de Selectividad Aduanera	DIAN																																																				
14.	Otorga levante automático	DIAN																																																				
15.	Realiza Inspección de la mercancía, de manera física o documental	DIAN																																																				
16.	Retira/Aprehende o Decomisa la mercancía	DIAN																																																				


Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

Área Responsable: Departamento de Aduanas

4.5.3. Diagrama de Flujo

Reimportación por Perfeccionamiento Pasivo



 <small>Agencia de Aduanas Nivel 1</small>	Procedimiento		GO-SGSST-07	
	Reimportación por Perfeccionamiento Pasivo		Fecha: 19/07/2024	
			Versión: 4.0	
			Página: 33 de 98	
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas		

4.5.4. Formatos e Instructivos

Documento de Transporte


SHIPPER/EXPORTER (provide complete name and address)		BOOKING NO. 10	BILL OF LADING NO. 11	
1		EXPORT REFERENCES 12		
		FORWARDING AGENT / FMC NO. 13		
CONSIGNEE (please provide complete name and address)		POINT AND COUNTRY OF ORIGIN 14		
2		FOR DELIVERY OF GOODS PLEASE PRESENT DOCUMENTS TO: 15		
NOTIFY PARTY (please provide complete name and address)		3		
MODE OF INITIAL CARRIAGE 4	PLACE OF INITIAL RECEIPT 5	DOMESTIC ROUTING/EXPORT INSTRUCTIONS 16		
VESSEL NAME 6	PORT OF LOADING 7	FREIGHT PAYABLE AT 17	TYPE OF MOVEMENT 18	
PORT OF DISCHARGE 8	PLACE OF DELIVERY BY CARRIER 9			
MARKS & NOS CONT. NOS	NO. OF PACKAGES	DESCRIPTION OF PACKAGES AND GOODS	GROSS WEIGHT	MEASUREMENT
19	20	22	23	24
TOTAL NUMBER OF PKGS. 21				
FREIGHT RATES, CHARGES, WEIGHTS AND OR MEASUREMENTS			<p>RECEIVED FOR SHIPMENT from the MERCHANT in apparent good order and condition unless otherwise stated herein. The GOODS mentioned above to be transported as provided herein, by any mode of transport for all or any part of the Carriage, SUBJECT TO ALL THE TERMS AND CONDITIONS appearing on the face and back hereof and in the CARRIER'S applicable Tariff, to which the Merchant agrees by accepting this BILL OF LADING.</p> <p>Where applicable law requires and not otherwise, one original BILL OF LADING must be surrendered, duly endorsed, in exchange for the GOODS or CONTAINER(S) or other PACKAGE(S), the others to stand void. If a Non-Negotiable BILL OF LADING is issued, neither an original nor a copy need be surrendered in exchange for delivery unless applicable law so requires.</p>	
SUBJECT TO CORRECTIONS	PREPAID	COLLECT		
25	26	27	BY 28 AS CARRIER DATED 29	


Fuente: (ICOTAINERS, s, f)


5.

PROCEDIMIENTO
“REIMPORTACIÓN EN EL MISMO ESTADO”

Datos de Control		
Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
Pasante de Comercio Internacional	Director de Operaciones	Gerente de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Reimportación en el Mismo Estado		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 35 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>5.1. Propósito del procedimiento.</p> <p>La finalidad de desarrollar este procedimiento va directamente relacionada con la actividad económica a la cual se dedica la Agencia de Aduanas, por lo tanto, se busca realizar cada uno de esos pasos obligatorios para que las mercancías de los clientes ingresen al territorio de manera legal y se puedan comercializar en el mercado doméstico.</p> <p>5.2. Alcance.</p> <p>El actual procedimiento es aplicado al área de importaciones, en donde la máxima autoridad es el jefe de adunas, seguido a él siguen los cargos de agente de aduanas y auxiliar de aduanas, cada cargo debe cumplir con las funciones que le corresponden, las cuales empiezan desde recibir los documentos que dan validez a la importación hasta la etapa de ya poder nacionalizar los bienes y que queden en disposición del cliente.</p> <p>5.3. Responsabilidades.</p> <p>De acuerdo a la administración general se dispone que cada cargo del departamento de aduanas, debe desempeñar sus funciones acatando cada una de las normas que existen temas aduaneros, esto con el fin de no realizar alguna practica no aceptable por la autoridad competente.</p> <p>5.4. Definiciones.</p> <p>Garantía: Una garantía es un mecanismo para asegurar el cumplimiento de una obligación y así proteger los derechos de alguna de las partes de una relación comercial o jurídica.</p> <p>Libre Disposición: Es la mercancía que no se encuentra sometida a restricción aduanera alguna, por lo tanto, se puede disponer libremente en el territorio aduanero nacional.</p>			

	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Reimportación en el Mismo Estado		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 36 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercluster Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>5.5. Propósito del procedimiento.</p> <p>5.5.1. Políticas y Lineamientos</p> <p>Los lineamientos para este procedimiento son de carácter general en donde se orientan a la toma de decisiones en cuanto al curso de las actividades que se realizan por parte de los servidores públicos en sus tareas de trabajo.</p> <p>Para el cumplimiento de la modalidad de importación se hace necesario establecer los aspectos más importantes a considerar durante el proceso, entre los cuales esta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la declaración de exportación. • Documento de transporte. • Cuando se trate de una exportación definitiva, la prueba de la devolución de las sumas percibidas por concepto de incentivos a la exportación, o del pago de impuestos internos exonerados con motivo de la misma. • Mandato, cuando no exista endoso aduanero y la declaración de importación se presente a través de una agencia de aduanas o apoderado. • Como reglamento de la autoridad aduanera la declaración de importación deberá presentarse dentro del año siguiente a la exportación de la mercancía 			

	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Reimportación en el Mismo Estado		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 37 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	

5.5.2. Descripción de Actividades

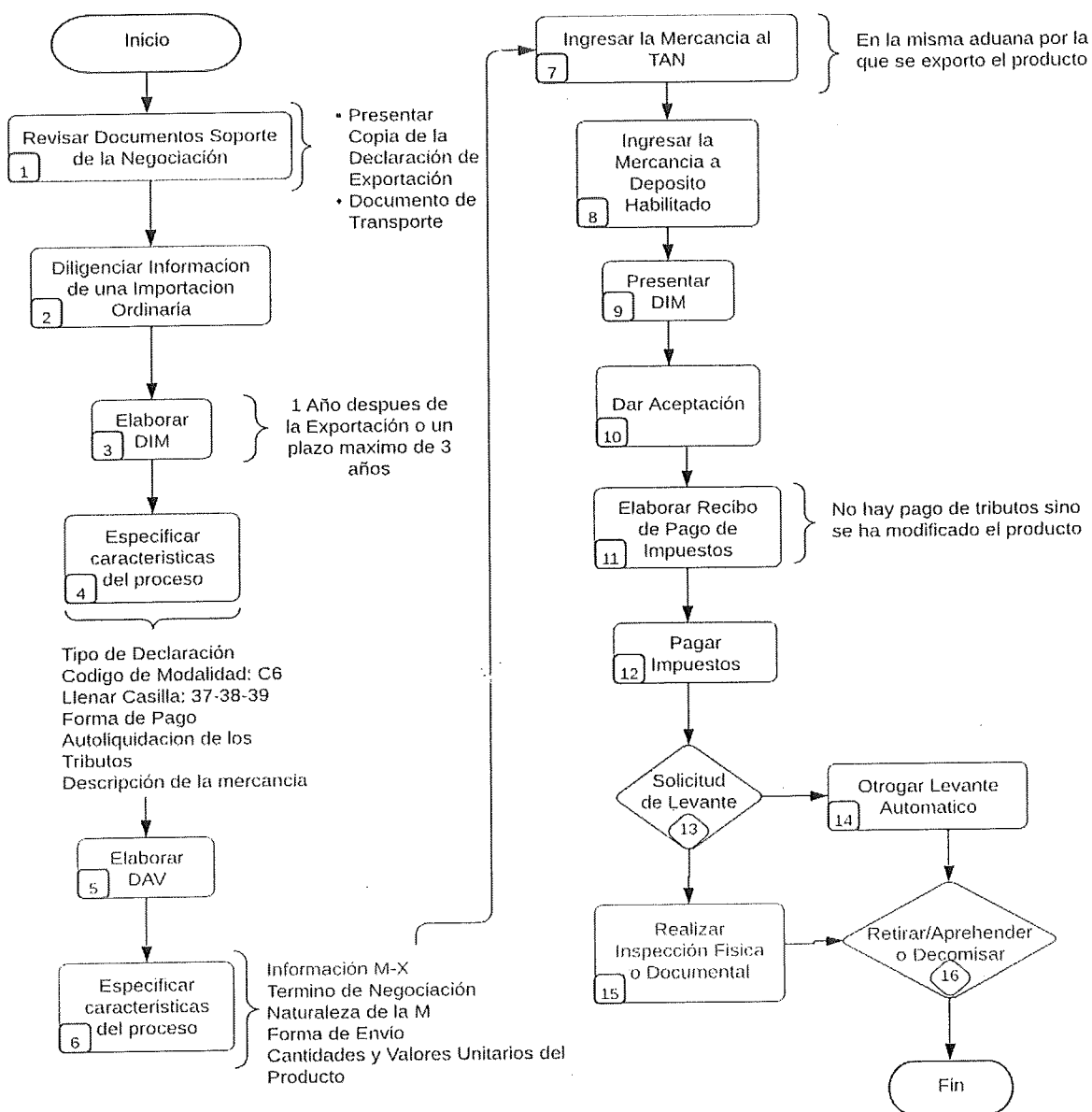
Paso	Actividad	Responsable
1.	Revisa los Documentos Soporte de la Negociación, debe presentar copia de la declaración de exportación	Auxiliar de Aduanas
2.	Diligencia la Información de una Importación Ordinaria	Auxiliar de Aduanas
3.	Elabora la Declaración de Importación pasado 1 año o un plazo no mayor a 3 años	Auxiliar de Aduanas
4.	Especifica características del proceso en especial el tipo de DIM, código de la modalidad: C6, forma de pago y descripción de la mercancía	Auxiliar de Aduanas
5.	Elabora la Declaración Andina de Valor	Auxiliar de Aduanas
6.	Especifica características del proceso DAV, mencionando término de negociación, naturaleza de la importación, forma de envío y cantidades y valores unitarios del producto	Auxiliar de Aduanas
7.	Ingresa la mercancía al territorio aduanero nacional	Transportador Internacional
8.	Ingresa la Mercancía a Depósito Habilitado	Titular del Puerto - DIAN
9.	Presenta la Declaración de Importación	Agencia de Aduanas
10.	Obtiene Aceptación de la mercancía	DIAN
11.	Elabora el Recibo Oficial de Pago Impuestos Nacionales	Agencia de Aduanas
12.	Paga los Impuestos	Cliente - Importador
13.	Determina el tipo de Selectividad Aduanera	DIAN
14.	Otorga levante automático	DIAN
15.	Realiza inspección de la mercancía, de manera física o documental	DIAN
16.	Retira/Aprehende o Decomisa la mercancía	DIAN


Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

Área Responsable: Departamento de Aduanas

5.5.3. Diagrama de Flujo

Reimportación en el Mismo Estado




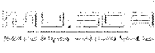
 <p>Agencia de Aduanas nivel 1</p>	Procedimiento	GO-SGSST-07
	Reimportación en el Mismo Estado	Fecha: 19/07/2024
		Versión: 4.0
		Página: 39 de 98

Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Intercruver Ltda Nivel 1

Área Responsable: Departamento de Aduanas

5.5.4. Formatos e Instructivos

Recibo de Pago Impuestos


		Recibo Oficial de Pago de Tributos Aduaneros y Sanciones Cambiarias			
1. Año	2. Concepto	3. Período	4. Número de formulario		
<p align="center">más Colombia MENOS Contrabando</p> <p align="center">Lea cuidadosamente las instrucciones</p>					
5. Tipo de Recaudación	6. Número de identificación	7. D.V.	8. Primer apellido	9. Segundo apellido	10. Otros nombres
11. Razón social					
12. Dirección					
13. Ciudad					
14. Teléfono					
15. Cód. Ciudad					
16. Cód. Municipio					
17. Cód. País					
18. Cód. Ciudad					
19. Cód. Municipio					
20. Cód. País					
21. Cód. Ciudad					
22. Cód. Municipio					
23. Cód. País					
24. Cód. Ciudad					
25. Cód. Municipio					
26. Cód. País					
27. Cód. Ciudad					
28. Cód. Municipio					
29. Cód. País					
30. Cód. Ciudad					
31. Cód. Municipio					
32. Cód. País					
33. Cód. Ciudad					
34. Cód. Municipio					
35. Cód. País					
36. Cód. Ciudad					
37. Cód. Municipio					
38. Cód. País					
39. Cód. Ciudad					
40. Cód. Municipio					
41. Cód. País					
42. Cód. Ciudad					
43. Cód. Municipio					
44. Cód. País					
45. Cód. Ciudad					
46. Cód. Municipio					
47. Cód. País					
48. Cód. Ciudad					
49. Cód. Municipio					
50. Cód. País					
51. Cód. Ciudad					
52. Cód. Municipio					
53. Cód. País					
54. Cód. Ciudad					
55. Cód. Municipio					
56. Cód. País					
57. Cód. Ciudad					
58. Cód. Municipio					
59. Cód. País					
60. Cód. Ciudad					
61. Cód. Municipio					
62. Cód. País					
63. Cód. Ciudad					
64. Cód. Municipio					
65. Cód. País					
66. Cód. Ciudad					
67. Cód. Municipio					
68. Cód. País					
69. Cód. Ciudad					
70. Cód. Municipio					
71. Cód. País					
72. Cód. Ciudad					
73. Cód. Municipio					
74. Cód. País					
75. Cód. Ciudad					
76. Cód. Municipio					
77. Cód. País					
78. Cód. Ciudad					
79. Cód. Municipio					
80. Cód. País					
81. Cód. Ciudad					
82. Cód. Municipio					
83. Cód. País					
84. Cód. Ciudad					
85. Cód. Municipio					
86. Cód. País					
87. Cód. Ciudad					
88. Cód. Municipio					
89. Cód. País					
90. Cód. Ciudad					
91. Cód. Municipio					
92. Cód. País					
93. Cód. Ciudad					
94. Cód. Municipio					
95. Cód. País					
96. Cód. Ciudad					
97. Cód. Municipio					
98. Cód. País					
99. Cód. Ciudad					
100. Cód. Municipio					
101. Cód. País					
102. Cód. Ciudad					
103. Cód. Municipio					
104. Cód. País					
105. Cód. Ciudad					
106. Cód. Municipio					
107. Cód. País					
108. Cód. Ciudad					
109. Cód. Municipio					
110. Cód. País					
111. Cód. Ciudad					
112. Cód. Municipio					
113. Cód. País					
114. Cód. Ciudad					
115. Cód. Municipio					
116. Cód. País					
117. Cód. Ciudad					
118. Cód. Municipio					
119. Cód. País					
120. Cód. Ciudad					
121. Cód. Municipio					
122. Cód. País					
123. Cód. Ciudad					
124. Cód. Municipio					
125. Cód. País					
126. Cód. Ciudad					
127. Cód. Municipio					
128. Cód. País					
129. Cód. Ciudad					
130. Cód. Municipio					
131. Cód. País					
132. Cód. Ciudad					
133. Cód. Municipio					
134. Cód. País					
135. Cód. Ciudad					
136. Cód. Municipio					
137. Cód. País					
138. Cód. Ciudad					
139. Cód. Municipio					
140. Cód. País					
141. Cód. Ciudad					
142. Cód. Municipio					
143. Cód. País					
144. Cód. Ciudad					
145. Cód. Municipio					
146. Cód. País					
147. Cód. Ciudad					
148. Cód. Municipio					
149. Cód. País					
150. Cód. Ciudad					
151. Cód. Municipio					
152. Cód. País					
153. Cód. Ciudad					
154. Cód. Municipio					
155. Cód. País					
156. Cód. Ciudad					
157. Cód. Municipio					
158. Cód. País					
159. Cód. Ciudad					
160. Cód. Municipio					
161. Cód. País					
162. Cód. Ciudad					
163. Cód. Municipio					
164. Cód. País					
165. Cód. Ciudad					
166. Cód. Municipio					
167. Cód. País					
168. Cód. Ciudad					
169. Cód. Municipio					
170. Cód. País					
171. Cód. Ciudad					
172. Cód. Municipio					
173. Cód. País					
174. Cód. Ciudad					
175. Cód. Municipio					
176. Cód. País					
177. Cód. Ciudad					
178. Cód. Municipio					
179. Cód. País					
180. Cód. Ciudad					
181. Cód. Municipio					
182. Cód. País					
183. Cód. Ciudad					
184. Cód. Municipio					
185. Cód. País					
186. Cód. Ciudad					
187. Cód. Municipio					
188. Cód. País					
189. Cód. Ciudad					
190. Cód. Municipio					
191. Cód. País					
192. Cód. Ciudad					
193. Cód. Municipio					
194. Cód. País					
195. Cód. Ciudad					
196. Cód. Municipio					
197. Cód. País					
198. Cód. Ciudad					
199. Cód. Municipio					
200. Cód. País					


Fuente: (Dian, 2018)


6. PROCEDIMIENTO

“IMPORTACIÓN TEMPORAL PARA REEXPORTACIÓN EN EL MISMO ESTADO”

Datos de Control		
Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
Pasante de Comercio Internacional	Director de Operaciones	Gerente de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Importación Temporal para Reexportación en el Mismo Estado		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 41 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>6.1. Propósito del procedimiento.</p> <p>En este procedimiento se realiza cada uno de los trámites y procesos necesarios para cumplir con las obligaciones y requisitos tributarios ante la aduana de ingreso de la mercancía, y ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, esto con el fin que se realice de manera correcta el procedimiento para nacionalizar mercancías bajo la modalidad de importación temporal que luego será reexportada en el mismo estado al país del cual salió inicialmente.</p> <p>6.2. Alcance.</p> <p>El presente procedimiento aplica a el departamento de aduanas donde involucra a cada uno del personal que realiza actividades de importaciones, en donde se hace el control de la información que es suministrada por el cliente y con la cual se empieza a realizar los servicios de agenciamiento aduanero.</p> <p>6.3. Responsabilidades.</p> <p>Al interior de la Agencia de Aduanas se establecen los cargos que se ocupan de realizar cada una de las tareas que hacen posible que la importación sea aceptada por la DIAN y se finalice con la entrega de los bienes a los clientes, es por ello que tanto los altos mandos como los puestos inferiores deben seguir a cabalidad cada uno de los procesos de legalización de la mercancía a nacionalizar.</p> <p>6.4. Definiciones.</p> <p>Reexportación: La reexportación es la exportación de bienes extranjeros en el mismo estado en el cual fueron importados con anterioridad.</p>			

	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Importación Temporal para Reexportación en el Mismo Estado		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 42 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>6.5. Propósito del procedimiento.</p> <p>6.5.1. Políticas y Lineamientos</p> <p>Los límites generales dentro de los cuales han de realizarse las actividades están encaminados a como lo dispone cada acto jurídico que se desarrolle entre las partes involucradas.</p> <p>El trámite será devuelto cuando no cumpla con los requisitos especificados en el trámite "Importación Temporal para Reexportación en el Mismo Estado" del manual de procedimientos, conforme a lo establecido en cada una de las actividades de este procedimiento, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El pazo máximo de importación de corto plazo será de seis (6) meses contados a partir del levante de la mercancía, prorrogables por la autoridad aduanera por tres (3) meses más. • El pazo máximo de importación de largo plazo será de cinco (5) años contados a partir del levante de la mercancía. • Las prórrogas solo son autorizadas por la DIAN, por lo tanto, no se puede modificar a conveniencia de alguna de las dos partes de la operación de comercio. • El pago de tributos aduaneros varía dependiendo de la duración de la importación, debido a esto el pago varía y no será el mismo en todas las importaciones. 			

 INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Importación Temporal para Reexportación en el Mismo Estado		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 43 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
6.5.2. Descripción de Actividades			
Paso	Actividad	Responsable	
1.	Revisa los Documentos Soporte de la Negociación	Auxiliar de Aduanas	
2.	Define la clase de Importación Temporal		
3.	Escoge la modalidad de Importación de Corto Plazo la cual tiene un tiempo de permanencia de 6 meses con prórroga de 3 meses más	Auxiliar de Aduanas	
4.	Elabora la Declaración de Importación donde se especifica el tipo de DIM, código de la modalidad: S1-S2-S3, forma de pago y descripción de la mercancía	Auxiliar de Aduanas	
5.	Elabora la Declaración Andina de Valor	Auxiliar de Aduanas	
6.	Especifica características del proceso DAV, mencionando término de negociación, naturaleza de la importación, forma de envío y cantidades y valores unitarios del producto	Auxiliar de Aduanas	
7.	Escoge la modalidad de Importación de Largo Plazo la cual tiene un tiempo de permanencia de máximo 5 años	Auxiliar de Aduanas	
8.	Elabora la Declaración de Importación donde se especifica el tipo de DIM, código de la modalidad: S1-S2-S3, forma de pago y descripción de la mercancía	Auxiliar de Aduanas	
9.	Elabora la Declaración Andina de Valor	Auxiliar de Aduanas	
10.	Especifica características del proceso DAV, mencionando término de negociación, naturaleza de la importación, forma de envío y cantidades y valores unitarios del producto	Auxiliar de Aduanas	
11.	Ingresa la mercancía al territorio aduanero nacional	Transportador Internacional	
12.	Ingresa la Mercancía a Depósito Habilitado y se debe presentar un documento que verifique el uso y destino de la mercancía	Titular del Puerto - DIAN	
13.	Presenta la Declaración de Importación	Agencia de Aduanas	
14.	Obtiene Aceptación de la mercancía	DIAN	
15.	Elabora el Recibo Oficial de Pago Impuestos Nacionales	Agencia de Aduanas	
16.	Paga los Impuestos	Cliente - Importador	
17.	Determina el tipo de Selectividad Aduanera	DIAN	
18.	Otorga levante automático	DIAN	
19.	Realiza inspección de la mercancía, de manera física o documental	DIAN	
20.	Retira/Aprehende o Decomisa la mercancía	DIAN	

**Importación Temporal para Reexportación
en el Mismo Estado**

Fecha: 19/07/2024

Versión: 4.0

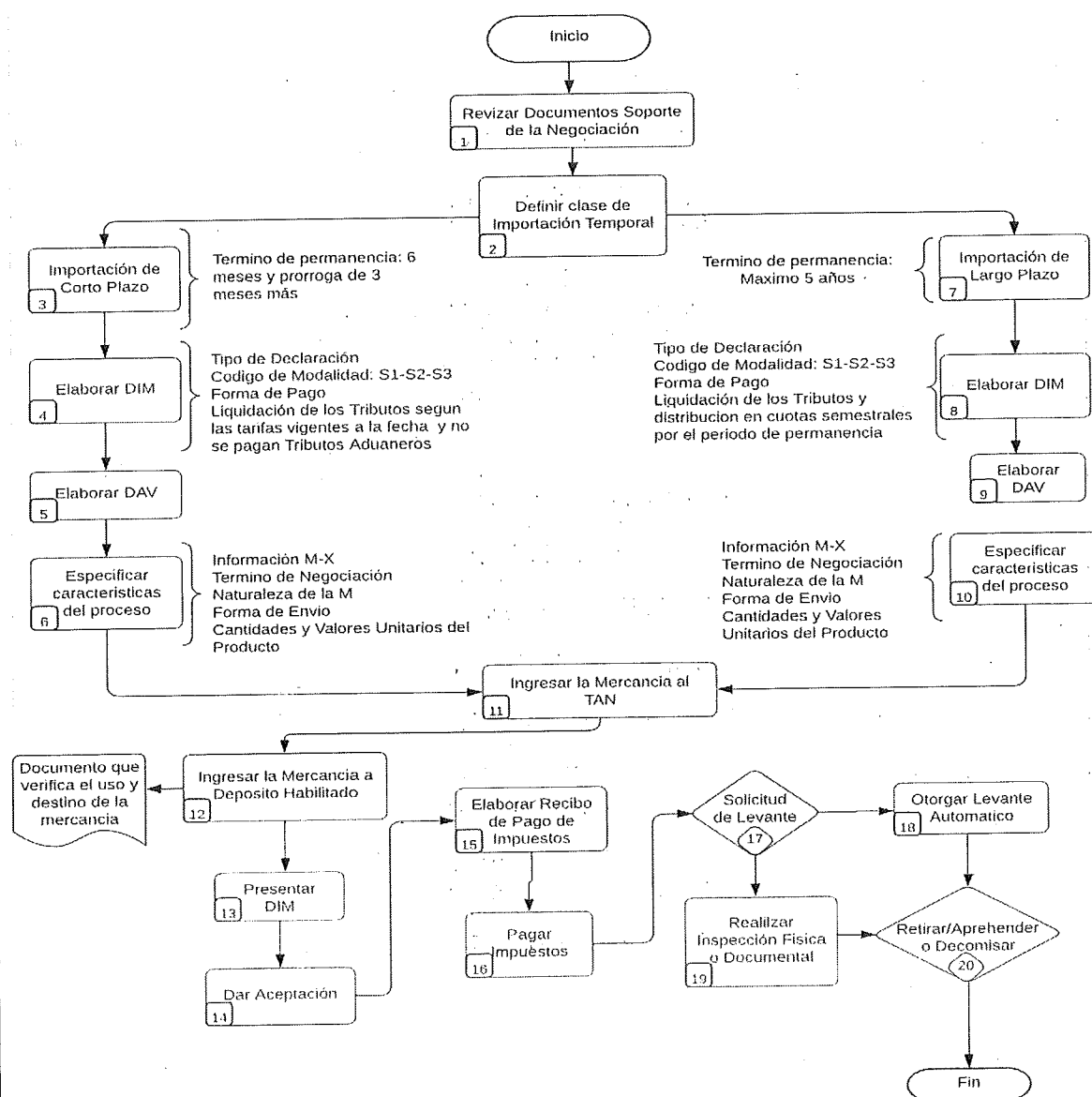
Página: 44 de 98


Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas
Intercruver Ltda Nivel 1

Área Responsable: Departamento de Aduanas

6.5.3. Diagrama de Flujo

Importación Temporal para Reexportación en el Mismo Estado



 Agencia de Aduanas nivel 1	Procedimient o	GO-SGSST-07
	Importación Temporal para Reexportación en el Mismo Estado	Fecha: 19/07/2024
		Versión: 4.0
		Página: 45 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas

6.5.4. Formatos e Instructivos

Levante Automático



La nacionalización de mercancías para la declaración de importación con número de aceptación 042019000009797

SE AUTORIZA

Datos del levante otorgado
Automático

Número : 042019000009192

Fecha : 2019-09-26 10:49:38


Autoadhesivo : 92041910002836


Fuente: (Dian, s,f)

7.

PROCEDIMIENTO
“IMPORTACIÓN TEMPORAL PARA
PERFECCIONAMIENTO ACTIVO DE BIENES DE
CAPITAL”

Datos de Control		
Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
Pasante de Comercio Internacional	Director de Operaciones	Gerente de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Importación Temporal para Perfeccionamiento Activo de Bienes de Capital		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 47 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>7.1. Propósito del procedimiento.</p> <p>Establecer las actividades para gestionar una Importación Temporal para Perfeccionamiento Activo de Bienes de Capital, en donde se establecen los trámites y procesos necesarios para cumplir con las obligaciones y requisitos tributarios ante la aduana de ingreso de la mercancía.</p> <p>7.2. Alcance.</p> <p>El presente procedimiento aplica a el departamento de aduanas donde involucra a el talento humano que realiza cada una de las actividades de importaciones, en donde se hace el control de la información que es suministrada por el cliente y con la cual se empieza a realizar los servicios de agenciamiento aduanero, hasta llegar a la nacionalización de los productos que compraron los importadores.</p> <p>7.3. Responsabilidades.</p> <p>El auxiliar y el agente de aduanas son los responsables directos de la elaboración, y aplicación del presente procedimiento conforme lo establece la normatividad.</p> <p>La Dirección General junto con el jefe de importaciones son los responsables de la supervisión del cumplimiento del presente procedimiento y en donde deben analizar y validar cada uno de los documentos que se presentan ante la autoridad aduanera.</p> <p>7.4. Definiciones.</p> <p>Autoliquidación: Una autoliquidación es el proceso que sigue un importador para pagar un impuesto. En una autoliquidación, es el importador o la Agencia de aduanas quien realiza los cálculos, cumplimenta la documentación requerida y abona la cuantía al organismo correspondiente.</p>			

 INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Importación Temporal para Perfeccionamiento Activo de Bienes de Capital		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 48 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>7.5. Propósito del procedimiento.</p> <p>7.5.1. Políticas y Lineamientos</p> <p>Para el cumplimiento de la modalidad de importación se hace necesario establecer los aspectos más importantes a considerar durante el proceso de importación es por ellos que los lineamientos para este procedimiento son de carácter general en donde se orientan a la toma de decisiones en cuanto al curso de las actividades que se realizan por parte de los servidores públicos en sus tareas de trabajo, entre los cuales están:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando se trate de la renovación de la garantía para el ingreso de embarcaciones objeto de reparación o acondicionamiento bajo esta modalidad de importación, se debe presentar informe suscrito por el revisor fiscal o contador público y por el representante legal en el cual se certifique el valor de los tributos aduaneros, con respecto a esto el monto de la garantía debe constituirse será equivalente al diez por ciento (10%) de los tributos aduaneros correspondientes. • En el caso que sea necesario presentar una declaración de corrección solo procederá dentro del término de firmeza de la declaración aduanera. 			

INTERCRUVER

Agencia de Aduanas nivel 1

**Procedimiento****GO-SGSST-07****Importación Temporal para
Perfeccionamiento Activo de Bienes de
Capital**

Fecha: 19/07/2024

Versión: 4.0


Página: 49 de 98

Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas
Intercruver Ltda Nivel 1

Área Responsable: Departamento de Aduanas

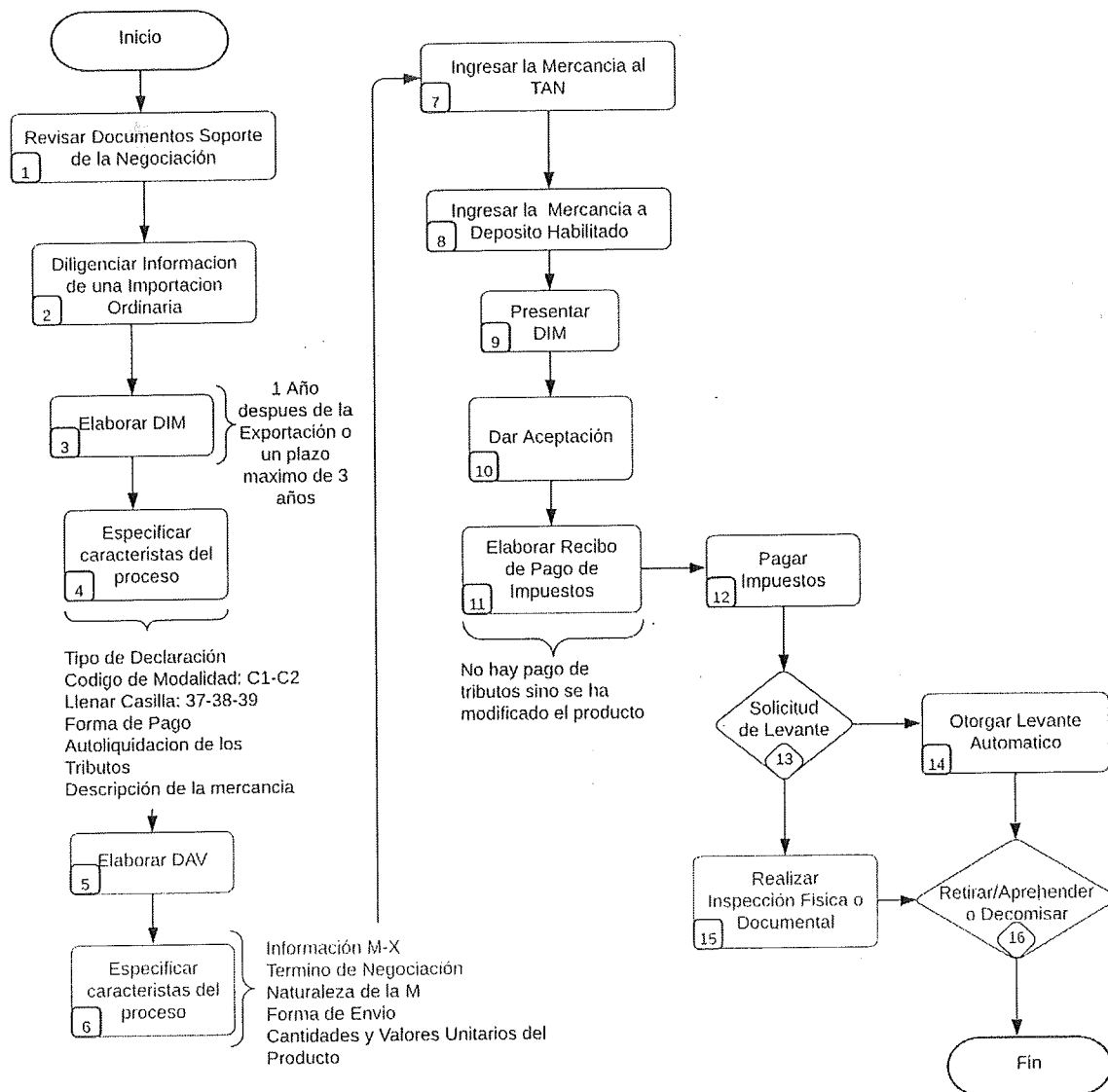
7.5.2. Descripción de Actividades

Paso	Actividad	Responsable
1.	Revisa los Documentos Soporte de la Negociación	Auxiliar de Aduanas
2.	Diligencia la Información de una Importación Ordinaria	Auxiliar de Aduanas
3.	Elabora la Declaración de Importación pasado 1 año o un plazo no mayor a 3 años	Auxiliar de Aduanas
4.	Especifica características del proceso en especial el tipo de DIM, código de la modalidad: C1-C2, forma de pago y descripción de la mercancía	Auxiliar de Aduanas
5.	Elabora la Declaración Andina de Valor	Auxiliar de Aduanas
6.	Especifica características del proceso DAV, mencionando termino de negociación, naturaleza de la importación, forma de envío y cantidades y valores unitarios del producto	Auxiliar de Aduanas
7.	Ingresa la mercancía al territorio aduanero nacional	Transportador Internacional
8.	Ingresa la Mercancía a Deposito Habilitado	Titular del Puerto - DIAN
9.	Presenta la Declaración de Importación	Agencia de Aduanas
10.	Obtiene Aceptación de la mercancía	DIAN
11.	Elabora el Recibo Oficial de Pago Impuestos Nacionales	Agencia de Aduanas
12.	Paga los Impuestos	Cliente - Importador
13.	Determina el tipo de Selectividad Aduanera	DIAN
14.	Otorga levante automático	DIAN
15.	Realiza inspección de la mercancía, de manera física o documental	DIAN
16.	Retira/Aprehende o Decomisa la mercancía	DIAN

 Agencia de Aduanas nivel 1	Procedimiento	GO-SGSST-07
	Importación Temporal para Perfeccionamiento Activo de Bienes de Capital	Fecha: 19/07/2024
		Versión: 4.0
		Página: 50 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas

7.5.3. Diagrama de Flujo

Importación Temporal para Perfeccionamiento Activo de Bienes de Capital



INTERCRUVER

Agencia de Aduanas nivel 1

**Procedimiento****GO-SGSST-07****Importación Temporal para
Perfeccionamiento Activo de Bienes de
Capital**

Fecha: 19/07/2024

Versión: 4.0

Página: 51 de 98

Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas
Intercruver Ltda Nivel 1

Área Responsable: Departamento de Aduanas

7.5.4. Formatos e Instructivos**Autoliquidación de los Tributos Aduaneros**


	Concepto	%	Base	Total liquidado pesos (\$)		Total a pagar con esta declaración pesos (\$)		Total liquidado dólares (USD)	
Autoliquidación	Arancel	92	93	94		95		96	
	I. V. A.	97	98	99		100		101	
	Salvaguardia	102	103	104		105		106	
	Derechos compensatorios	107	108	109		110		111	
	Derechos antidumping	112	113	114		115		116	
	Sanción	117	118	119		120			
	Rescate	121	122	123		124			
Total				125				126	


Fuente: (Dian, 2018)


8.

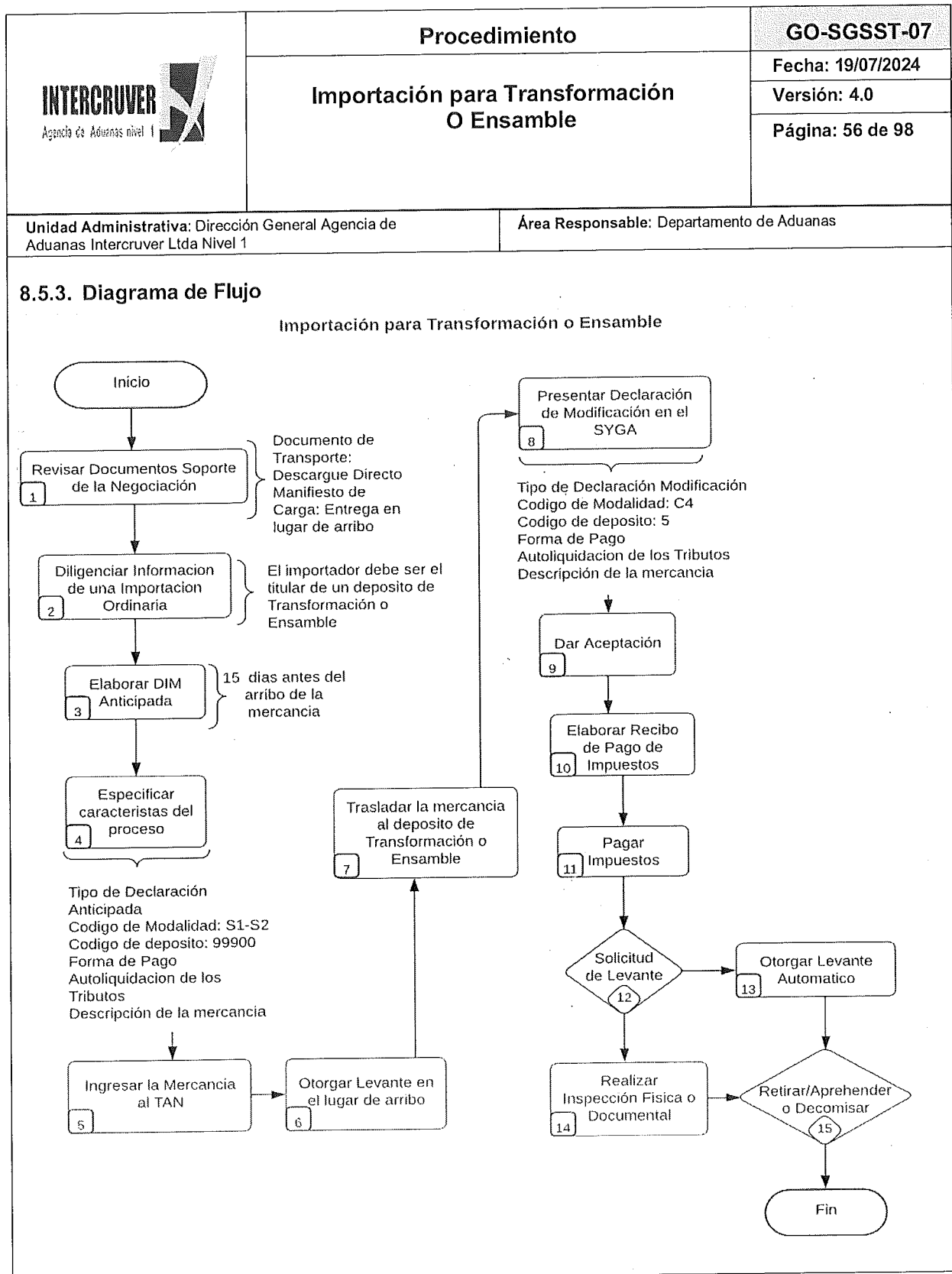
PROCEDIMIENTO
“IMPORTACIÓN PARA TRANSFORMACIÓN O
ENSAMBLE”


Datos de Control		
Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
Pasante de Comercio Internacional	Director de Operaciones	Gerente de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Importación para Transformación o Ensamble		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 53 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>8.1. Propósito del procedimiento.</p> <p>La finalidad de desarrollar este procedimiento va directamente relacionada con la actividad económica a la cual se dedica la Agencia de Aduanas, por lo tanto, se busca realizar cada uno de esos pasos obligatorios para que las mercancías de los clientes ingresen al territorio de manera legal.</p> <p>8.2. Alcance.</p> <p>El actual procedimiento es aplicado al área de importaciones, en donde el auxiliar, el agente y el jefe de aduanas debe realizar cada una de las actividades o servicios que sean necesarios para cumplir con las exigencias del cliente y adherirse a lo que establece el estatuto aduanero colombiano.</p> <p>8.3. Responsabilidades.</p> <p>De acuerdo a la administración general se dispone que cada cargo del departamento de aduanas, debe desempeñar sus funciones acatando cada una de las normas que existen temas aduaneros, esto con el fin de no realizar alguna practica no aceptable por la autoridad competente.</p> <p>8.4. Definiciones.</p> <p>Ensamblar: Reunir o juntar varias partes o piezas para formar una unidad, especialmente para armar una máquina o un bien terminado.</p>			

 INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Importación para Transformación o Ensamble		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 54 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercluster Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>8.5. Propósito del procedimiento.</p> <p>8.5.1. Políticas y Lineamientos</p> <p>Los lineamientos que se deben seguir en el procedimiento de una importación son de carácter normativo y en el cual se debe cumplir con los mandatos y resoluciones que existen en tema de importación de mercancía o servicios.</p> <p>Es por ello que se debe tener claro que está permitido ejecutar y qué cosas no tienen validez en temas aduaneros, a continuación, se menciona algunos de los requisitos que se deben realizar en el proceso de nacionalizar las mercancías bajo esta modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un aspecto fundamental de esta modalidad de importación es que la persona que recibe las mercancías debe ser titular de un depósito de transformación y/o ensamble para que se le pueda entregar los bienes • Una vez obtenido el bien final se tienen dos (2) meses siguientes para cancelar los tributos aduaneros o modificar a importación con franquicia o exportar. 			

 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	Procedimiento	GO-SGSST-07																																																
	Importación para Transformación o Ensamble	Fecha: 19/07/2024																																																
		Versión: 4.0																																																
		Página: 55 de 98																																																
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas																																																
8.5.2. Descripción de Actividades																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Paso</th> <th>Actividad</th> <th>Responsable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Revisa los Documentos Soporte de la Negociación, en donde el documento de transporte debe especificar que es un descargue directo, y el manifiesto de carga debe mencionar que la mercancía se entrega en lugar de arribo</td> <td>Auxiliar de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Diligencia la Información de una Importación Ordinaria y como requisito el importador debe ser el titular de un depósito de transformación o ensamble</td> <td>Auxiliar de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Elabora la Declaración de Importación con plazo no mayor a los 15 días antes del arribo de la mercancía</td> <td>Auxiliar de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Especifica características del proceso en especial el tipo de DIM, código de la modalidad: S1-S2, forma de pago y descripción de la mercancía</td> <td>Auxiliar de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Ingresa la mercancía al Territorio Aduanero Nacional</td> <td>Transportista Internacional</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Otorga el levante de la mercancía para esa modalidad de importación</td> <td>DIAN</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Traslada la Mercancía a Depósito de Transformación o Ensamble</td> <td>Importador - DIAN</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Presenta la Declaración de Modificación en el sistema de información SYGA, en donde se debe especificar el tipo de DIM, código de la modalidad: C4, el código del depósito: 5, y descripción de la mercancía</td> <td>Agencia de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Obtiene Aceptación de la mercancía</td> <td>DIAN</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Elabora el Recibo Oficial de Pago Impuestos Nacionales</td> <td>Agencia de Aduanas</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Paga los Impuestos</td> <td>Cliente - Importador</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Determina el tipo de Selectividad Aduanera</td> <td>DIAN</td> </tr> <tr> <td>13.</td> <td>Otorga levante automático</td> <td>DIAN</td> </tr> <tr> <td>14.</td> <td>Realiza inspección de la mercancía, de manera física o documental</td> <td>DIAN</td> </tr> <tr> <td>15.</td> <td>Retira/Aprehende o Decomisa la mercancía</td> <td>DIAN</td> </tr> </tbody> </table>	Paso	Actividad	Responsable	1.	Revisa los Documentos Soporte de la Negociación, en donde el documento de transporte debe especificar que es un descargue directo, y el manifiesto de carga debe mencionar que la mercancía se entrega en lugar de arribo	Auxiliar de Aduanas	2.	Diligencia la Información de una Importación Ordinaria y como requisito el importador debe ser el titular de un depósito de transformación o ensamble	Auxiliar de Aduanas	3.	Elabora la Declaración de Importación con plazo no mayor a los 15 días antes del arribo de la mercancía	Auxiliar de Aduanas	4.	Especifica características del proceso en especial el tipo de DIM, código de la modalidad: S1-S2, forma de pago y descripción de la mercancía	Auxiliar de Aduanas	5.	Ingresa la mercancía al Territorio Aduanero Nacional	Transportista Internacional	6.	Otorga el levante de la mercancía para esa modalidad de importación	DIAN	7.	Traslada la Mercancía a Depósito de Transformación o Ensamble	Importador - DIAN	8.	Presenta la Declaración de Modificación en el sistema de información SYGA, en donde se debe especificar el tipo de DIM, código de la modalidad: C4, el código del depósito: 5, y descripción de la mercancía	Agencia de Aduanas	9.	Obtiene Aceptación de la mercancía	DIAN	10.	Elabora el Recibo Oficial de Pago Impuestos Nacionales	Agencia de Aduanas	11.	Paga los Impuestos	Cliente - Importador	12.	Determina el tipo de Selectividad Aduanera	DIAN	13.	Otorga levante automático	DIAN	14.	Realiza inspección de la mercancía, de manera física o documental	DIAN	15.	Retira/Aprehende o Decomisa la mercancía	DIAN		
Paso	Actividad	Responsable																																																
1.	Revisa los Documentos Soporte de la Negociación, en donde el documento de transporte debe especificar que es un descargue directo, y el manifiesto de carga debe mencionar que la mercancía se entrega en lugar de arribo	Auxiliar de Aduanas																																																
2.	Diligencia la Información de una Importación Ordinaria y como requisito el importador debe ser el titular de un depósito de transformación o ensamble	Auxiliar de Aduanas																																																
3.	Elabora la Declaración de Importación con plazo no mayor a los 15 días antes del arribo de la mercancía	Auxiliar de Aduanas																																																
4.	Especifica características del proceso en especial el tipo de DIM, código de la modalidad: S1-S2, forma de pago y descripción de la mercancía	Auxiliar de Aduanas																																																
5.	Ingresa la mercancía al Territorio Aduanero Nacional	Transportista Internacional																																																
6.	Otorga el levante de la mercancía para esa modalidad de importación	DIAN																																																
7.	Traslada la Mercancía a Depósito de Transformación o Ensamble	Importador - DIAN																																																
8.	Presenta la Declaración de Modificación en el sistema de información SYGA, en donde se debe especificar el tipo de DIM, código de la modalidad: C4, el código del depósito: 5, y descripción de la mercancía	Agencia de Aduanas																																																
9.	Obtiene Aceptación de la mercancía	DIAN																																																
10.	Elabora el Recibo Oficial de Pago Impuestos Nacionales	Agencia de Aduanas																																																
11.	Paga los Impuestos	Cliente - Importador																																																
12.	Determina el tipo de Selectividad Aduanera	DIAN																																																
13.	Otorga levante automático	DIAN																																																
14.	Realiza inspección de la mercancía, de manera física o documental	DIAN																																																
15.	Retira/Aprehende o Decomisa la mercancía	DIAN																																																







	Procedimiento	GO-SGSST-07
	Importación para Transformación O Ensamble	Fecha: 19/07/2024
		Versión: 4.0
		Página: 57 de 98

Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1	Área Responsable: Departamento de Aduanas
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

8.5.4. Formatos e Instructivos

Manifiesto de Carga

MANIFIESTO ELECTRONICO DE CARGA

LAM TRANSPORTADORA LOGISTICA S.A.S.

Tel: 901217045-8


CL 70A 10A 54

1124919

BOGOTÁ, D.C - Bogotá D.C

MANIFIESTO: 66496

Autorización:




FECHA DE EXPEDICIÓN		TIPO DE MANIFIESTO		ORIGEN DEL VIAJE		DESTINO DEL VIAJE	
20240719		Generales				BARRANQUILLA (ATLANTICO)	
INFORMACIÓN DEL VEHICULO Y CONDUCTOR							
TITULAR MANIFIESTO		DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN		DIRECCIÓN		TELÉFONO	
						CIUDAD	
YCW91							
PLACA	MARCA	PLACA SÉMPREMOQUE	CONFIGURACIÓN	PESO VACÍO	Nº. POLIZA	COMPANIA DE SEGUROS SOAT	F.Vencim SOAT
	KITZBÖHER	557458	293	13700	1556165000574		2024/09/17
CONDUCTOR		DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN		DIRECCIÓN		TELÉFONO	
		1077893308				No de LICENCIA	
						CIUDAD	
						YOPAL - Casanare	
CONDUCTOR No 2		DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN		DIRECCIÓN CONDUCTOR 2		TELÉFONO	
						No de LICENCIA	
						CIUDAD CONDUCTOR 2	
POSEEDOR O TENEOR VEHICULO		DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN		DIRECCIÓN		TELÉFONO	
		1077893308		CR 12 B 36 32		0214209013	
						CIUDAD	
						YOPAL - Casanare	
INFORMACIÓN DE LA MERCANCIA TRANSPORTADA							
Información Mercancía				Información Remitente		Información Destinatario	
Nº. Remesa	Unidad Medida	Cantidad	Naturaleza	Empaque/Producto Transportado	NIT/CO Nombre/Razón Social	NIT/CC Nombre/Razón Social	Derecho Poliza
010465	Kilogramos	35004	Carga General	Varios - PRODUCTOS PETROLEROS			LA SEGURIDAD SEGUROS S
VALORES							
VALOR TOTAL DEL VIAJE		10.500.000		LUGAR		LAM TRANSPORTADORA LOGISTICA S.A.S. BOGOTÁ D.C	
RETENCIÓN EN LA FUENTE		100.000		FECHA		2024/07/18	
RETENCIÓN ICA		41.600		GENCON CONDUCTOR VERIFICAR QUE ESTE DOCUMENTO TENGA EL NÚMERO DE AUTORIZACIÓN DEL MANIFIESTO ANTES DE SALIR DEL CORREAJE			
VALOR NETO A PAGAR		9.858.400		CARGUE PAGADO POR REMITENTE			
VALOR ANTICIPO		7.500.000		DESCARGUE PAGADO POR DESTINATARIO			
SALDO A PAGAR		2.358.400					
VALOR TOTAL DEL VIAJE EN LETRAS:		DIEZ MILLONES DE PESOS M.C.					
Documento firmado digitalmente por la empresa LAM TRANSPORTADORA LOGISTICA S.A.S.				FIRMA Y HUELLA TITULAR MANIFIESTO		FIRMA Y HUELLA DEL CONDUCTOR	


Fuente: (Lamlogistica, 2023)

9.

PROCEDIMIENTO
“EXPORTACIÓN ORDINARIA”

Datos de Control		
Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
Pasante de Comercio Internacional	Director de Operaciones	Gerente de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Exportación Ordinaria	Fecha: 19/07/2024	
		Versión: 4.0	
		Página: 59 de 98	
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>9.1. Propósito del procedimiento.</p> <p>En este procedimiento se realiza cada uno de los trámites y procesos necesarios para cumplir con las obligaciones y requisitos tributarios ante la aduana despacho de la mercancía, y ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, esto con el fin que se realice de manera correcta el procedimiento para internacionalizar mercancías bajo el proceso de exportación de bienes o servicios.</p> <p>9.2. Alcance.</p> <p>El presente procedimiento aplica a el departamento de aduanas donde involucra a cada uno del personal que realiza actividades de exportaciones, en donde se hace el control de la información que es suministrada por el cliente y con la cual se empieza a realizar los servicios de agenciamiento aduanero.</p> <p>9.3. Responsabilidades.</p> <p>Al interior de la Agencia de Aduanas se establecen los cargos que se ocupan de realizar cada una de las tareas que hacen posible que la exportación sea aceptada por la DIAN y se finalice con el despacho de la mercancía hacia el comprador, es por ello que tanto los altos mandos como los puestos inferiores deben seguir a cabalidad cada uno de los procesos de legalización de la mercancía que se dispone a la venta en el exterior.</p> <p>9.4. Definiciones.</p> <p>Incoterms: Son unas siglas que se utilizan en el comercio internacional y que sirven para unificar el lenguaje utilizado por compradores y vendedores en las operaciones de comercio, importaciones o exportaciones</p>			

 INTERCRUVER Agencia de Aduanas Nivel 1	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Exportación Ordinaria		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 60 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>9.5. Propósito del procedimiento.</p> <p>9.5.1. Políticas y Lineamientos</p> <p>Los límites generales dentro de los cuales han de realizarse las actividades están encaminados a como lo dispone cada acto jurídico que se desarrolle entre las partes involucradas.</p> <p>El trámite será devuelto cuando no cumpla con los requisitos especificados en el trámite "Exportación ordinaria" del manual de procedimientos, conforme a lo establecido en cada una de las actividades de este procedimiento, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos soporte deben tener la validez y vigencia para poder iniciar las actividades encaminadas para internacionalizar las mercancías de los clientes, entre los requisitos mínimos los documentos deben estar en inglés. • Dependiendo del producto a exportar, se debe cumplir con requisitos de calidad y seguridad, esto depende del país con el que se realice la negociación. 			



Procedimiento

GO-SGSST-07

Exportación Ordinaria

Fecha: 19/07/2024

Versión: 4.0

Página: 61 de 98

Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas
Intercruver Ltda Nivel 1

Área Responsable: Departamento de Aduanas

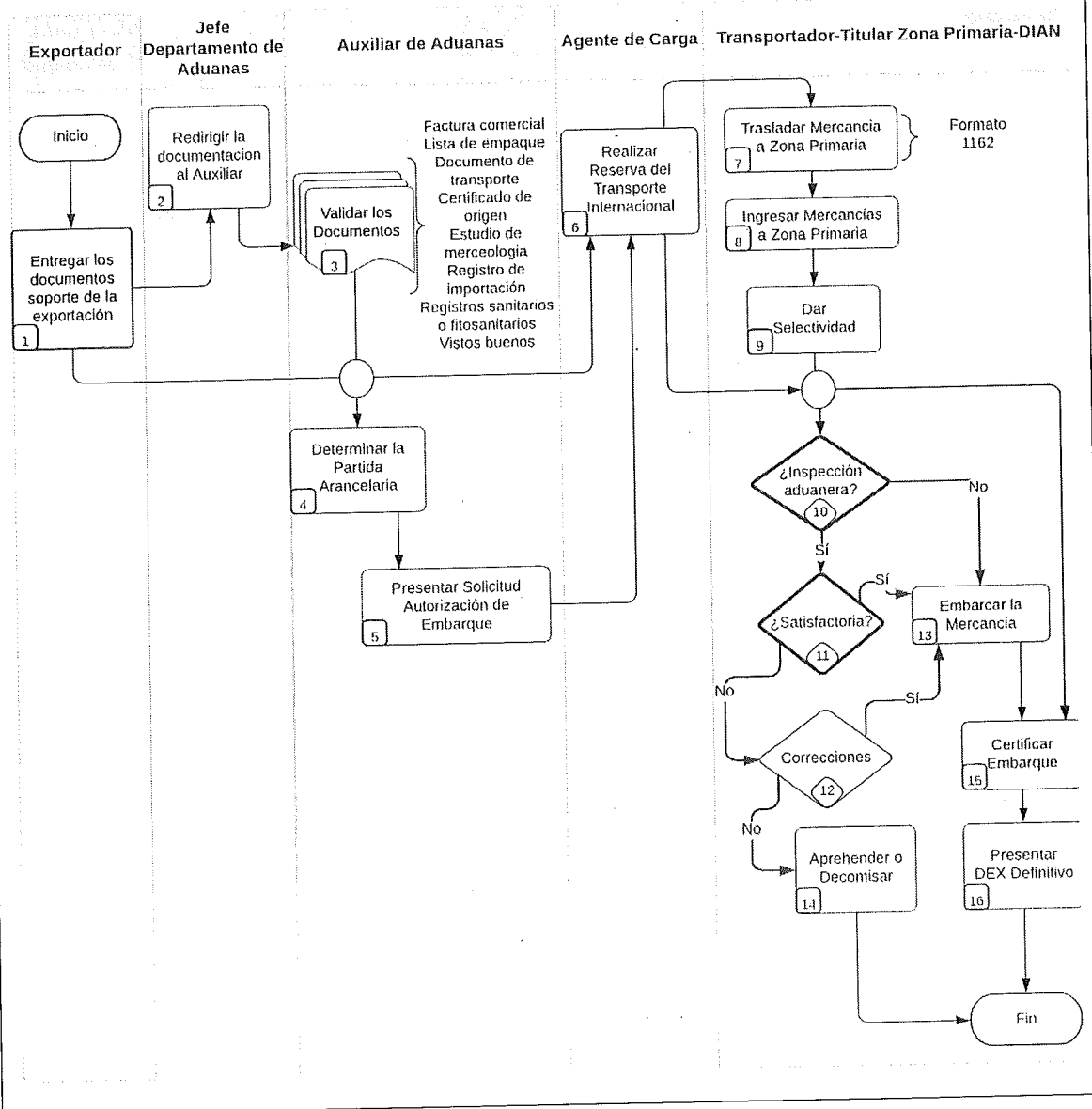
9.5.2. Descripción de Actividades

Paso	Actividad	Responsable
1.	Entrega los documentos soporte de la operación de comercio exterior	Exportador – Agencia de Aduanas
2.	Redirige la documentación al Auxiliar de Aduanas	Jefe de Aduanas
3.	Valida que los documentos soporte de la exportación contengan todos los requisitos para empezar el proceso de internacionalización	Auxiliar de Aduanas
4.	Determina la Partida Arancelaria del producto que se va a exportar para tener claro los requisitos para ingresar a otro país	Auxiliar de Aduanas
5.	Presentar la Solicitud Autorización de Embarque, se debe especificar cada una de las características de la operación comercial	Agencia de Aduanas
6.	Realiza la reserva del transporte internacional teniendo como soporte los datos de la exportación	Exportador-Agente de Carga
7.	Traslada las mercancías desde la fábrica hasta la zona primaria	Transportador Nacional-Titular del Puerto
8.	Ingresa la Mercancía a zona primaria, la cual puede ser un puerto, aeropuerto, cruce de frontera terrestre o deposito habilitado	Titular del Puerto - DIAN
9.	Determina el tipo de Selectividad Aduanera	DIAN
10.	Inspecciona la mercancía a exportar	DIAN
11.	Realiza inspección de la mercancía, de manera física o documental con el fin de que todo sea legal	DIAN
12.	Establece que se deben hacer correcciones para que la mercancía pueda salir de la zona primaria hacia el exterior	DIAN
13.	Embarca la mercancía en el medio de transporte internacional seleccionado por el Exportador	Exportador-Agente de Carga
14.	Aprende o decomisa las mercancías por irregularidades aduaneras	DIAN
15.	Certifica el embarque para la salida al extranjero	Agente de Carga-Transportador Internacional
16.	Presenta la Declaración de Exportación Definitiva	Exportador-Agencia de Aduanas

Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1.

Área Responsable: Departamento de Aduanas

9.5.3. Diagrama de Flujo





Procedimiento

GO-SGSST-07

Exportación Ordinaria

Fecha: 19/07/2024

Versión: 4.0

Página: 63 de 98

Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas
Intercruver Ltda Nivel 1.

Área Responsable: Departamento de Aduanas

9.5.4. Formatos e Instructivos

Factura Comercial

COMMERCIAL INVOICE		
Vendor/Exporter:	Invoice Number:	Date of Shipment:
	Letter of Credit Number:	AWB/BL Number:
	Currency:	Country of Origin:
	Conditions of Sale /Terms of Sale:	
Consignee:		Importer:
Transportation: -- Via: -- From:	Total Number of Packages: -- Total Net Weight: -- Total Gross Weight:	Total Invoice:

Product Description	Qty	Weight	Unit Price	Total Value

These commodities, technologies, or softwares were exported from the United States in accordance with export administration regulations. Diversion contrary to United States law prohibited. We certify that this commercial invoice is true and correct.

Name	Signature	Date
------	-----------	------


Fuente: (Drip Capital, 2022)

10.

PROCEDIMIENTO

“EXPORTACIÓN DEFINITA: EMBARQUE ÚNICO CON
DATOS DEFINITIVOS”

Datos de Control		
Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
Pasante de Comercio Internacional	Director de Operaciones	Gerente de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Exportación Definitiva: Embarque Único con Datos Definitivos		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 65 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	

10.1. Propósito del procedimiento.

Establecer las actividades para gestionar una Exportación Definitiva con Embarque Único y Datos Definitivos, en donde se establecen los trámites y procesos necesarios para cumplir con las obligaciones y requisitos tributarios ante la aduana de salida de la mercancía.

10.2. Alcance.

El presente procedimiento aplica a el departamento de aduanas donde involucra a el talento humano que realiza cada una de las actividades de exportaciones, en donde se hace el control de la información que es suministrada por el cliente y con la cual se empieza a realizar los servicios de agenciamiento aduanero, hasta llegar a la internacionalización de los productos que compraron los importadores.

10.3. Responsabilidades.


El auxiliar y el agente de aduanas son los responsables directos de la elaboración, y aplicación del presente procedimiento conforme lo establece la normatividad.


La Dirección General junto con el jefe de exportaciones son los responsables de la supervisión del cumplimiento del presente procedimiento y en donde deben analizar y validar cada uno de los documentos que se presentan ante la autoridad aduanera.

10.4. Definiciones.

Zona Franca:

La zona franca es el área geográfica delimitada dentro del territorio nacional, en donde se desarrollan actividades industriales de bienes y de servicios, o actividades comerciales, bajo una normatividad especial en materia tributaria, aduanera y de comercio exterior. Las mercancías ingresadas en estas zonas se consideran fuera del territorio aduanero nacional para efectos de los impuestos a las importaciones y a las exportaciones.

	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Exportación Definitiva: Embarque Único con Datos Definitivos		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 66 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>10.5. Propósito del procedimiento.</p> <p>10.5.1. Políticas y Lineamientos</p> <p>Para el cumplimiento de la modalidad de exportación se hace necesario establecer los aspectos más importantes a considerar durante el proceso de despacho de los productos, es por ellos que los lineamientos para este procedimiento son de carácter general en donde se orientan a la toma de decisiones en cuanto al curso de las actividades que se realizan por parte de los servidores públicos en sus tareas de trabajo, entre los cuales están:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Según el artículo 365 del Decreto 1165 del 2 de julio de 2019, dentro de los tres (3) meses siguientes al embarque de la mercancía, el declarante deberá presentar la declaración de exportación con datos definitivos a través de los servicios informáticos electrónicos. • En el caso que, vencido el término para la presentación de la declaración de exportación con datos definitivos, sin que ello hubiese ocurrido, la declaración de exportación con datos provisionales quedará confirmada como declaración de exportación definitiva. 			

	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Exportación Definitiva: Embarque Único con Datos Definitivos		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 67 de 98

Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas
Intercruver Ltda Nivel 1

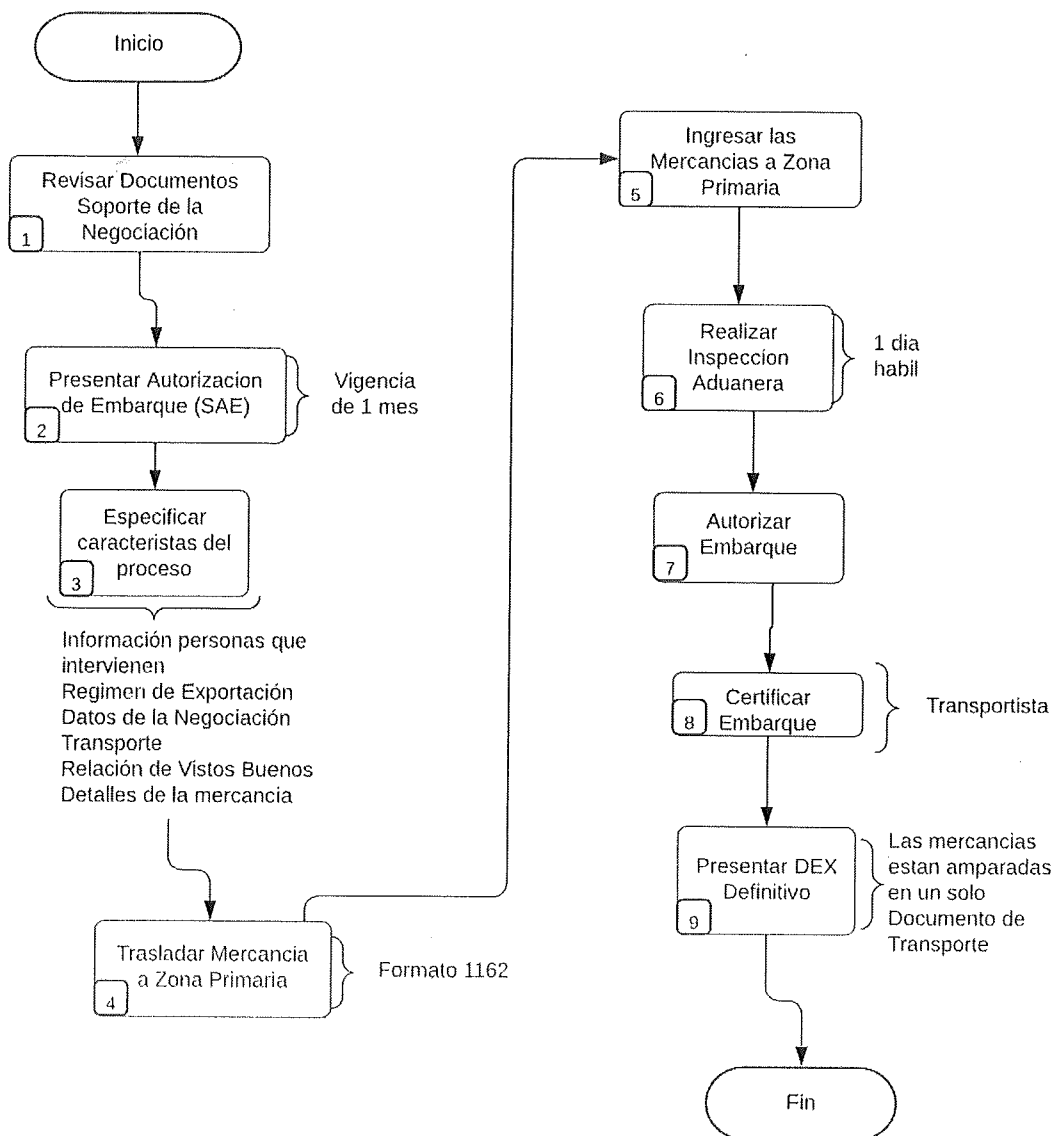
Área Responsable: Departamento de Aduanas


10.5.2. Descripción de Actividades

Paso	Actividad	Responsable
1.	Revisa que los documentos soporte de la exportación contengan todos los requisitos para empezar el proceso de internacionalización	Auxiliar de Aduanas
2.	Presenta la Solicitud Autorización de Embarque, la cual tiene una vigencia de 1mes desde que es aprobada por la autoridad aduanera	Agencia de Aduanas
3.	Especifica cada una de las características del proceso, mencionando el régimen de Exportación, datos del transporte, relacionar vistos buenos o certificados de origen, al igual que detallar las características de las mercancías	Agencia de Aduanas
4.	Traslada las mercancías desde la fábrica hasta la zona primaria, en donde se debe presentar el formato 1162 de la DIAN	Transportador Nacional-Titular del Puerto
5.	Ingresa la Mercancía a zona primaria, la cual puede ser un puerto, aeropuerto, cruce de frontera terrestre o deposito habilitado	Titular del Puerto - DIAN
6.	Realiza la inspección aduanera de las mercancías, puede ser de manera física odocumental, según como lo determine la autoridad aduanera y tiene un plazo de 1 día para realizar la inspección	DIAN
7.	Autoriza el embarque de la mercancía en el medio de transporte internacionalseleccionado por el Exportador	Exportador-Agente de Carga
8.	Certifica el embarque para la salida al extranjero	Agente de Carga-Transportado rInternacional
9.	Presenta la Declaración de Exportación Definitiva	Exportador-Agencia de Aduanas

10.5.3. Diagrama de Flujo

Exportación Definitiva: Embarque Único con Datos Definitivos



	Procedimiento	GO-SGSST-07
	Exportación Definitiva: Embarque Único con Datos Definitivos	Fecha: 19/07/2024
		Versión: 4.0
		Página: 69 de 98

Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

Área Responsable: Departamento de Aduanas

10.5.4. Formatos e Instructivos

SAE

Solicitud de Autorización de Embarque y/o Registros Previos		602	
1. Año 2023		2. Concepto 1	
Espacio reservado para la DIAN		4. Número de formulario 6027692933369	
			
20. Tipo de documento 3		18. Número de identificación 0000000000	
6. DV. 0		7. Primer apellido 0	
8. Segundo apellido		9. Primer nombre	
10. Otros nombres		25. Duplicado	
11. Razón social COLOMBIA S.A.S			
26. Tipo de documento 3		25. Número de identificación 0000000000	
27. DV. 0		28. Primer apellido	
29. Segundo apellido		30. Primer nombre	
31. Otros nombres			
32. Razón social AGENCIA DE ADUANAS			
33. Tipo de documento 42		34. Número de identificación 0000000000	
35. Primer apellido		36. Segundo apellido	
37. Primer nombre		38. Otros nombres	
39. Razón social PANAMA S.A.			
40. Domicilio (Dirección) BARRIO SUR URBANIZ SUR		41. País PANAMA	
42. Ciudad COLON		43. No. Formulario anterior	
44. No. Referencia D. O. # EXP- 2023		45. No. Autorización global	
46. No. de programación especial de MSVC o Contrato de suministro de energía			
47. Régimen aduanero Exportación definitiva		48. Aduana despacho Buenaventura	
49. Región Procedencia Valle del Cauca		50. Tipo de embarque Unico	
51. Tipo de documento 01		52. Naturaleza de la transacción Compra/venta precio firme para la exp	
53. Tipo de solicitud Especifica		54. Cód. Procedimiento 01	
55. Lugar de entrega BUENAVENTURA		56. Cód. Moneda USD	
57. Valor factura en moneda de transacción 18711.00		58. Tasa de cambio	
59. Forma de pago Pago a crédito		60. Cantidad pagos anticipados 3	
61. Fecha 1er. pago anticipado		62. Mercadería a mano SI	
63. Sistema especial NO		64. Exportación en tránsito SI	
65. Modo de transporte Transporte Marítimo		66. Tipo de carga Contenerizada	
67. Aduana de salida Buenaventura		68. País destino final PANAMA	
69. Lugar de embarque Soc. Portuaria Regional De B/Tura S.A.		70. Lugar destino final Colon	
71. Lugar destino final Colombia		72. Depósito habilitado	
73. Tipo de documento 3		74. Número de identificación 000001560	
75. DV. 8		76. Primer apellido	
77. Segundo apellido		78. Primer nombre	
79. Otros nombres			
80. Razón social HAVEMAR SAS			
81. Lugar de embarque LE		82. No. Autorización especial de inspección zona secundaria	
83. Dirección ubicación mercancías SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BUENAVENTURA		84. Subir a inspección SI	
85. Valor total fletes USD 0.00		86. Valor total seguros USD 0.00	
87. Valor total otros gastos USD 0.00		88. Total valor FOB USD 18711.00	
89. Valor total exportaciones USD		90. Total valor agregado nacional USD	
91. Valor a reintegrar USD		92. Total series 1	
93. Total número de bultos 1,134		94. Total peso bruto kgs 3402.00	
95. No. de aceptación ab1a37790808080		96. Fecha 20220411	
97. No. de radicación			


Fuente: Elaboración Propia


11.

PROCEDIMIENTO

“EXPORTACIÓN DEFINITA: EMBARQUE FRACCIONADO
CON DATOS DEFINITIVOS O PROVISIONALES”

Datos de Control		
Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
Pasante de Comercio Internacional	Director de Operaciones	Gerente de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Exportación Definitiva: Embarque Fraccionado con Datos Definitivos o Provisionales		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 71 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>11.1. Propósito del procedimiento.</p> <p>La finalidad de desarrollar este procedimiento va directamente relacionada con la actividad económica a la cual se dedica la Agencia de Aduanas, por lo tanto, se busca realizar cada uno de esos pasos obligatorios para que las mercancías de los clientes se puedan exportar y lleguen al comprador internacional.</p> <p>11.2. Alcance.</p> <p>El actual procedimiento es aplicado al área de exportaciones, en donde el auxiliar, el agente y el jefe de aduanas debe realizar cada una de las actividades o servicios que sean necesarios para cumplir con las exigencias del cliente y adherirse a lo que establece el estatuto aduanero colombiano.</p> <p>11.3. Responsabilidades.</p> <p>De acuerdo a la administración general se dispone que cada cargo del departamento de aduanas debe desempeñar sus funciones acatando cada una de las normas que existen temas aduaneros, esto con el fin de no realizar alguna practica no aceptable por la autoridad competente.</p> <p>11.4. Definiciones.</p> <p>Zona Primaria Aduanera: Las zonas primarias aduaneras son aquellos lugares por los cuales la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales permite el ingreso y salida de mercancías bajo control aduanero del territorio aduanero nacional, entre ellos existen: Puertos, aeropuertos, depósitos y cruces de frontera terrestre.</p>			

	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Exportación Definitiva: Embarque Fraccionado con Datos Definitivos o Provisionales		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 72 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>11.5. Propósito del procedimiento.</p> <p>11.5.1. Políticas y Lineamientos</p> <p>Los lineamientos que se deben seguir en el procedimiento de la presente modalidad de exportación son de carácter normativo y en el cual se debe cumplir con los mandatos y resoluciones que existen en tema de salida de mercancía o servicios.</p> <p>Es por ello que se debe tener claro que está permitido ejecutar y qué cosas no tienen validez en temas aduaneros, a continuación, se menciona algunos de los requisitos que se deben realizar en el proceso de internacionalizar las mercancías bajo esta modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El lugar de presentación de los formatos es ante la administración de aduanas con jurisdicción en el lugar donde se encuentre la mercancía. (artículo 267, decreto 2685/99). • Si el producto se encuentra sometido a vistos buenos o requisitos legales, establecidos por normas especiales, se deberá verificar el cumplimiento de esta normatividad para el debido despacho de los productos. • En el caso de alguna inspección por parte de la autoridad aduanera, se debe tener claro que deberá practicarse y concluirse dentro del mismo día. 			



Procedimiento

GO-SGSST-07

Exportación Definitiva: Embarque Fraccionado con Datos Definitivos o Provisionales

Fecha: 19/07/2024

Versión: 4.0

Página: 73 de 98

Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas
Intercruver Ltda Nivel 1

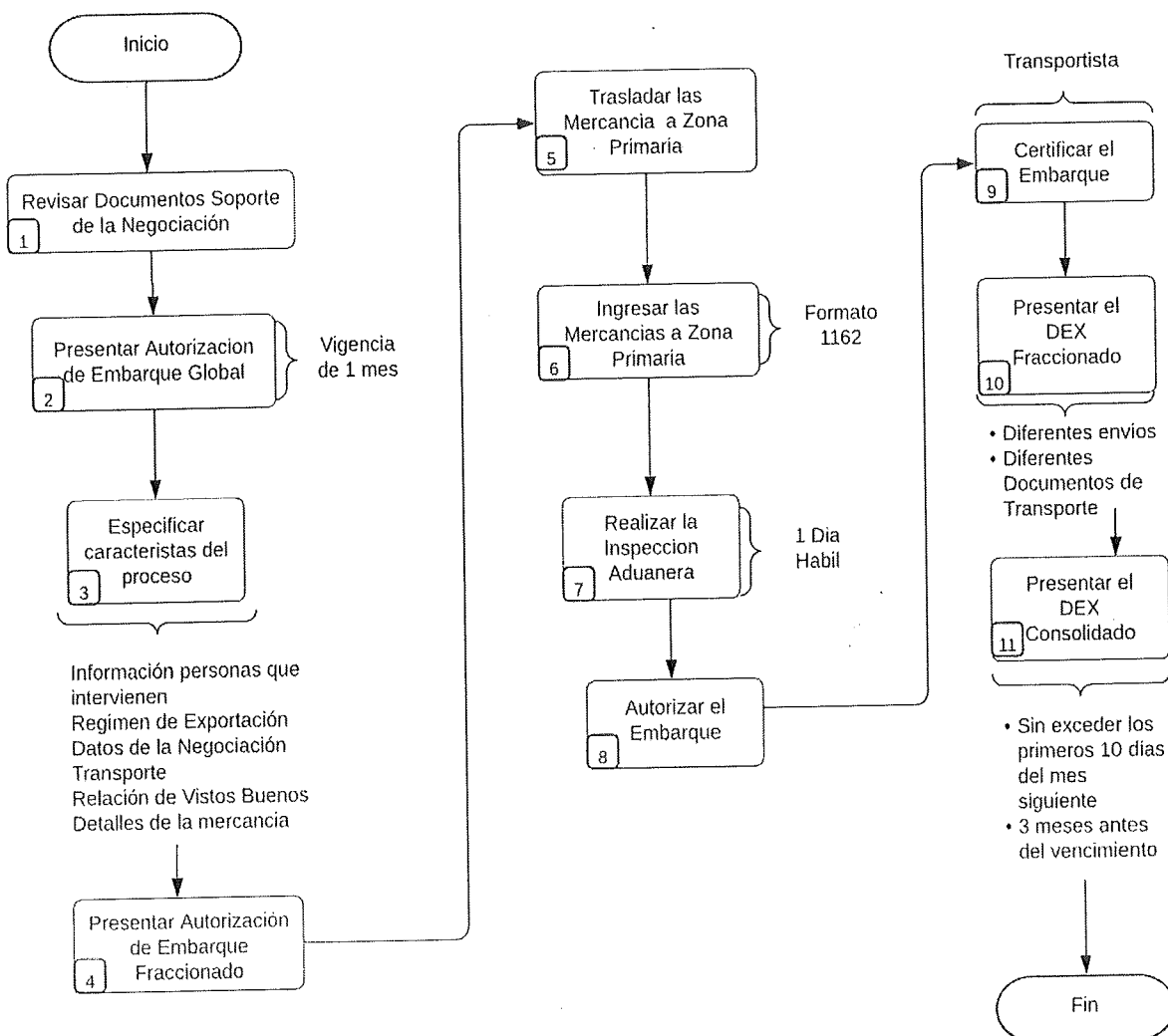
Área Responsable: Departamento de Aduanas


11.5.2. Descripción de Actividades

Paso	Actividad	Responsable
1.	Revisa que los documentos soporte de la exportación contengan todos los requisitos para empezar el proceso de internacionalización	Auxiliar de Aduanas
2.	Presenta la Solicitud Autorización de Embarque Global donde se incluye todo el pedido o la totalidad de las mercancías	Agencia de Aduanas
3.	Especifica cada una de las características del proceso, mencionando el régimen de Exportación, datos del transporte, relacionar vistos buenos o certificados de origen, al igual que detallar las características de las mercancías	Agencia de Aduanas
4.	Presenta la Solicitud de Autorización de Embarque Fraccionado, en donde solo se incluye las mercancías que se van a exportar	Agencia de Aduanas
5.	Traslada las mercancías desde la fábrica hasta la zona primaria, en donde se debe presentar el formato 1162 de la DIAN	Transportador Nacional-Titular del Puerto
6.	Ingresa la Mercancía a zona primaria, la cual puede ser un puerto, aeropuerto, cruce de frontera terrestre o deposito habilitado	Titular del Puerto -DIAN
7.	Realiza la inspección aduanera de las mercancías, puede ser de manera física o documental, según como lo determine la autoridad aduanera y tiene un plazo de 1 día para realizar la inspección	DIAN
8.	Autoriza el embarque de la mercancía en el medio de transporte internacional seleccionado por el Exportador	Exportador-Agente de Carga
9.	Certifica el embarque para la salida al extranjero	Agente de Carga- Transportador Internacional
10.	Presenta la Declaración de Exportación de manera fraccionada, en donde existe diferentes envíos y diferentes documentos de transporte	Exportador-Agencia de Aduanas
11.	Presenta la Declaración de Exportación de manera consolidada, en donde se debe tener en cuenta las fechas establecidas para presentarlas a la autoridad aduanera	Exportador-Agencia de Aduanas

11.5.3. Diagrama de Flujo


Exportación Definitiva: Embarque Fraccionado con Datos Definitivos o Provisionales



	Procedimiento		GO-SGSST-07
	o		Fecha: 19/07/2024
	Exportación Definitiva: Embarque Fraccionado con Datos Definitivos o Provisionales		Versión: 4.0
			Página: 75 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda nivel 1.		Área Responsable: Departamento de Aduanas	

11.5.4. Formatos e Instructivos


Formato 1162


		Planilla de Traslado de Mercancía a Zona Primaria y/o a Zona Franca		1162	
1. Año 2023	2. Concepto		4. Número de formulario		
Espacio reservado para la DIAN					
Datos del responsable del ingreso a zona primaria					
20. Tipo de documento 31	18. Número de identificación 0000000000	6. DV 0	7. Primer apellido Florez	8. Segundo apellido Carrillo	9. Primer nombre Carlos
10. Otros nombres					
11. Razón social Transportadora de Carga					
Datos generales					
24. No. de formato anterior 0					
Identificación medio de transporte y lugares					
25. Modo de transporte Terrestre	Cód. 03	26. Medio de transporte Camión	Cód. 600	27. No. identificación del medio de transporte SND246	28. Aduana de despacho Ipiiales
29. Aduana de salida Ipiiales	Cód. 37	30. Lugar de embarque Paso de Frontera Rumichaca	Cód. 1066	31. Tipo de carga Suelta	Cód. 01
Totales					
32. Total número de contenedores 0	33. Total número de bultos 336	34. Total peso bruto kg 4539	35. Cantidad de registros 2		
Datos de la carga					
43. Operación Única con Datos Definitivos		Cód. 11	44. Tipo documento de salida Autorización de Embarque		Cód. 1
45. No. documento de salida 456887521469452					
46. Tipo unidad de carga Remolque o Semiremolque	Cód. 5	47. Identificación de la unidad de carga SND246	48. No Precinto	49. Tamaño contenedor	
50. Tipo de equipo		Cód.	51. Tipo de documento de viaje Directo	Cód. 1	52. No. Documento de transporte 1326485946
53. Fecha documento de transporte 2023 05 19					
54. Mercancía trasladada Totalmente	55. Peso bruto Kg 4539	56. Clase de embalaje Cajas de Carton		Cód. CT	57. No. de bultos 336
58. No. de grupo					
59. Subpartida 3923309900	60. Cod. Complementario	61. Cod. Suplementario	62. País de destino Ecuador		
63. Lugar de destino final Guayaquil	Cód. ECGYE	64. Lugar de destino final Colombia	Cód.	65. Depósito habilitado	
75. Mercancía perecedera?	66. Última planilla?				
	S				
76. Datos agrupamiento					

Fuente: Elaboración Propia

12. PROCEDIMIENTO
“EXPORTACIÓN TEMPORAL PARA
PERFECCIONAMIENTO PASIVO”

Datos de Control		
Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
Pasante de Comercio Internacional	Director de Operaciones	Gerente de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Exportación Temporal para Perfeccionamiento Pasivo		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 77 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>12.1. Propósito del procedimiento.</p> <p>En este procedimiento se realiza cada uno de los trámites y procesos necesarios para cumplir con las obligaciones y requisitos tributarios ante la aduana de despacho de la mercancía, y ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, esto con el fin que se realice de manera correcta el procedimiento para internacionalizar mercancías bajo esta modalidad de exportación.</p>			
<p>12.2. Alcance.</p> <p>El presente procedimiento aplica a el departamento de aduanas donde involucra a cada uno del personal que realiza actividades de exportaciones, en donde se hace el control de la información que es suministrada por el cliente y con la cual se empieza a realizar los servicios de agenciamiento aduanero.</p>			
<p>12.3. Responsabilidades.</p> <p>Al interior de la Agencia de Aduanas se establecen los cargos que se ocupan de realizar cada una de las tareas que hacen posible que la exportación sea aceptada por la DIAN y se finalice con el despacho de la mercancía hacia el comprador, es por ello que tanto los altos mandos como los puestos inferiores deben seguir a cabalidad cada uno de los procesos de legalización de la mercancía que se dispone a la venta en el exterior.</p>			
<p>12.4. Definiciones.</p> <p>Reimportado: Consiste en Importar en un país lo que se había exportado de él.</p>			

	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Exportación Temporal para Perfeccionamiento Pasivo		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 78 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>12.5. Propósito del procedimiento.</p> <p>12.5.1. Políticas y Lineamientos</p> <p>Los límites específicos dentro de los cuales han de realizarse las actividades están encaminados a como lo dispone cada operación de comercio que se realice.</p> <p>El trámite será devuelto cuando no cumpla con los requisitos especificados en el trámite "Exportación Temporal para Perfeccionamiento Pasivo" del manual de procedimientos, conforme a lo establecido en cada una de las actividades de este procedimiento, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el caso de la exportación temporal para perfeccionamiento pasivo de mercancías nacionales o nacionalizadas a una zona franca permanente, solo se requerirá el diligenciamiento del Formulario de Movimiento de Mercancía, el cual hará las veces del documento de exportación. • Las mercancías exportadas temporalmente deberán someterse a un plazo de permanencia máximo de un (1) año contado a partir de la fecha de certificación del embarque, para su reimportación por perfeccionamiento pasivo. 			



Procedimiento

Exportación Temporal para Perfeccionamiento Pasivo

GO-SGSST-07

Fecha: 19/07/2024

Versión: 4.0

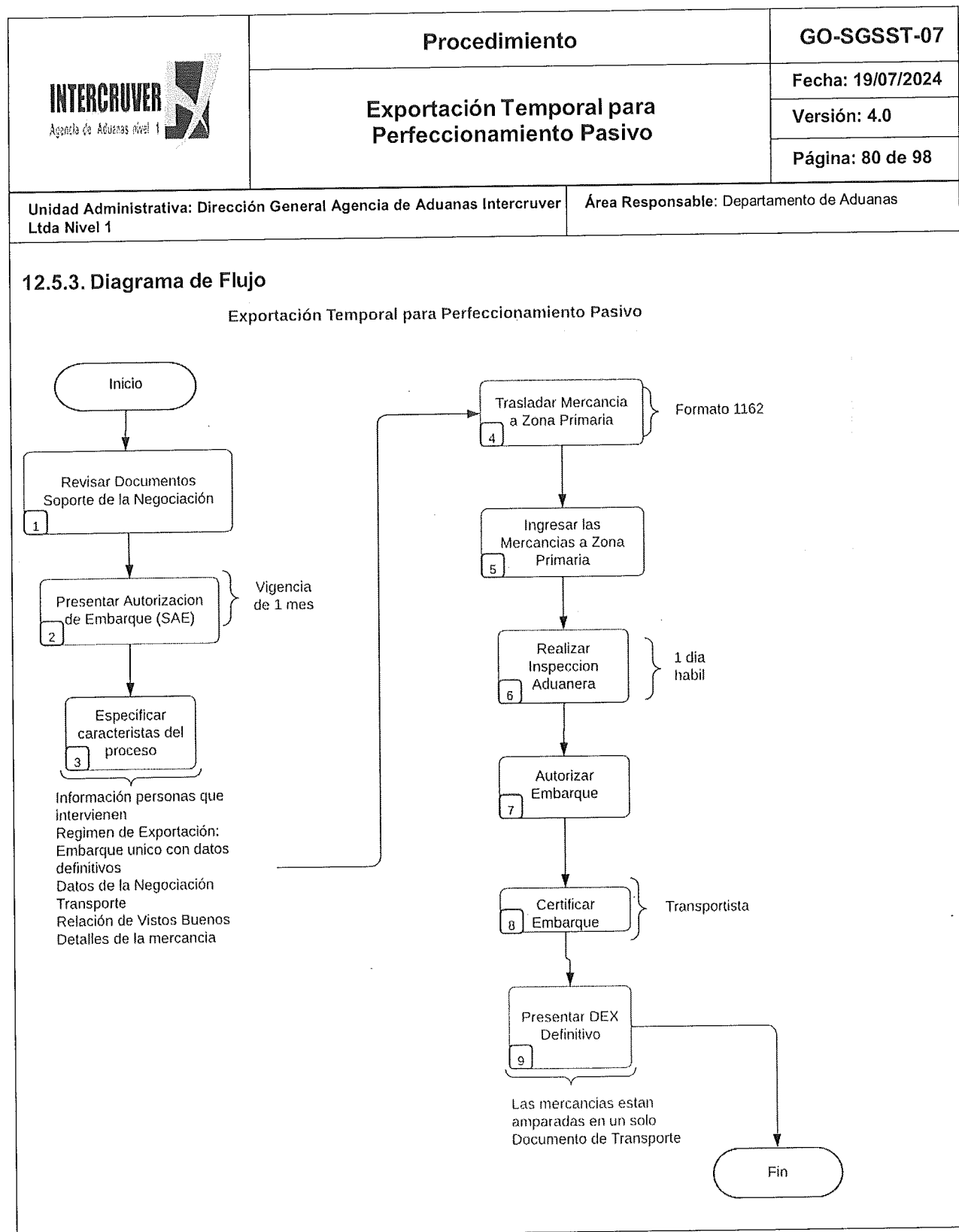
Página: 79 de 98


Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas
Intercruver Ltda Nivel 1

Área Responsable: Departamento de Aduanas

12.5.2. Descripción de Actividades


Paso	Actividad	Responsable
1.	Revisa que los documentos soporte de la exportación contengan todos los requisitos para empezar el proceso de internacionalización	Auxiliar de Aduanas
2.	Presenta la Solicitud Autorización de Embarque, la cual tiene una vigencia de 1 mes desde que es aprobada por la autoridad aduanera	Agencia de Aduanas
3.	Especifica cada una de las características del proceso, mencionando el régimen de Exportación, datos del transporte, relacionar vistos buenos o certificados de origen, al igual que detallar las características de las mercancías	Agencia de Aduanas
4.	Traslada las mercancías desde la fábrica hasta la zona primaria, en donde se debe presentar el formato 1162 de la DIAN	Transportador Nacional-Titular del Puerto
5.	Ingresa la Mercancía a zona primaria, la cual puede ser un puerto, aeropuerto, cruce de frontera terrestre o depósito habilitado	Titular del Puerto - DIAN
6.	Realiza la inspección aduanera de las mercancías, puede ser de manera física o documental, según como lo determine la autoridad aduanera y tiene un plazo de 1 día para realizar la inspección	DIAN
7.	Autoriza el embarque de la mercancía en el medio de transporte internacional seleccionado por el Exportador	Exportador-Agente de Carga
8.	Certifica el embarque para la salida al extranjero	Agente de Carga-Transportador Internacional
9.	Presenta la Declaración de Exportación Definitiva, en donde las mercancías están amparadas en un solo Documento de Transporte	Exportador-Agencia de Aduanas



 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	Procedimiento	GO-SGSST-07
	Exportación Temporal para Perfeccionamiento Pasivo	Fecha: 19/07/2024
		Versión: 4.0
		Página: 81 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas intercruver Ltda Nivel 1.		Área Responsable: Departamento de Aduanas

12.5.4. Formatos e Instructivos

Reserva Booking



No. BOOKING
11141-0914

Lima, Viernes 26 de Septiembre de 2014

Señores

KUNDF S.A.C.

Atención: FERDINAND ZATSCHE

Presente.

Estimados Señores:

Por medio de la presente, le informamos la Reserva de Espacio de su próximo embarque con los datos siguientes:

Nave / Viaje	HANSA EUROPE / 4237N
CUT OFF - Ingreso de Carga	07/10/2014
ETA Callao	11/10/2014
Puerto de Embarque	CALLAO - PERU
Puerto de Descarga	HAMBURG - GERMANY
Destino Final	HAMBURG - GERMANY
Producto	ARTESANIA DE PIEDRAS TALLADAS (7116 20 00 00) / PIRITA E HIJERO SIN
Bultos, peso y cubaje	0 / 1300.00 kgs, 1.00 m3
Almacén	ALSA - ALMACENES Y LOGISTICA SA
Línea Naviera	HAPAG LLOYD
Agente marítimo	COSMOS AGENCIA MARITIMA SAC.
Condición Flete	COLLECT

Contactos Inca Lines: Martín Moran (83379990) - Jhancairo Mole (83374447) e Mail: operativo@incalines.com


Fuente: (Diarioelexportador, 2018)


13.


PROCEDIMIENTO

“EXPORTACIÓN TEMPORAL REIMPORTACIÓN EN EL
MISMO ESTADO”

Datos de Control		
Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
Pasante de Comercio Internacional	Director de Operaciones	Gerente de la Agencia de Aduanas Intercluster Ltda Nivel 1

 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	Procedimiento	GO-SGSST-07
	Exportación Temporal para Reimportación en el Mismo Estado	Fecha: 19/07/2024
		Versión: 4.0
		Página: 83 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas
<p>13.1. Propósito del procedimiento.</p> <p>La finalidad de desarrollar este procedimiento va directamente relacionada con la actividad económica a la cual se dedica la Agencia de Aduanas, por lo tanto, se busca realizar cada uno de esos pasos obligatorios para que las mercancías de los clientes se puedan exportar y lleguen al comprador internacional.</p> <p>13.2. Alcance.</p> <p>El actual procedimiento es aplicado al área de exportaciones, en donde el auxiliar, el agente y el jefe de aduanas debe realizar cada una de las actividades o servicios que sean necesarios para cumplir con las exigencias del cliente y adherirse a lo que establece el estatuto aduanero colombiano.</p> <p>13.3. Responsabilidades.</p> <p>De acuerdo con la administración general se dispone que cada cargo del departamento de aduanas debe desempeñar sus funciones acatando cada una de las normas que existen temas aduaneros, esto con el fin de no realizar alguna practica no aceptable por la autoridad competente.</p> <p>13.4. Definiciones.</p> <p>Patrimonio Cultural: Es el conjunto de bienes materiales e inmateriales que se hallan fuertemente vinculados con la identidad social y cultural de una comunidad, recibidos de las generaciones pasadas.</p>		

 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Exportación Temporal para Reimportación en el Mismo Estado		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 84 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>13.5. Propósito del procedimiento.</p> <p>13.5.1. Políticas y Lineamientos</p> <p>Los lineamientos que se deben seguir en el procedimiento de la presente modalidad de exportación son de carácter normativo y en el cual se debe cumplir con los mandatos y resoluciones que existen en tema de salida de mercancía o servicios.</p> <p>Es por ello que se debe tener claro que está permitido ejecutar y qué cosas no tienen validez en temas aduaneros, a continuación, se menciona algunos de los requisitos que se deben realizar en el proceso de internacionalizar las mercancías bajo esta modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las mercancías objeto de este régimen son susceptibles de identificación por sus características permanentes, de manera que puedan ser individualizadas, con el fin de que la autoridad aduanera pueda ejercer los controles necesarios para el aforo en el momento de la exportación y la reimportación de la mercancía. • Bajo este régimen se podrán declarar las mercancías que salgan en consignación, en cuyo caso los datos de la solicitud de autorización de embarque podrán ser provisionales. 			

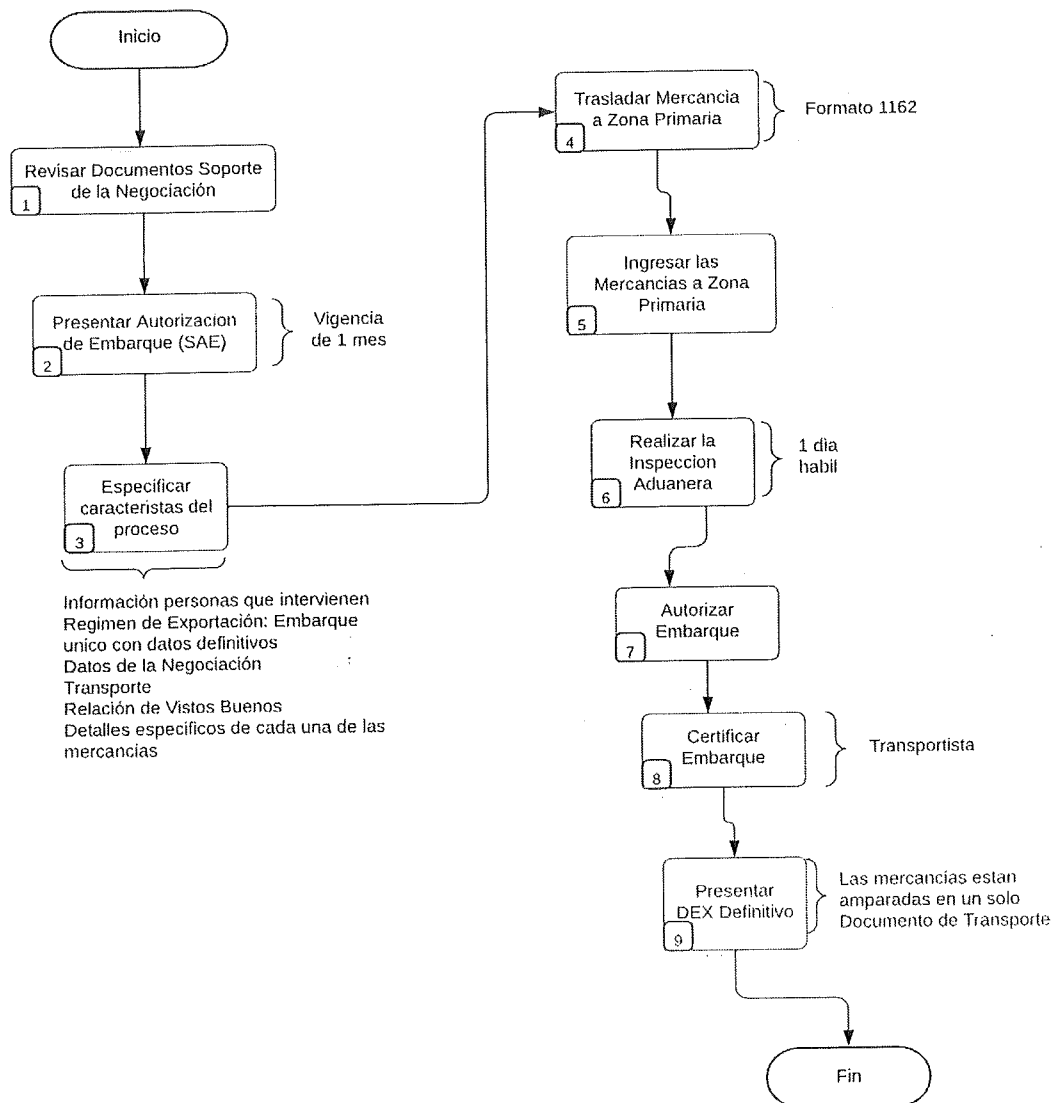
	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Exportación Temporal para Reimportación en el Mismo Estado		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 85 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercluster Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
13.5.2. Descripción de Actividades			
Paso	Actividad	Responsable	
1.	Revisa que los documentos soporte de la exportación contengan todos los requisitos para empezar el proceso de internacionalización	Auxiliar de Aduanas	
2.	Presenta la Solicitud Autorización de Embarque, la cual tiene una vigencia de 1 mes desde que es aprobada por la autoridad aduanera	Agencia de Aduanas	
3.	Especifica cada una de las características del proceso, mencionando el régimen de Exportación, datos del transporte, relacionar vistos buenos o certificados de origen, al igual que detallar las características de las mercancías	Agencia de Aduanas	
4.	Traslada las mercancías desde la fábrica hasta la zona primaria, en donde se debe presentar el formato 1162 de la DIAN	Transportador Nacional-Titular del Puerto	
5.	Ingresa la Mercancía a zona primaria, la cual puede ser un puerto, aeropuerto, cruce de frontera terrestre o deposito habilitado	Titular del Puerto - DIAN	
6.	Realiza la inspección aduanera de las mercancías, puede ser de manera física o documental, según como lo determine la autoridad aduanera y tiene un plazo de 1 día para realizar la inspección	DIAN	
7.	Autoriza el embarque de la mercancía en el medio de transporte internacional seleccionado por el Exportador	Exportador-Agente de Carga	
8.	Certifica el embarque para la salida al extranjero	Agente de Carga-Transportador Internacional	
9.	Presenta la Declaración de Exportación Definitiva, en donde las mercancías están amparadas en un solo Documento de Transporte	Exportador-Agencia de Aduanas	


Unidad Administrativa: Dirección General Aduanas
Intercruver Ltda Nivel 1

Área Responsable: Departamento de Aduanas

13.5.3. Diagrama de Flujo

Exportación Temporal para Reimportación en el Mismo Estado



	Procedimiento	GO-SGSST-07
	Exportación Temporal para Reimportación en el Mismo Estado	Fecha: 19/07/2024
		Versión: 4.0
		Página: 87 de 98

Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

Área Responsable: Departamento de Aduanas

13.5.4. Formatos e Instructivos

Certificado Fitosanitario Exportación



SISPAP
Sistema de Información Sanitario para Importación y Exportación de Productos Agrícolas y Pecuarios

CONSULTA CERTIFICADO FITOSANITARIO EXPORTACIÓN / PHYTOSANITARY EXPORT CERTIFICATE QUERY	
ID CFE	<input type="text"/>
No. CFE	<input type="text"/>
Persona que hace la Consulta/ Person making the query	<input type="text"/>
E-mail de quien hace la consulta/ E-mail of person making the query	<input type="text"/>
Organización de protección fitosanitaria/ Phytosanitary Protection Organization	<input type="text"/>
Fecha Consulta/ Date of query	15/06/2023 9:24:42 a. m.
IP	191.132.16.80


Sistema de información sanitario para importación y exportación de productos agrícolas y pecuarios
© Todos los derechos reservados - 2013 | [Contáctenos](#)


Fuente: (ICA, 2023)


14.

PROCEDIMIENTO
“EXPORTACIÓN DE MUESTRA SIN VALOR
COMERCIAL”

Datos de Control		
Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
Pasante de Comercio Internacional	Director de Operaciones	Gerente de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Exportación de Muestras sin Valor Comercial		Fecha: 19/07/2024
			Versión:01
			Página: 89 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>14.1. Propósito del procedimiento.</p> <p>Establecer las actividades para gestionar una Exportación Definitiva con Embarque Único y Datos Definitivos, en donde se establecen los trámites y procesos necesarios para cumplir con las obligaciones y requisitos tributarios ante la aduana de salida de la mercancía.</p> <p>14.2. Alcance.</p> <p>El presente procedimiento aplica a el departamento de aduanas donde involucra a el talento humano que realiza cada una de las actividades de exportaciones, en donde se hace el control de la información que es suministrada por el cliente y con la cual se empieza a realizar los servicios de agenciamiento aduanero, hasta llegar a la internacionalización de los productos que compraron los importadores.</p> <p>14.3. Responsabilidades.</p> <p>El auxiliar y el agente de aduanas son los responsables directos de la elaboración, y aplicación del presente procedimiento conforme lo establece la normatividad.</p> <p>La Dirección General junto con el jefe de exportaciones son los responsables de la supervisión del cumplimiento del presente procedimiento y en donde deben analizar y validar cada uno de los documentos que se presentan ante la autoridad aduanera.</p> <p>14.4. Definiciones.</p> <p>Procolombia: Entidad encargada de promover el Turismo, la Inversión Extranjera en Colombia, las Exportaciones no minero energéticas y la imagen del país</p>			

 <p>INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1</p>	Procedimiento		GO-SGSST-07
	Exportación de Muestras sin Valor Comercial		Fecha: 19/07/2024
			Versión: 4.0
			Página: 90 de 98
Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1		Área Responsable: Departamento de Aduanas	
<p>14.5. Propósito del procedimiento.</p> <p>14.5.1. Políticas y Lineamientos</p> <p>Para el cumplimiento de la modalidad de exportación se hace necesario establecer los aspectos más importantes a considerar durante el proceso de despacho de los productos, es por ellos que los lineamientos para este procedimiento son de carácter general en donde se orientan a la toma de decisiones en cuanto al curso de las actividades que se realizan por parte de los servidores públicos en sus tareas de trabajo, no podrán exportarse bajo la modalidad de muestras sin valor comercial los siguientes productos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Café. 2. Esmeraldas. 3. Artículos manufacturados de metales preciosos. 4. Oro y sus aleaciones. 5. Platino y metales del grupo platino. 6. Cenizas de orfebrería, residuos o desperdicios de oro. 7. Productos minerales con concentrados auríferos, plata y platino. 8. Plasma humano, órganos humanos, estupefacientes y los productos cuya exportación está prohibida, tales como los bienes que forman parte del patrimonio artístico, histórico y arqueológico de la nación. <p>Estos productos solo pueden ser exportados por entidades tales como: la Federación Nacional de Cafeteros o por Proexport</p>			

 INTERCRUVER Agencia de Aduanas nivel 1	Procedimiento	GO-SGSST-07
	Exportación de Muestras sin Valor Comercial	Fecha: 19/07/2024
		Versión: 4.0
		Página: 91 de 98

Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1	Área Responsable: Departamento de Aduanas
---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

14.5.2. Descripción de Actividades

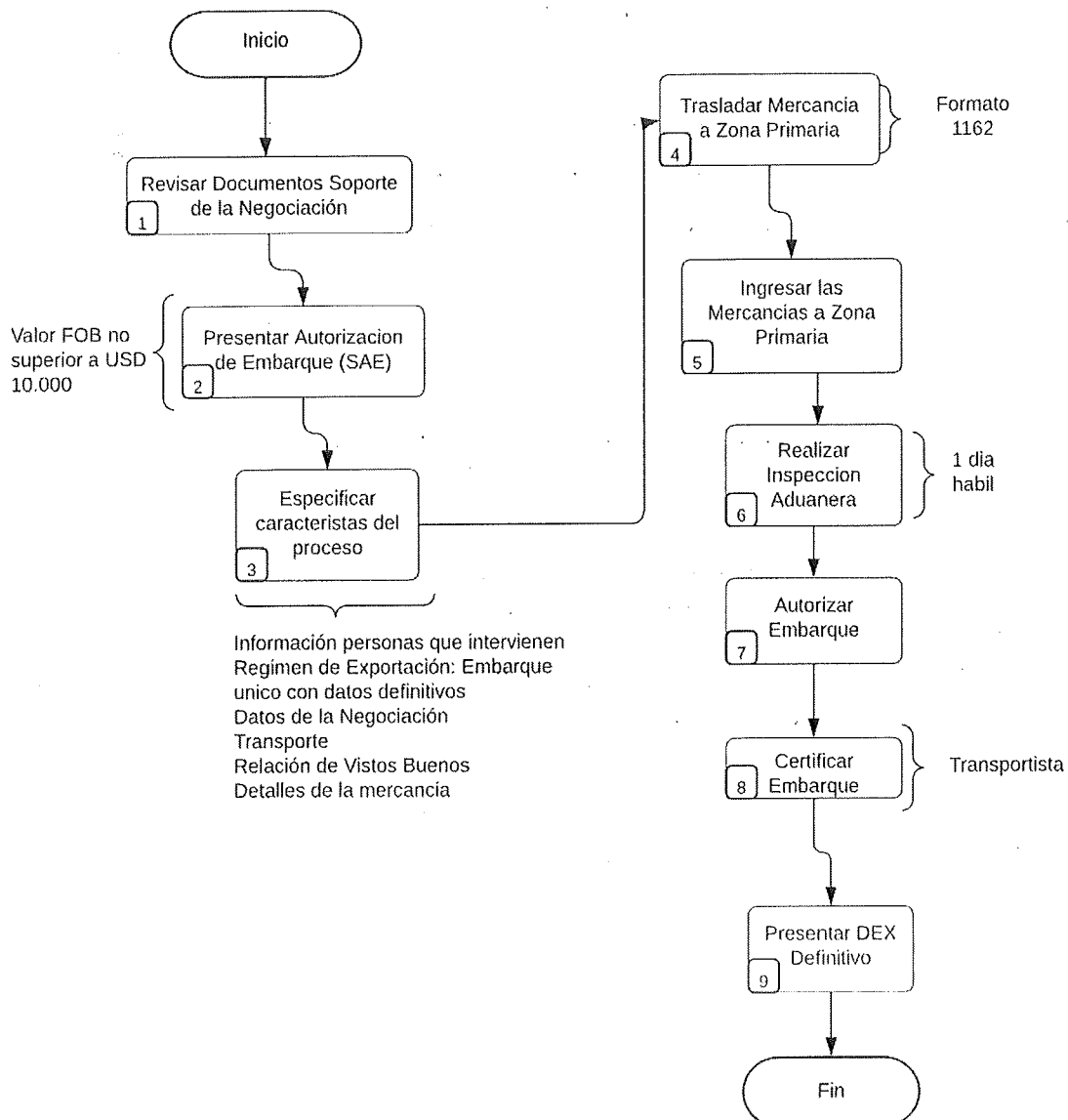
Paso	Actividad	Responsable
1.	Revisa que los documentos soporte de la exportación contengan todos los requisitos para empezar el proceso de internacionalización	Auxiliar de Aduanas
2.	Presenta la Solicitud Autorización de Embarque, en donde el valor FOB no debe ser superior a USD 10.000	Agencia de Aduanas
3.	Especifica cada una de las características del proceso, mencionando el régimen de Exportación, datos del transporte, relacionar vistos buenos o certificados de origen, al igual que detallar las características de las mercancías	Agencia de Aduanas
4.	Traslada las mercancías desde la fábrica hasta la zona primaria, en donde se debe presentar el formato 1162 de la DIAN	Transportador Nacional-Titular del Puerto
5.	Ingresa la Mercancía a zona primaria, la cual puede ser un puerto, aeropuerto, cruce de frontera terrestre o depósito habilitado	Titular del Puerto - DIAN
6.	Realiza la inspección aduanera de las mercancías, puede ser de manera física o documental, según como lo determine la autoridad aduanera y tiene un plazo de 1 día para realizar la inspección	DIAN
7.	Autoriza el embarque de la mercancía en el medio de transporte internacional seleccionado por el Exportador	Exportador-Agente de Carga
8.	Certifica el embarque para la salida al extranjero	Agente de Carga-Transportador Internacional
9.	Presenta la Declaración de Exportación Definitiva, en donde las mercancías están amparadas en un solo Documento de Transporte	Exportador-Agencia de Aduanas


Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

Área Responsable: Departamento de Aduanas

14.5.3. Diagrama de Flujo

Exportación de Muestras sin Valor Comercial



	Procedimiento	GO-SGSST-07
	Exportación de Muestras sin Valor Comercial	Fecha: 19/07/2024
		Versión: 4.0
		Página: 93 de 98

Unidad Administrativa: Dirección General Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1

Área Responsable: Departamento de Aduanas

14.5.4. Formatos e Instructivos

Declaración de Exportación

		Declaración de Exportación				600	
1. Año 2023 Espacio reservado para la DIAN				4. Número de formulario 00000000000000			
				(41517707212489984(8020) 000600769438087 2			
20. Tipo de documento	18. Número de identificación	6. DV.	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres	
3 1	000000000000	0					
11. Razón social COLOMBIA S.A.S							
24. Tipo de documento	25. Número documento de identificación	26. DV.	27. Primer apellido	28. Segundo apellido	29. Primer nombre	30. Otros nombres	
3 1	000000000	4					
31. Razón social AGENCIA DE ADUANAS							
32. Tipo de documento	33. Número documento de identificación	34. Primer apellido	35. Segundo apellido	36. Primer nombre	37. Otros nombres		
43							
38. Razón social PANAMA S.A.							
39. Domicilio destinatario PANAMA						40. Ciudad Panamá	
41. Clase DEX DEX UNICO DATOS DEFINITIVOS		Cód.	42. No. Formulario anterior 1		43. Tipo de diligenciamiento 1		
44. Tipo despacho Inicial		Cód.	45. Tipo de corrección 1 1		46. No. Referencia DO. 045-EXP-2		47. No. Programa especial de muestras o contrato de suministro de energía 0
49. Régimen aduanero Exportación definitiva		Cód.	50. Aduana despacho Buenaventura		51. Cód. País 51		52. Cód. Región de procedencia 7 6
53. Tipo de datos Definitivos al embarque		Cód.	54. Tipo de embarque Unico		55. Cód. Naturaleza transacción 0 1		56. Cód. Incoterms C F R
58. Cód. Moneda de transacción U. S. D.		59. Valor factura en moneda de transacción 489953.20		60. Tasa de cambio 1		61. Forma de pago Pago a crédito	
63. Fecha 1er. pago anticipado 2023-07-19		64. Mercancía a la mano con el viajero SI		65. Situación especiales SI		66. Exportación en tránsito SI	
67. Modo de transporte Transporte Marítimo		68. Tipo de carga Contenerizada		69. Cód. Lugar de entrega 3		70. Cantidad de pagos anticipados 0	
69. Aduana de salida Buenaventura		70. País destino final 35. Panamá		71. Cód. Lugar destino final IPn		72. Cód. Tipo de carga IPELIM	
72. Valor total FOB USD 469078.23		73. Valor total fletes USD 20874.97		74. Valor total seguros USD 0		75. Valor total otros gastos USD 0	
76. Valor total exportaciones USD 489953.20		77. Valor a reintegrar USD 0		78. Total valor asegurado nacional USD 223338.056861			
Totales para control							
79. Total series 6		80. Total número de bultos 163		81. Total peso bruto kgs. 154113			
82. No. Autorización embarque 14169161625915		83. Fecha autorización embarque 2023-07-19		84. No. Solicitud autorización de embarque 6027692701958		85. Fecha solicitud autorización embarque 2023-07-19	
86. Nombre funcionario responsable				Firma funcionario responsable			
87. Cargo.							
88. Tipo de documento		89. No. del documento de identificación					

Fuente: Elaboración Propia



Clave de los Procedimientos

Se establece una codificación para cada uno de los procedimientos que se desarrollan en el manual, de manera interna se dispuso la siguiente:

1. Identificar el área funcional donde se lleva a cabo el procedimiento

Área Funcional	Clave
Departamento de Aduanas	DA
Departamento de Contabilidad	DC

2. Identificar el proceso general del procedimiento

- 01: Administración General
- 02: Proceso de Importación
- 03: Proceso de Exportación

3. Identificar el procedimiento en específico

Administración General:

- 01: Vinculación del cliente
- 02: Control y Seguimiento
- 03: Gestión de Información
- 04: Control de Costos y Tarifas

Proceso de Importación

- 01: Importación Ordinaria
- 02: Importación con Franquicia










- 03: Reimportación por Perfeccionamiento Pasivo
- 04: Reimportación en el Mismo Estado
- 05: Importación Temporal para Reexportación en el Mismo Estado
- 06: Importación Temporal para Perfeccionamiento Activo de Bienes de Capital
- 07: Importación para Transformación o

EnsambleProceso de Exportación

- 01: Exportación Ordinaria
- 02: Exportación Definitiva: Embarque Único con Datos Definitivos
- 03: Exportación Definitiva: Embarque Fraccionado con Datos Definitivos oProvisionales
- 04: Exportación Temporal para Perfeccionamiento Pasivo
- 05: Exportación Temporal para Reimportación en el Mismo Estado
- 06: Exportación de Muestras sin Valor Comercial


Instructivo

Simbología de un Diagrama de Flujo

Símbolo	Nombre	Descripción
	Inicio o término	Señala donde inicia o termina un procedimiento
	Actividad	Representa la ejecución de una o más tareas de un procedimiento.
	Decisión	Indica las opciones que se puedan seguir en caso de que sea necesario tomar caminos alternativos.
	Conector	Mediante el símbolo se pueden unir, dentro de la misma hoja, dos o más tareas separadas físicamente en el diagrama de flujo.
	Conector de página	Mediante el símbolo se pueden unir, cuando las tareas quedan separadas en diferentes páginas; dentro del símbolo se utilizará un número arábigo que indicará la tarea a la cual continua el diagrama.
	Documento	Representa un documento, formato o cualquier escrito que se recibe, elabora o envía.
	Nota	Se utiliza para indicar comentarios o aclaraciones adicionales a una tarea y se puede conectar a cualquier símbolo del diagrama en el lugar donde la anotación sea significativa.
	Flujo	Conecta símbolos, señalando la secuencia en que deben realizarse las tareas.
	Documentos	Representa documentos o informes múltiples.

Anexos

Anexo 1. Entrevista Proyecto de Investigación

	Manual de Procedimientos Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1	Fecha: 19/07/2024
		Página: 1 de 2
Instrumento	Entrevista Semiestructurada	
Ficha de Identificación		
Nombre: _____		
Ocupación: _____		
Experiencia en el campo de estudio: _____		
Entrevista		
 1. ¿Cuál es el problema más frecuente que se presenta en el área de operaciones de la Agencia de Aduanas?		
 2. ¿Cuáles son los requisitos que debe cumplir un cliente para que la Agencia de Aduanas actúe legalmente en nombre de ellos?		
 3. ¿Qué operaciones de comercio tienen una mayor participación dentro de la empresa, las importaciones o exportaciones? ¿Por qué cree que tienen una mayor participación?		
 4. ¿Cuáles son las modalidades de importación que más se realizan en la Agencia de Aduanas y en qué se diferencia cada modalidad?		

	Manual de Procedimientos Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1	Fecha: 19/07/2024									
		Página: 2 de 2									
Instrumento	Entrevista Semiestructurada										
<p>6. ¿Cuáles son las modalidades de exportación que más se llevan a cabo en la Agencia de Aduanas y en qué se diferencia cada modalidad?</p> <p>7. ¿En qué caso se debe presentar una declaración de modificación, corrección o legalización?</p> <p>8. ¿Bajo qué normativa se someten las mercancías que tienen sanción por parte de la autoridad aduanera?</p> <p>9. ¿De qué manera la Agencia de Aduana lleva control de los procesos que ha realizado con sus clientes, es decir cuál es el inventario de las operaciones de comercio que han realizado?</p>											
<table border="1"> <tr> <th colspan="3" data-bbox="324 1266 1235 1346"> Datos de Control </th> </tr> <tr> <td data-bbox="324 1346 573 1394"> Elaboro: </td> <td data-bbox="573 1346 820 1394"> Reviso: </td> <td data-bbox="820 1346 1235 1394"> Aprobó: </td> </tr> <tr> <td data-bbox="324 1394 573 1522"> Pasante de Comercio Internacional </td> <td data-bbox="573 1394 820 1522"> Director de Operaciones </td> <td data-bbox="820 1394 1235 1522"> Gerente de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1 </td> </tr> </table>			Datos de Control			Elaboro:	Reviso:	Aprobó:	Pasante de Comercio Internacional	Director de Operaciones	Gerente de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1
Datos de Control											
Elaboro:	Reviso:	Aprobó:									
Pasante de Comercio Internacional	Director de Operaciones	Gerente de la Agencia de Aduanas Intercruver Ltda Nivel 1									

INTERCRUVER

Agencia de Aduanas Nivel 1

**GESTIÓN OPERATIVA****MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS****Emisión:** 19/07/2024**Versión:** 4.0**Tipo documento:**
MANUAL

VIGENCIA. El presente Manual de Procesos y Procedimientos, entra en vigencia a partir del día de la aprobación y firma por parte del representante legal de la agencia de Aduanas Código Dian 0492 Gustavo Cruz Vergara con Numero de Cedula 19.123.253 de Bogotá.

Dado en Bogotá D.C a los 19 días de julio del 2024.

Nota: De acuerdo con el acta de asamblea extraordinaria de socios número 57 con fecha de 24 de julio del 2024, el Representante Legal dio aprobación del presente Manual de Procesos Y procedimientos, en constancia de lo anterior se firma por el representante legal.

GUSTAVO CRUZ VERGARA**C.C. 19.123.253****Representante Legal****Agencia de Aduanas Intercruver Ltda. Nivel 1****NIT. 890.405.089-3****Código ante la DIAN 0492**